



# **REVIDIRANO LETNO POROČILO**

**Javnega podjetja  
Komunalna Radgona. d.o.o.**

**za leto 2020**

Gornja Radgona, avgust 2021

## KAZALO

1	UVOD .....	5
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE .....	5
	Statusno pravni položaj družbe .....	5
	Organi družbe .....	6
	Vizija, poslanstvo in vrednote .....	6
1.2	PISMO DIREKTORJA DRUŽBE .....	7
2	POSLOVNO POROČILO .....	8
2.1	SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2020 .....	8
2.2	Pričakovanja za leto 2021 in načrti za prihodnost.....	9
2.3	POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA .....	10
	Sodelovanje z vsemi deležniki .....	10
2.4	POROČILO O KADRIH .....	13
2.5	POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH .....	15
	Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida .....	15
	Povzetek podatkov iz bilance stanja.....	16
	Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov.....	18
	Izpostavljenost in obvladovanje tveganj .....	18
2.6	POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI.....	20
	Odvajanje odpadnih voda .....	20
	Čiščenje odpadnih voda.....	20
	Odvoz muljev in grezničnih gošč .....	22
	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov .....	23
	Javna snaga.....	26
	Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti.....	28
	Oskrba s pitno vodo.....	31
	Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj .....	34
2.7	Izjava o odgovornosti uprave .....	35
2.8	Izjava o upravljanju.....	36

3	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	38
3.1	REVIZORJEVO POROČILO .....	38
3.2	RAČUNOVODSKI IZKAZI .....	42
	Osnove za sestavo računovodskih izkazov .....	42
	Bilanca stanja .....	42
	Izkaz poslovnega izida – različica I. ....	46
	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili .....	51
	Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 s pojasnili .....	59
	Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020.....	64
	Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2020 do 31.12.2020.....	65
	Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019 .....	66
	Dogodki po datumu bilance stanja.....	68

## Kazalo tabel:

<b>Tabela 1:</b>	Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja .....	10
<b>Tabela 2:</b>	Fluktuacija zaposlenih od leta 2018 do 2020 .....	13
<b>Tabela 3:</b>	Število zaposlenih po posameznih enotah .....	13
<b>Tabela 4:</b>	Izobrazbena struktura .....	13
<b>Tabela 5:</b>	Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah.....	14
<b>Tabela 6:</b>	Primerjava poslovnega izida z letom 2019.....	15
<b>Tabela 7:</b>	Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2019 .....	15
<b>Tabela 8:</b>	Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida .....	15
<b>Tabela 9:</b>	Prikaz stroškov dela v letih 2018, 2019 in 2020 .....	16
<b>Tabela 10:</b>	Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	16
<b>Tabela 11:</b>	Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	17
<b>Tabela 12:</b>	Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	17
<b>Tabela 13:</b>	Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda .....	20
<b>Tabela 14:</b>	Tipi cest, ki jih vzdržujemo .....	28
<b>Tabela 15:</b>	Opravljenе analize skladnosti in kakovosti pitne vode v letu 2020 .....	32
<b>Tabela 16:</b>	Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 .....	49
<b>Tabela 17:</b>	Sredstva .....	51
<b>Tabela 18:</b>	Dolgoročna sredstva.....	52
<b>Tabela 19:</b>	Amortizacija.....	53
<b>Tabela 20:</b>	Odložene terjatve za davek .....	53
<b>Tabela 21:</b>	Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili) .....	54
<b>Tabela 22:</b>	Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili) .....	54
<b>Tabela 23:</b>	Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili) .....	54
<b>Tabela 24:</b>	Sestavine kapitala .....	55
<b>Tabela 25:</b>	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve .....	55
<b>Tabela 26:</b>	Dolgoročne obveznosti.....	56
<b>Tabela 27:</b>	Kratkoročne obveznosti in PČR .....	56
<b>Tabela 28:</b>	Obveznosti do dobaviteljev .....	57
<b>Tabela 29:</b>	Obveznosti.....	57
<b>Tabela 30:</b>	Kratkoročne obveznosti.....	57
<b>Tabela 31:</b>	Zunajbilančne obveznosti.....	58

<b>Tabela 32:</b> Infrastruktura .....	58
<b>Tabela 33:</b> Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 s pojasnili .....	59
<b>Tabela 34:</b> Čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev .....	60
<b>Tabela 35:</b> Stroške porabljenega materiala .....	61
<b>Tabela 36:</b> Stroške storitev.....	62
<b>Tabela 37:</b> Stroški plač .....	62
<b>Tabela 38:</b> Stroške plač .....	63
<b>Tabela 39:</b> Odpis vrednosti .....	63
<b>Tabela 40:</b> Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 .....	64
<b>Tabela 41:</b> Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2020 do 31.12.2020.....	65
<b>Tabela 42:</b> Bilančni dobiček poslovnega leta 2020 .....	65
<b>Tabela 43:</b> Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019 .....	66
<b>Tabela 44:</b> Izkaz vseobsegajočega donosa .....	66
<b>Tabela 45:</b> Kazalniki.....	67
<b>Tabela 46:</b> Kazalniki.....	67

## Kazalo slik:

<b>Slika 1:</b> Koncept deležnikov v podjetju.....	11
--	----

## Kazalo grafov:

<b>Graf 1:</b> Kazalniki iz bilance stanja .....	17
<b>Graf 2:</b> Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2018,2019 in 2020 .....	18
<b>Graf 3:</b> Obseg čiščenja na CČN v letih 2018 - 2020 (v m <sup>3</sup> ) .....	21
<b>Graf 4:</b> Količina obdelanega aktivnega blata .....	21
<b>Graf 5:</b> Učinkovitost izvedenega čiščenja v letu 2020 .....	22
<b>Graf 6:</b> Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz MKČN v letu 2020 v m <sup>3</sup> .....	22
<b>Graf 7:</b> Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2018 – 2020.....	23
<b>Graf 8:</b> Zbrane količine po frakcijah v letu 2020 .....	24
<b>Graf 9:</b> Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago.....	26
<b>Graf 10:</b> Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago .....	26
<b>Graf 11:</b> Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago .....	27
<b>Graf 12:</b> Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago .....	27
<b>Graf 13:</b> Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest .....	28
<b>Graf 14:</b> Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest.....	29
<b>Graf 15:</b> Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest.....	29
<b>Graf 16:</b> Število porabljenih ur za storitve zimske službe .....	30
<b>Graf 17:</b> Puščanja na vodovodnem omrežju v letih 2018, 2019 in 2020 .....	31
<b>Graf 18:</b> Vsebnost nitratov v pitni vodi v letih 2019 in 2020 .....	32
<b>Graf 19:</b> Menjava obračunskih vodomerov v letih 2019 in 2020.....	33
<b>Graf 20:</b> Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja .....	34

## 1 UVOD

### 1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Družba Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o. je bila ustanovljena na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., in sicer na 18. seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona z dne 24.02.2005. Odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 10/05 in 12/05. Ustanovljena je bila z namenom opravljanja komunalnih dejavnosti in z njimi povezanih storitev za območje Občine Gornja Radgona. Podjetje je vpisano pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod št. Srg. 2005/00246, z dne 21.06.2005 in pod vložno št. 1/02953/00 kot družba z omejeno odgovornostjo Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

Polni naziv družbe:	Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o.,
Skrajšano ime podjetja:	Komunala Radgona d.o.o.,
Naslov in sedež:	Partizanska cesta 13, Gornja Radgona
Pošta družbe in poštni predal:	9250 Gornja Radgona, p.p. 6
Telefon:	02 564 48 00
Naslov spletne strani:	www.komunala-radgona.si
Identifikacijska številka za DDV:	SI69673195
Matična številka:	2117975
Glavna dejavnost po SKD:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Številka transakcijskega računa NLB:	02341-0255109267
Številka transakcijskega računa DBS:	1910 0001 0260 423
Številka transakcijskega računa Intesa Sanpaolo:	1010 0005 4991 332
Vpis v register:	Okrožnem sodišču v Murski Soboti, VL 1/02953/00
Odgovorni osebi za sestavo poročila:	dr. Boštjan Vaupotič - direktor Simona Skaza - računovodstvo

### Statusno pravni položaj družbe

Podjetje Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o. iz Gornje Radgone, deluje s pravno organizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) in posledično odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, med katerega ne štejemo najetih javnih gospodarskih infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je namenjeno opravljanju storitev gospodarskih javnih služb (GJS) in so v lasti Občine Gornja Radgona.

Komunala Radgona d.o.o. opravlja dejavnosti naslednjih GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov
- vzdrževanje kanalizacijskih sistemov,
- vzdrževanje in urejanje javnih površin in zelenic,
- vzdrževanje občinskih cest in poti,
- izvajanje zimske službe,

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- gradnja hidro gradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacije)
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- urejanje okolja,
- nizke gradnje.

## Organi družbe

V skladu z veljavnim Odlokom o ustanovitvi družbe ima družba naslednje organe:

- nadzorni svet,  
direktorja.

V letu 2020 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Peter Kralj - predsednik do 01.06.2020,
- Robert Žinkovič - podpredsednik do 14.08.2020, predsednik od 14.08. 2020,
- Ivan Kajdič - član od 19.06.2020 do 14.08.2020; podpredsednik od 14.08.2020,
- Mitja Ficko - član (predstavnik zaposlenih).

Družbo od maja 2020, skladno s podeljenimi pooblastili, zastopa in predstavlja direktor dr. Boštjan Vaupotič.

V letu 2021 je bila imenovana revizijska komisija v sestavi:

- Ivan Kajdič - predsednik,
- Robert Žinkovič - član,
- Dr. Suzana Bračič Arcet - član,
- Branko Kocbek - član.

## Vizija, poslanstvo in vrednote

### Vizija

Vizija podjetja je postati sodobno komunalno podjetje, ki zagotavlja kakovostne storitve gospodarskih javnih služb za potrebe občanov, lastnika in drugih deležnikov, ob upoštevanju ekoloških standardov po sprejemljivi ceni za uporabnika.

### Poslanstvo

Osnovno poslanstvo podjetja je kvalitetna in nemotena dobava komunalnih dobrin in storitev ter odgovorno upravljanje z javno infrastrukturo, seveda ob gospodarni porabi sredstev. Podjetje deluje v skladu z zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov, lastnika, zaposlenih in javnosti. Ker se zavedamo, da gre za družbeno občutljivo področje, v podjetju razvijamo trajnostno naravnano poslovno prakso in vključujemo družbeno odgovornost v upravljanje in poslovno strategijo. Skrbimo za varovanje okolja in okoljsko ozaveščanje.

### Vrednote

Vrednote, ki jih gojimo v podjetju se kažejo v motiviranih in zadovoljnih zaposlenih. S tem dosegamo visoko zastavljene cilje in vidimo priložnosti za razvoj podjetja. Tako so doseženi skupni cilji podjetja, pa tudi osebno zadovoljstvo ob uspehu. V podjetju si prizadevamo ustvariti prijazno okolje, ki je usmerjeno v poštenost, spoštovanje in strokovnost.

## 1.2 PISMO DIREKTORJA DRUŽBE

Spoštovani lastnik, predstavniki lastnika, poslovni partnerji, zaposleni in ostali deležniki podjetja!

Za Javnim podjetjem Komunala Radgona je uspešno poslovno leto, kar razkriva tudi letno poročilo v nadaljevanju. V maju 2020 je prišlo do menjave vodstva podjetja. Ob upokojitvi dosedanjega direktorja sem z dnem 19.5.2020 prevzel vodenje podjetja. Eden od ciljev, ki sem si ga zadal, je enotno delovanje podjetja, kjer vsi zaposleni opravljamo svoje naloge zavzeto in profesionalno. Stremimo k temu, da bo vsak zaposleni opažen, da bo za svoje delo ustrezno nagrajen in imel zagotovljene ustrezne pogoje dela.

Veliko besed bi lahko namenil za opis preteklega leta. Za izzive in priložnosti ter učinkovite rešitve, ki smo jih izpeljali s skupnimi napori, energijo in sodelovanjem. Vendar se bom omejil na to, kar smo skupaj v preteklem letu zagotovo izpolnili. Našo vizijo, poslanstvo in vrednote.

S posodobitvijo obstoječe dotrajane ali zastarele opreme in voznega parka, uporabo sodobne informacijske tehnologije pri nadzorovanju, spremljanju in vodenju poslovanja, uvajanju mnogih novosti, izboljšav in z implementacijo dobrih praks, smo na dobri poti, da postanemo sodobno komunalno podjetje.

Za obvladovanje sprememb in povečanje učinkovitosti smo v podjetju opustili slabe »navade« iz preteklosti, nadaljujemo z nenehnim izboljševanjem svojih notranjih in zunanjih dejavnosti ter v spremembah načrtno iščemo priložnosti, jih izkoristimo in pri tem delujemo družbeno odgovorno do uporabnikov in lastnika.

Zavedamo se, da so ključni dejavniki za dobro poslovanje in ugled podjetja kakovostno izvajanje storitev, učinkovito prilagajanje spremembam ter uravnotežen odnos med uporabniki, zaposlenimi, lastnikom, lokalno skupnostjo in dobavitelji. Vsak odnos se gradi preko komunikacije in naklonjenosti, spoštovanja do različnosti in upoštevanju mnenj drugih, četudi se z njimi ne strinjamo. Znano je, da se presežna vrednost in skriti resursi skrivajo prav v dobrih odnosih.

Zadovoljni smo, da smo v letu 2020, kljub težki situaciji obdržali približno enako število zaposlenih. Da se je podjetje izkazalo kot prilagodljivo in učljivo, saj epidemija na poslovanje ni imela negativnega finančnega vpliva. Da smo krizo pričakali mirni in v dobri kondiciji ter v da smo v času nerazrešenih odnosov s podjetjem JP Prlekija ohranili finančno stabilnost in ob pomoči lastnika leto zaključili ugodno.

V podjetju čutimo visoko moralno in etično odgovornost, zaradi katere se vsak zaposleni trudi po svojih najboljših močeh in v skladu s svojimi pristojnostmi naredi potrebne korake za skupni uspeh.

V podjetju z optimizmom in zagnanostjo zremo v prihodnost, tudi zaradi podpore in usklajenega delovanja, ki jo pri svojem poslanstvu čutimo s strani občine kot lastnice, s katero tvorno sodelujemo. Med seboj si zaupamo, držimo skupaj in stremimo k istemu cilju - zagotoviti občanom najoptimalnejše komunalne storitve in jim s svojim delovanjem zviševati kakovost življenja ter jim omogočiti življenje v čistem in zdravem okolju.

V poročilu o poslovanju za leto 2020, ki je pred vami, povzemamo pomembne in objektivne informacije o finančnih in drugih vidikih poslovanja.

Direktor:  
dr. Boštjan Vaupotič

## 2 POSLOVNO POROČILO

### 2.1 SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2020

Poslovanje v letu 2020 je zaznamovalo predvsem naslednje:

- Na področju vzdrževanja vodovodnega omrežja:

*V mesecu februarju 2020 je prišlo do prenosa upravljanja vodovodnega omrežja na podjetje JP Prlekija (naše podjetje zaračunava in opravlja storitve v svojem imenu in za račun JPP).*

*Uvedli smo daljinski popis digitalnih vodomero (z letom 2019 so se uvedli digitalni vodomeri z možnostjo daljinskega odčitavanja. Šele v letu 2020 se je zagnal sistem daljinskega odčitavanja).*

*Pri pregledu vodomero na terenu smo zaznali številne reklamacije, ki smo jih uspešno sanirali (dobavitelj nam je v celoti zamenjal okvarjene števec in jih nadomestil z novjšimi in kvalitetnejšimi).*

*Samostojno smo realizirali menjavo vodomero in obnovo vodohranov (brez pomoči zunanjih izvajalcev, kot se je to izvajalo v preteklosti).*

- Na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

*V celoti smo realizirali plan odvoza grezničnih gošč za leto 2020.*

*Povečalo se je število intervencij na področju kanalizacijskega sistema zaradi dotrajanosti omrežja.*

*Uspešno smo servisirali in odpravili napake na za-logovnikih B1, B2, B3 in zadrževalnem bazenu B4.*

*V letu 2020 smo beležili kakovostno čiščenje čistilne naprave.*

*Priprave na nadgradnjo čistilne naprave z grobimi in finimi grabljami (v ta namen smo obiskali čistilne naprav v Avstriji) ter priprava projektne dokumentacije. Ob koncu leta smo posodobili čistilno napravo z novimi grobimi grabljami (v okviru in-house naročila občine).*

- Na področju javne snage, vzdrževanja in urejanja javnih površin in zelenic:

*Kljub epidemiji smo uspešno izvajali vsa vzdrževalna dela.*

*Posodobili smo vozni park in delovna orodja za boljše in kvalitetnejše delo.*

*Vpeljali smo novo storitev, mehansko strojno odstranjevanje plevela.*

*Izboljšali smo pretok informacij in medsebojno sodelovanje s predstavniki lastnika.*

*Podpis pogodb za izvajanje del na projektih Go Mura, Projekt Skupaj in Arcont.*

- Področje vzdrževanja občinskih cest in poti: *Plan letnega vzdrževanja cest smo v celoti realizirali.*

*Zaradi milejše zime je bilo manj posipavanja cest.*

*Z nabavo novega tovornega vozila smo bistveno izboljšali naše storitve.*

*Veliko popravil na delovnem stroju JCB, ki ga bo v bližnji prihodnosti potrebno zamenjati.*

- Področje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov:

*V času epidemije smo, za določen čas, bili prisiljeni zapreti zbirni center zaradi nesprejemanja kosovnih odpadkov s strani CEROP.*

*V zbirnem centru smo podaljšali odpiralni čas iz 8 na 16 ur na teden.*

*V objektih na zbirnem centru smo uredili minimalni standard (voda, električna, ogrevanje), namestili kamere (preprečevanje črnega odlaganja), uredili dovozne poti in poenotili oznake.*

*Začetek pogovorov z OGR in izdelava idejnega osnutka za širitev zbirnega centra. Realizacija je predvidena v letu 2021.*

*Spodbujanje občanov k naročanju odvoza kosovnih odpadkov na klic.*

- Uredili smo vodenje katastrov po veljavnih standardih.

*Uredili smo pisarne (beljenje in podi) in skupne prostore (sejna soba in kuhinja).*

*Uvedba digitalnega beleženja delovnega časa in vpeljava sledenja službenim vozilom z identifikacijo voznikov.*

*Nova interaktivna spletna stran podjetja in interaktivni zaslon na sedežu podjetja.*



## 2.2 Pričakovanja za leto 2021 in načrti za prihodnost

V letu 2021 in prihodnjih letih načrtujemo naslednje aktivnosti:

- V začetku leta 2021 bo podjetje preko in-house naročila (Občine Gornja Radgona - Komunala Radgona) izvedlo nadgradnjo centralne čistilne naprave (vgradnja nove tehnologije) in s tem zmanjšalo stroške obratovanja.
  - V letu 2021 pričakujemo dvig cen GJS za:
    - izvajanje GJS javna snaga, čiščenje površin, površin za pešce, zelenih površin,
    - izvajanje GJS rednega vzdrževanja občinskih cest,
    - izvajanje GJS rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah,
    - izvajanja GJS zbiranja mešanih komunalnih odpadkov.
  - V mesecu juniju 2021 bomo preko in-house naročila izvedli 1. fazo širitve zbirnega centra. Širitev bo omogočila prehod iz manjših 7 m<sup>3</sup> kontejnerjev na večje 30 m<sup>3</sup> kontejnerje. S tem se bo število odvozov bistveno zmanjšalo.
  - V letu 2022 bomo preko in-house naročila izvedli 2. in 3. fazo širitve zbirnega centra. Širitev v teh fazah med drugim predvideva vgradnjo cestne tehtnice. Tako bomo lahko sprejemali tudi tržne frakcije (gradbeni odpadki ipd.).
  - V letu 2022 predvidevamo nabavo kontejnerskih stiskalnic za odpadke. S tem bomo še dodatno zmanjšali potrebno število odvozov.
  - V letu 2021 bomo posodobili program za kataster. Med drugim bo omogočeno tudi zajemanje podatkov preko aplikacije na tablicah ali pametnih telefonih. To bodo koristili vsi strokovni sodelavci. Tako bo baza podatkov še bolj ažurna in natančna.
- Omogočen bo tudi javni dostop do katastra preko spleta ali aplikacije (seveda z določenimi omejitvami).
- Za potrebe vodenje katastra in natančnejših vnosov bomo nabavili nov GNSS sprejemnik z natančnostjo ± 1 cm (trenutno uporabljamo GPS sprejemnik z natančnostjo ± 2m).
- Na segmentu vzdrževanja vodovodnega omrežja bomo dodatno izvajali tržne dejavnosti (hidrantni vodi, prenova prečrpališč ipd.).
  - Zagnali bomo projekt odkrivanja nepravilnosti oz. »ne priklopov« na kanalizacijski sistem, vodo in odvoz smeti.
  - Povečali bomo aktivnosti na področju neplačnikov z dodatno odvetniško pisarno in s »paketom« E-izvršb preko dodatnega zavarovanja.
  - Prodali in zamenjali bomo iztrošeno opremo ter posodobili vozni park (predvidena je nabava univerzalnega vozila za letno in zimsko službo; razmišljamo tudi o nakupu električnih vozil).
  - V drugi polovici leta 2021 planiramo izvedbo avtomatizacije dvigovanja in spuščanja sistema zapornic in loput pred zadrževalnim bazenom za povečanje poplavne varnosti.
  - V predlogu odloka za proračun Občine Gornja Radgona za leto 2021 je opredeljena postavka, investicije JP Komunala Radgona v višini 200.000 €. Sredstva so namenjena za investicije oz. dokapitalizacijo JP Komunala Radgona, d.o.o.
  - V letu 2022 predvidevamo, zaradi uredbe o odvajanju in čiščenju meteornih voda, nov prihodek od lastnikov objektov, ki imajo deževnico speljano v javni kanalizacijski sistem, ki bo služil za stroške vzdrževanja sistema.
  - V letu 2022 planiramo prevzem nove dejavnosti - javna razsvetljava.
  - Našim uporabnikom bomo v letu 2022 omogočili samostojni vpogled v podatke o odjemnih mestih preko spletne aplikacije E-komunala. Podatki bodo vedno na razpolago. Aplikacija bo omogočala spremljanje podatkov o posameznih računih, plačilnem prometu, o meritvah vodomernih števecov, o greznici in zabojnikih ipd.

## 2.3 POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

V podjetju verjamemo, da je za naš uspeh bistvenega pomena etično in trajnostno delovanje, uspešno in učinkovito vodstveno upravljanje ter sprejemanje ukrepov za socialno odgovoren odnos do vseh deležnikov podjetja. S takšnim poslovanjem bistveno prispevamo k celostnemu poslovnemu zdravju podjetja ter aktivno sooblikujemo družbeno in naravno okolje v katerem delujemo. Seveda je družbena odgovornost dolga in zahtevna pot, ki zahteva spremembo kulture in norm v delovanju podjetja. Družbeno odgovorno poslovanje, celovito informiranje ter pregledno poročanje nam bo zagotovilo obojestransko zaupanje in učinkovitejše obvladovanje tveganj zagotavljanja gospodarskih javnih služb skozi dialog s ključnimi deležniki.

Prednosti, ki jih prinaša takšno ravnanje za naše podjetje so:

- večji ugled podjetja,
- sistematična krepitev odnosov in dialog z različnimi deležniki,
- obvladovanje tveganj - predvidevanje in odpravljanje težav, preventivno delovanje,
- lažje pridobivanje in ohranjanje motiviranega in predanega kadra,
- zdravo okolje,
- izboljšanje odnosov z lokalno skupnostjo,
- finančna uspešnost.

V ta namen smo zadolžili sodelavce, ki so odgovorni za kompetentno posredovanje informacij preko različnih komunikacijskih orodij. Tabela 1 prikazuje komunikacijska orodja za informiranje vseh deležnikov.

*Tabela 1: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja*

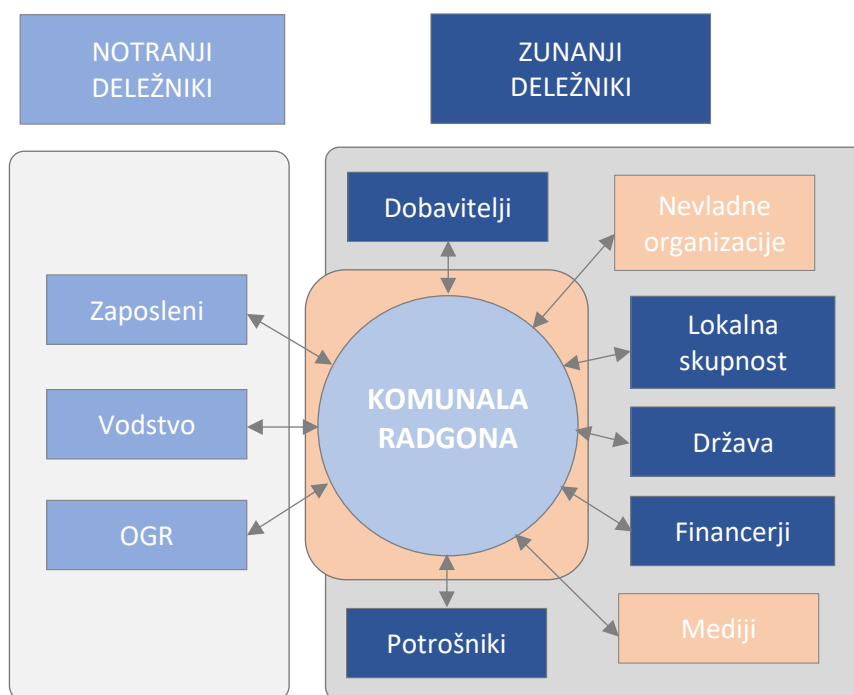
Deležniki	Komunikacijska orodja
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Sprejemna pisarna, osebni kontakti na terenu, položnice, družbena omrežja, lokalni časopis, radijski in televizijski mediji, spletno mesto ipd.
Zaposleni	Oglasna deska, mesečni kolegiji, individualni in letni razgovori ipd.
Lastnik (nadzorni svet, organi občine ustanoviteljice)	Letno poročilo, tedenski sestanki, spletno mesto, družbena omrežja ipd.
Lokalno okolje	Sponzorstvo, donacije, družbeno odgovorni projekti ipd.

### Sodelovanje z vsemi deležniki

Zaposleni se zavedamo, da mora vsako podjetje komunicirati z okoljem, v katerega je postavljeno oziroma z vsemi deležniki, ki vplivajo na delovanje podjetja, ali podjetje vpliva nanje s svojim delovanjem. Pomembno je vedeti, kako so posamezni deležniki vključeni v poslovanje in zato imamo izdelane jasne strategije za upravljanje z njimi, v nasprotnem primeru bi deležniki upravljali z nami, česar si pa seveda

ne želimo. Narava naših dejavnosti je vsekakor močno prepletena z interesi lokalnega okolja. Visoka kakovost sodelovanja s temi deležniki je zato nujna. Delovati moramo v korist okolja in upoštevati javnost, zato bomo ohranjali trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z različnimi javnostmi, ki so povezane z našim podjetjem in vplivajo nanj. Za učinkovito ozaveščanje in osveščanje vzdržujemo različne načine komuniciranja, ki so pomembni za lokalno in širšo skupnost.

Kot izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb moramo obdržati deležnike zadovoljne in informirane, skrbno upravljati z njihovimi interesi ter jih pozorno spremljati in ustrezno ukrepati, ko je to potrebno.



Slika 1: Koncept deležnikov v podjetju

V času epidemije COVID-19 so naši delavci vlagali izjemen trud v nemoteno izvajanje komunalnih storitev z namenom zagotavljanja čim bolj neokrnjenih pogojev za življenje in delo prebivalcev. V znak hvaležnosti za nenadomestljiv prispevek v času premagovanja epidemije je predsednik Republike Slovenije Borut Pahor podelil priznanje Jabolko navdiha zaposlenim v našem podjetju.

Podjetje je prejelo certifikat »Voda iz pipe«, ki nam ga je podelila Gospodarska zbornica Slovenije ob podpori Ministrstva za okolje in prostor. V podjetju smo že v preteklosti aktivno spodbujali k pitju pitne vode iz pipe in izvajali tovrstno prakso. S podpisom certifikata smo potrdili zavedanje k spodbujanju pitja pitne vode iz pipe in zmanjšanju količine odpadkov, ohranjanju naravnih virov in izvajanju ukrepov za spodbujanje zdravja naših zaposlenih.

### Sodelovanje z uporabniki

Naše podjetje je kot izvajalec gospodarskih javnih služb s svojimi storitvami prisotno praktično v vsakem gospodinjstvu, ustanovi ali gospodarskem subjektu. Za komunalne storitve pošljemo vsak mesec cca 4.000 računov. Naši uporabniki tako mesečno sporočajo stanje vodomerov, spremembe plačnikov, naročajo storitve odvoza kosovnih odpadkov, storitve praznjenja nepretočnih greznic, storitve izdelave hišnih priključkov, podajajo vloge za soglasja, poročajo o okvarah, sprašujejo po različnih informacijah ipd. Komunikacija z našimi uporabniki dnevno poteka neposredno na terenu, preko telefonskih klicev,

v našem podjetju ali preko elektronske pošte. V naših prostorih imamo sprejemno pisarno, kjer obiskovalci pridobijo potrebne informacije, obrazce, rumene vreče, oddajo naročilo itd. Trudimo se biti prijazni in vedno prisotni (dežurna številka).

Za izmenjavo oziroma posredovanje pomembnih informacij uporabnikom uporabljamo obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila prek lokalnih radijskih in televizijskih medijev, članke v lokalnih časopisih, interaktivno spletno stran, družbeno omrežje ipd. Spodbujamo poslovne partnerje, občane in najmlajše k smotrni porabi naravnih virov in zanesljivemu ločevanju odpadkov. V primerih predvidenih vzdrževalnih del na vodooskrbnem omrežju ali objektih, zaradi katerih bo motena ali prekinjena dobava pitne vode, vse uporabnike vsaj en dan prej obvestimo preko lokalne radijske postaje in naše spletne strani. Sodelujemo tudi z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in društvi v obliki vodnih ogledov naših pomembnejših objektov.

### **Sodelovanje z lastnikom**

Posebno pozornost posvečamo korektnemu, kakovostnemu in tvornemu sodelovanju z občino ustanoviteljico. Naša dejavnost zahteva visoko družbeno odgovorno ravnanje, enako velja za Občino, hkrati pa Občini zakonodaja nalaga izključne pristojnosti in odgovornosti pri zagotavljanju oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih gospodarskih javnih služb. Dobro sodelovanje omogoča večjo učinkovitost pri obvladovanju dejavnosti in oblikovanju bodoče razvojne strategije. Takšno sodelovanje si želimo tudi v prihodnje. Glede na vrsto zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti, izzivov ne bo manjkalo. S predstavniki občinskih uprav se sestajamo dnevno in sproti rešujemo nastalo problematiko ter sledimo posameznim postopkom izvajanja zadolžitev. Sprotna in multidisciplinarna obravnava projektov in nalog se je izkazala za zelo uspešno.

## 2.4 POROČILO O KADRIH

Podjetje je na dan 31.12.2020 zaposlovalo 34 delavcev, od tega 26 delavcev za nedoločen čas, 5 delavcev za določen čas, 2 delavca za določen čas v programu javna dela in direktor za mandatno obdobje.

*Tabela 2: Fluktuacija zaposlenih od leta 2018 do 2020*

Fluktuacija zaposlenih	2020	2019	2018
Zaposleni na dan 1.1.	32	31	33
Odhodi	2	0	0
Prihodi	2	2	3
Zaposleni na dan 31.12.	32	33	36

Največje število zaposlenih je na področju skupnih služb in vzdrževanja cest. Dva zaposlena iz teh dveh področij sta v dolgotrajnem bolniškem staležu, njuno delovno mesto je zasedeno z zaposlitvijo za določen čas. Na področju oskrbe s pitno vodo se je usposabljala pripravnica.

*Tabela 3: Število zaposlenih po posameznih enotah*

Število zaposlenih po enotah	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Oskrba s pitno vodo	6	7	86
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	2	2	100
Ravnanje z odpadki	2	1	200
Vzdrževanje javnih površin	6	6	100
Vzdrževanje cest	8	9	89
Skupne službe	8	8	100
<b>Skupaj</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>97</b>

Izobrazbena struktura redno zaposlenih na zadnji dan poslovnega leta je sledeča:

*Tabela 4: Izobrazbena struktura*

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2020	31.12.2019
II	6	4
III	2	3
IV	10	10
V	5	8
VI	5	4
VII	3	3
VIII	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>32</b>	<b>33</b>

V programu javnih del so zaposleni delavci z II. in/ali III. stopnjo izobrazbe.

V spodnji tabeli je prikazana starostna struktura redno zaposlenih delavcev. Največji delež redno zaposlenih pripada starostni skupini starejših od 50 let.

*Tabela 5: Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah*

Število zaposlenih po starostnih kategorijah	2020	2019	I 20/19
Do 30 let	2	2	100
Od 30 let do 40 let	3	3	100
Od 40 let do 50 let	11	11	100
Nad 50 let	16	17	94
<b>Skupaj</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>97</b>

Za izboljšanje pogojev dela si prizadevamo delavcem zagotoviti kakovostno delovno okolje in takšno delovno in zaščitno opremo, ki ne bo le zadostila minimalnim standardnim zahtevam, ampak bo funkcionalna, uporabna in primerno vzdržljiva. Ustrezno urejamo tudi druge vidike varstva pri delu (usposabljanja, sistematske preglede, cepljenja, promocija zdravja na delovnem mestu ...) in izobraževanja.

## 2.5 POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

### Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

V letu 2020 so se celotni prihodki v primerjavi z letom 2019 znižali za 4,4 %, kar lahko predvsem pripisemo prenosu GJS oskrbe s pitno vodo na drugega izvajalca. Podjetje še zmeraj izvaja to dejavnost v svojem imenu, vendar za tuj račun.

Tabela 6: Primerjava poslovnega izida z letom 2019

Poslovni izid	2019	2020	indeks 2020/2019
Celotni prihodki	2.684.927 €	2.567.205 €	95,62
Celotni odhodki	2.651.598 €	2.571.375 €	96,97
Odložene davke	0 €	-7.427 €	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	2.255 €	0 €	0,00
Čisti dobiček	31.074 €	3.257 €	-13,42

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) in drugih dejavnosti.

Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2019

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj
Poslovni prihodki 2020	2.165.699 €	385.556 €	2.551.255 €
Poslovni odhodki 2020	2.181.902 €	386.674 €	2.568.576 €
Poslovni prihodki 2019	2.304.737 €	357.147 €	2.661.884 €
Poslovni odhodki 2019	2.293.329 €	352.256 €	2.645.585 €
Indeks 2020/2019 prihodki	93,97	107,95	95,84
Indeks 2020/2019 odhodki	95,14	109,77	97,09
Delež prihodkov v % 2020	85	15	100
Delež prihodkov v % 2019	87	13	100

Delež prihodkov drugih dejavnosti se je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 povečal za 2%. To je predvsem odraz večjih aktivnosti na področju priključevanja uporabnikov na javno infrastrukturo in naročenih del s strani lastnika, ki niso del glavnih dejavnosti. Delež prihodkov glavnih dejavnosti se je v primerjavi z letom 2019 znižal za 6%, kar pripisujemo prenosu izvajanja GJS oskrba s pitno vodo na drugega izvajalca.

V spodnji tabeli prikazujemo pomembnejše kazalce in kazalnike iz izkaza poslovnega izida za tekoče in preteklo leto.

Tabela 8: Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	2020	2019
Prihodki od poslovanja	2.551.255 €	2.661.884 €
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja/ prihodki iz poslovanja)	-0,68	0,61
Dobiček iz poslovanja	-17.321	16.299
Čisti dobiček	3.257	31.074
Število zaposlenih po opravljenih urah	35,08	34,48
Dodana vrednost na zaposlenega	28.922 €	27.772 €
Poslovni prihodki na zaposlenega	72.726 €	77.200 €
Koeficient gospodarnosti poslovanja (poslovni prihodki/ poslovni odhodki)	0,99	1,01

Največji vpliv na znižanje prihodkov od poslovanja pripisujemo prenosu GJS oskrbe s pitno vodo na drugega izvajalca. Kot že omenjeno, družba še zmeraj izvaja to GJS na območju občine Gornja Radgona, vendar med prihodke te dejavnosti evidentira le prihodke od opravljenih storitev, ne pa tudi prihodke od vodarine in omrežnine vodovoda. Posledično temu so se v primerjavi z leto 2019 znižali tudi poslovni prihodki na zaposlenega. Dodana vrednost na zaposlenega se je v primerjavi z letom prej povečala, kar je odraz nižjih stroškov blaga, materiala in storitev ter nižjih drugih poslovnih odhodkov.

*Tabela 9: Prikaz stroškov dela v letih 2018, 2019 in 2020*

Stroški dela	2020	2019	2018
Število zaposlenih po opravljenih urah	35,08	34,48	36,25
Stroški dela - skupaj	968.987 €	884.202 €	886.143 €
Stroški dela - na zaposlenega	27.622 €	25.644 €	24.445 €

Stroški dela so v primerjavi z lanskim letom višji predvsem zaradi: spremembe v višini povračila stroškov prehrane med delom, za kar so se vrsto let potegovali sindikati, kriznega dodatka, ki ga je delodajalec moral v skladu z interventno zakonodajo epidemije covid izplačati delavcem, izplačil neizkoriščenega letnega dopusta in solidarnostnih pomoči delavcem, ki so na dolgotrajni bolniški, izplačil drugih dohodkov iz delovnega razmerja. Vpliv na višino stroškov plač ima tudi drugačno evidentiranje le teh (refundacije plač so knjižene med prihodke, v preteklem letu pa v storno stroškov plač).

## Povzetek podatkov iz bilance stanja

Na zadnji dan leta 2020 izkazujemo nekaj nižje vrednosti kapitala zaradi izkazane čiste izgube. Dolgoročna sredstva so višja v primerjavi z letom prej zaradi investicij v osnovna sredstva. Opremo višje nabavne vrednosti družba financira s finančnim najemom, kar se odraža v nižji stopnji lastniškosti financiranja.

*Tabela 10: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja*

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018
Kapital	310.384 €	307.318 €	280.166 €
Dolgoročna sredstva	134.787 €	103.662 €	121.368 €
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obv. do virov sredstev)	0,25	0,34	0,3

Obratni kapital, izkazan kot razlika med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi je na dan 31.12.2020 nižji kot leta prej, saj je družba na ta dan imela na računu manj denarnih sredstev.

Stopnja dolgoročnosti financiranja je razmerje med dolgoročnimi viri financiranja (kapital, obveznosti, rezervacije in PČR) in premoženjem (sredstva). Pove nam kolikšen del premoženja je financiran iz dolgoročnih virov. Visoka vrednost kazalnika pomeni konzervativno finančno politiko podjetja, saj kaže na velik delež dolgoročnih virov in manjše tveganje kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Stopnja osnovnosti investiranja pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti med vsemi sredstvi, stopnja dolgoročnosti investiranja pa pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev, naložb in dolgoročnih terjatev med vsemi sredstvi.

Kazalnik kapitalne pokritosti osnovnih sredstev se izračuna kot razmerje med kapitalom in osnovnimi sredstvi, vrednost kazalnika pa nam pove ali se sredstva financirajo iz kapitala ali z dolgoročnimi posojili.



Tabela 11: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

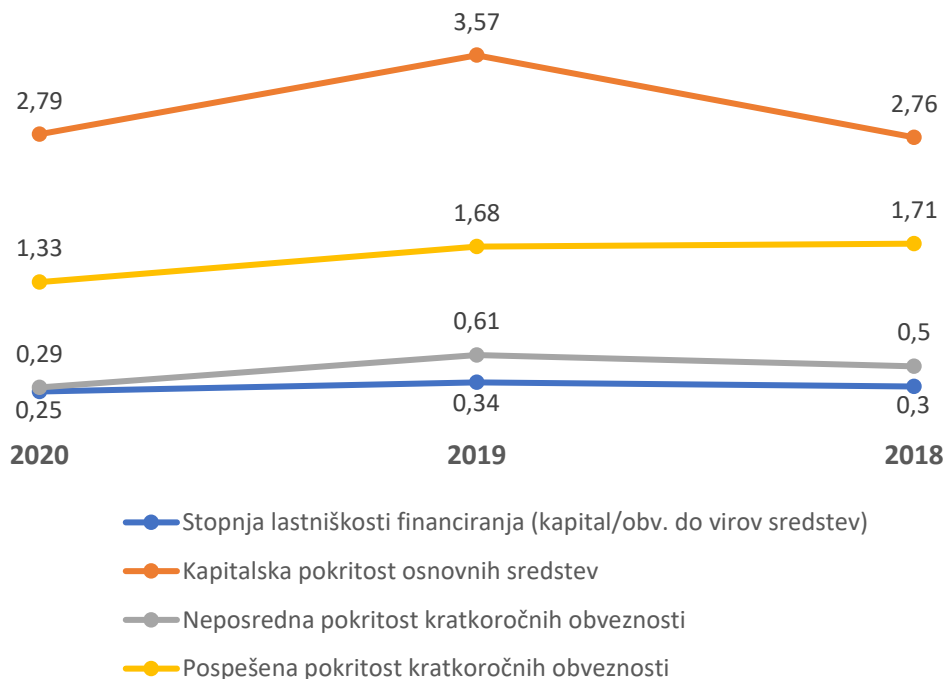
Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018
Obratni kapital (kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti)	286.847 €	339.729 €	343.705 €
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,34	0,47	0,51
Stopnja osnovnosti investiranja	0,09	0,10	0,12
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,11	0,11	0,13
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	2,79	3,57	2,76

Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient) in koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient) izkazujeta sposobnost podjetja, da pravočasno poravnava svoje obveznosti. Ne glede na to, da sta se oba koeficienta znižala v primerjavi s preteklimi leti, podjetje ni imelo likvidnostnih težav. Koeficienta sta se znižala predvsem zaradi višjih odprtih terjatev do lastnika in hkrati višjih odprtih obveznosti do podjetja na katerega je bila prenešana GJS oskrba s pitno vodo.

Tabela 12: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018
Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti	0,29	0,61	0,5
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,33	1,68	1,71

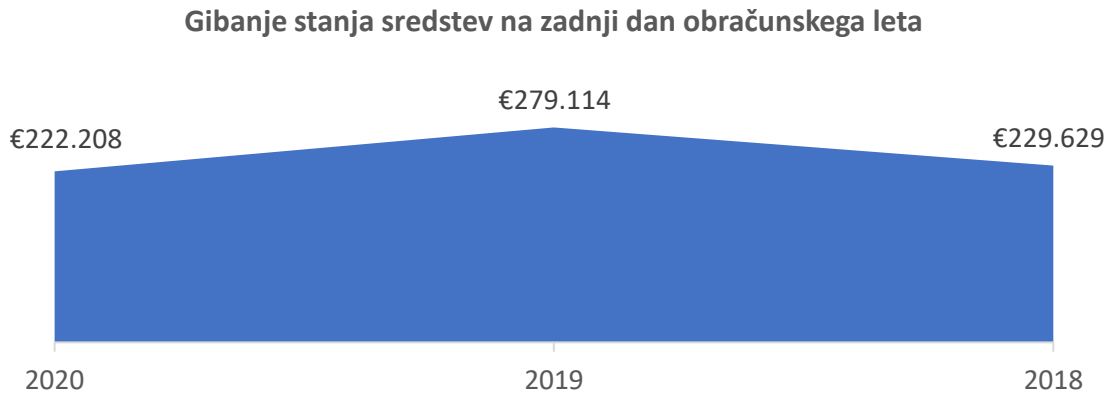
## Kazalniki iz bilance stanja



Graf 1: Kazalniki iz bilance stanja

## Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Družba je na dan 31.12.2020 imela na računu manj denarja kot na isti dan preteklega leta. Razlog za to je predvsem v povečanih odprtih terjatvah do lastnika.



*Graf 2: Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2018,2019 in 2020*

## Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

### Valutno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

### Obrestno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takih tveganj nima, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

### Kreditno tveganje

Je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima, saj ne daje posojil.

### Pogodbeno tveganje

Je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine ...).

### Plačilno sposobnostno tveganje

Je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, bianco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Za dela v okviru tržnih dejavnosti (razen in-house naročil občine ustanoviteljice), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, družba običajno zahteva 60% predplačilo, predložitev bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma bianco menico.

Poleg navedenega se izpostavljenost likvidnostnim tveganjem v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih primanjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.

Kot smo zapisali tudi v poglavju dogodki po bilanci stanja, je plačilna sposobno podjetja v odnosu do JPP odvisna predvsem od plačilne sposobnosti ustanoviteljice obeh podjetij, to je Občine Gornja Radgona.

## 2.6 POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

### Odvajanje odpadnih voda

Dolžina primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja znaša 73.642 metrov. Od tega je 6.303 m namenjenih padavinskim vodam, 36.633 m mešanim odpadnim vodam in 30.706 m fekalnim odpadnim vodam. Sestavni del kanalizacijskega omrežja so tudi razbremenilniki, zadrževalni bazeni, prečrpališča, jaški, peskolovi ipd. Vse objekte kanalizacije redno vzdržujemo.

*Tabela 13: Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda*

	Odvoz fekalij [m <sup>3</sup> ]	Količina odpeljanega peska [m <sup>3</sup> ]
Redno čiščenje kanalizacij	130	14
Interventno odmaševanje	48	3
Čiščenje peskolovov	0	32
Čiščenje prečrpališč	80	0

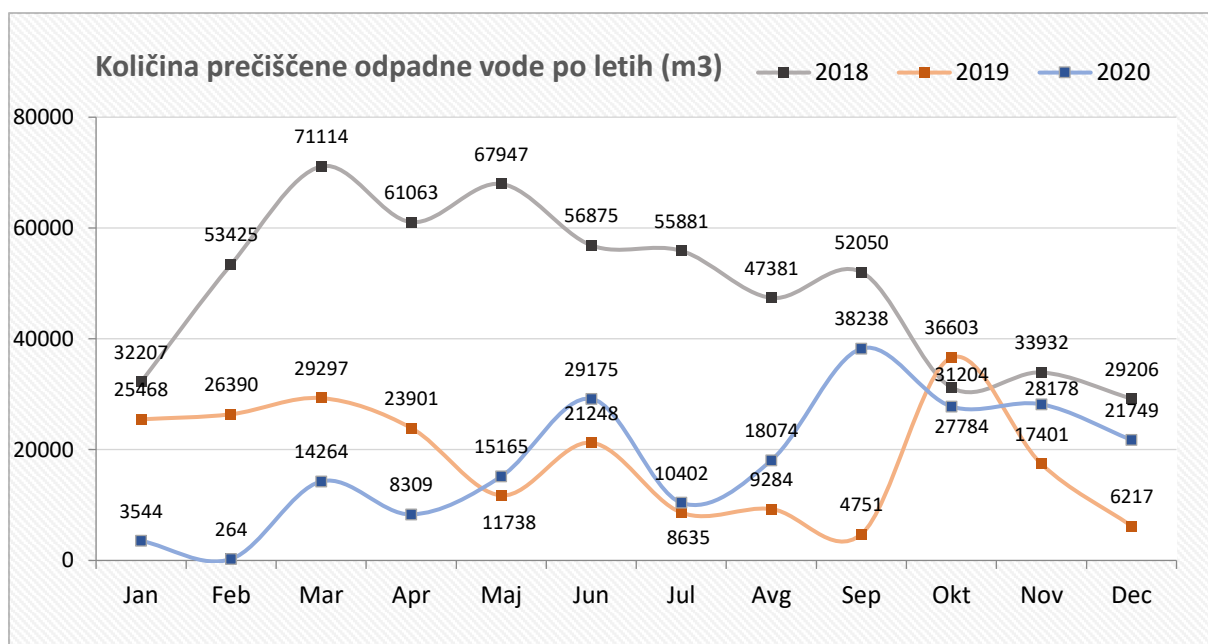
Največ rednih čiščenj in intervencij opravljamo na kritičnih mestih kanalizacije (Kerenčičeva ulica, Kocljeva ulica, Panonska ulica) in na prečrpališčih. Vzroki za to so največkrat prepovedane in neprimerne snovi in stvari, ki v kanalizacijo ne sodijo; npr. vlažilni in čistilni robčki. Le ti zastajajo na kritičnih mestih v ceveh, se tam sprimejo s preostalimi odpadki in tvorijo večje skupke, ki povzročajo zamašitve hišnih napeljav in kanalizacijskih cevi ter okvare črpalk in drugih naprav, potrebnih za nemoteno delovanje kanalizacijskega sistema. Podjetje se z obvestili, oddajami na radiu in televiziji trudi povečati osveščenost uporabnikov in njihov odnos do odpadne vode. Težave povzroča tudi dotrajana infrastruktura in neurja, zaradi katerih prihaja do vdorov in pogostejšega čiščenja peskolov.

### Čiščenje odpadnih voda

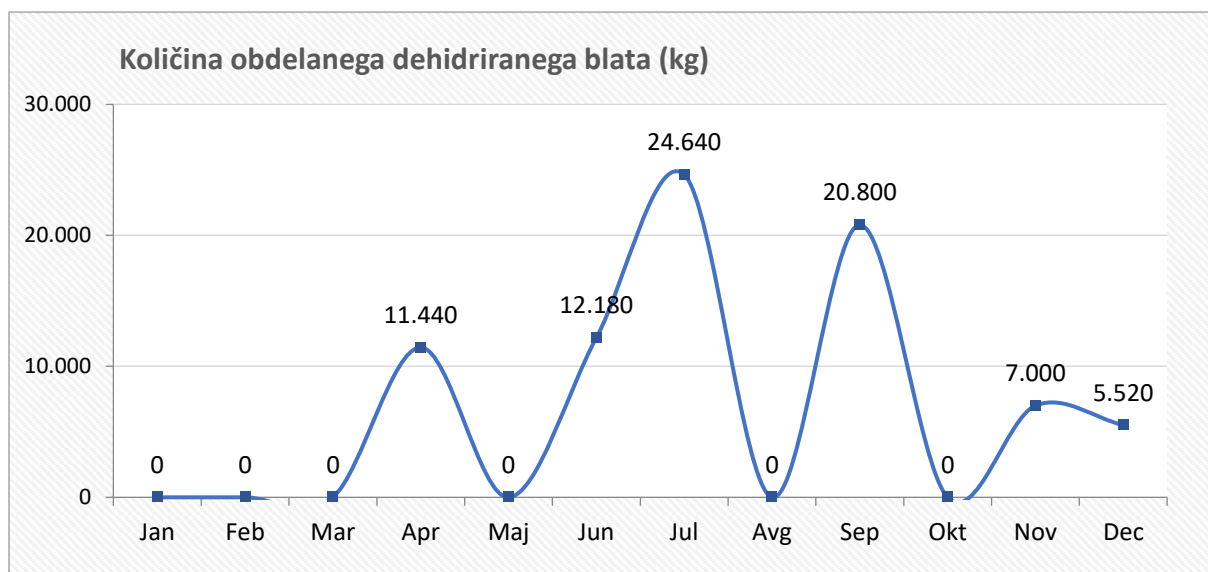
Centralna čistilna naprava Gornja Radgona je bila dokončana v letu 2015. Uradno smo jo prevzeli v upravljanje v drugi polovici leta 2016. Namenjena je 8800 populacijskim enotam (PE). Na njo pritekajo komunalne in industrijske odpadne vode.

Tako kot v preteklem letu smo tudi v letu 2020 imeli težave z delovanjem finih grabelj na vtoku v čistilno napravo. Težave z zamašitvami so bile tako pogoste, da posamezni dan nismo sprejeli odpadne vode s kanalizacije, ampak samo greznično goščo. Slednjo smo sprejemali v večji količini kot običajno, saj smo potrebovali hrano za preživetje mikroorganizmov, ki so nujno potrebni za kakovostno čiščenje odpadne vode. Te težave smo odpravili konec leta z vgradnjo novih grobih grabelj.

V grafu predstavljamo podatke o mesečnih pretokih za obdobje zadnjih treh let. V letu 2018 smo uspešno odpravljali zamašitve finih grabelj s pogostejšimi menjavami ščetk in čiščenjem sit. V letu 2019 in 2020 pa vsa dodatna dela niso prinašala boljših rezultatov, saj so bile celotne fine grablje že zelo obrabljene. Z vgradnjo novih grobih grabelj konec leta 2020 smo težave s katerimi smo se soočali odpravili.

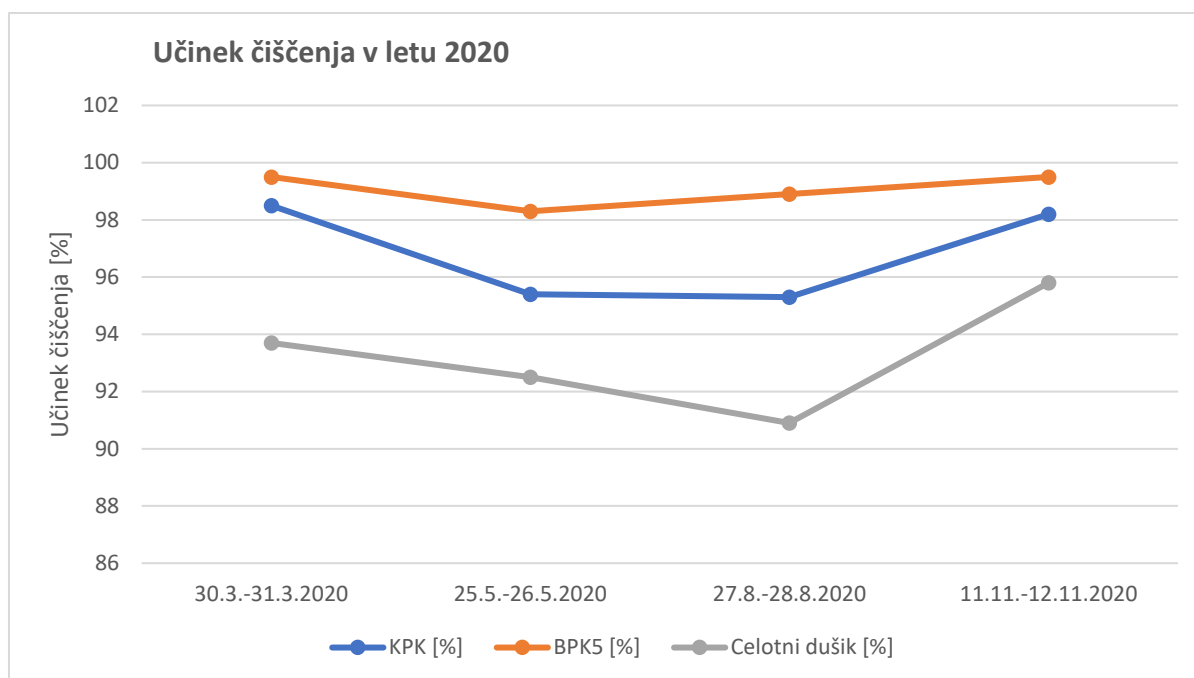
Graf 3: Obseg čiščenja na CCN v letih 2018 - 2020 (v m<sup>3</sup>)

Na čistilni napravi obdelamo odvečno aktivno blato s pomočjo dehidracije. Zaradi pomanjkanja hrane mikroorganizmov je bila količina nastajanja blata zelo neenakomerna, kar pa ni vplivalo na kakovost čiščenja.



Graf 4: Količina obdelanega aktivnega blata

Graf 5 prikazuje učinkovitost čiščenja na podlagi meritev pooblaščenih laboratorijev. Z rezultati smo lahko zadovoljni. Procentualno imamo visoko stopnjo čiščenja kemijske ter biokemijske potrebe po kisiku. Navedena parametra pomenita koliko kisika mikroorganizmi porabijo za predelavo snovi iz odpadnih vod. V poletnih mesecih je zaznati nekoliko slabše izločanje dušika iz odpadne vode.

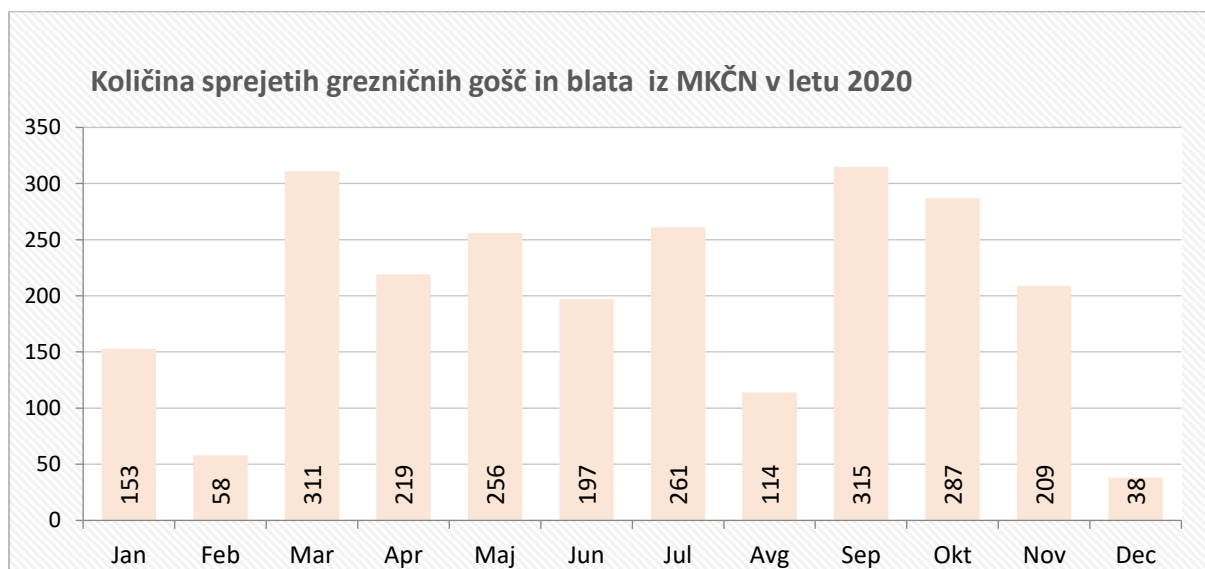


Graf 5: Učinkovitost izvedenega čiščenja v letu 2020

## Odvoz muljev in grezničnih gošč

V letu 2017 je podjetje pričelo s sistematičnim 3 letnim odvažanjem grezničnih gošč in muljev iz MKČN.

Začetek drugega cikla odvozov je bil veliko lažji. Občani so že vedeli kaj lahko pričakujejo in so bili s storitvijo tudi zadovoljni. Do razlike v količini sprejetih gošč prihaja zaradi prilagajanja odvozov delovno čistilne naprave in občasnim višjim količinam odpeljanega blata s čistilne naprave Negova, Spodnja Ščavnica, s črpališč in Kocljeve ulice.

Graf 6: Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz MKČN v letu 2020 v m<sup>3</sup>

## Upravljanje MKČN

Na področju upravljanja malih komunalnih čistilnih naprav, smo konec lanskega leta beležili 33 takšnih objektov, a pri večini njih, razen nekaj izjem, za enkrat ne ustvarjamo prihodkov.

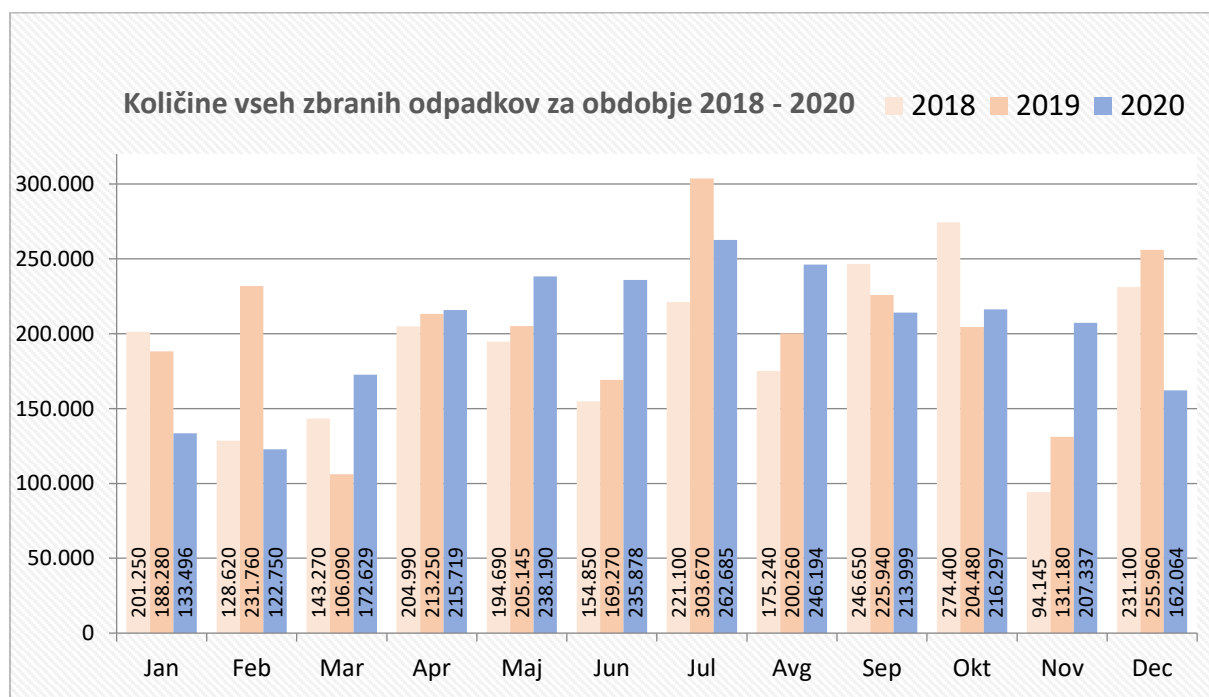
## Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov je obsegala sledeče aktivnosti:

- Prezemanje na prevzemnih mestih po sistemu »od vrat do vrat« za naslednje frakcije: mešani komunalni odpadki, mešana embalaža, steklena embalaža, papir in karton ter biološko razgradljivi kuhinjski odpadki.
- Čiščenje zabojnikov za biološko razgradljive kuhinjske odpadke (2 x letno).
- Izvajanje zbiranja kosovnih odpadkov po prevzemnih mestih na klic »od vrat do vrat«.
- Izvedba akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico.
- Upravljanje Zbirnega centra.
- Obveščanje in ozaveščanje občanov oz. povzročiteljev.

V letu 2020 smo v Občini Gornja Radgona zbrali 2.427 ton določenih vrst komunalnih odpadkov.

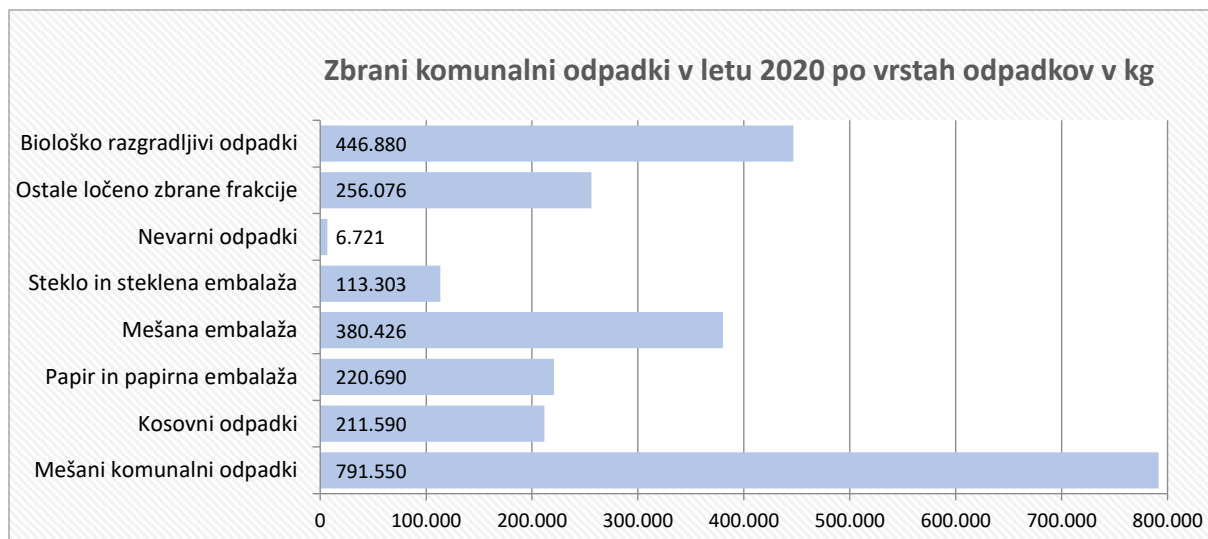
V količinah odpadkov so upoštevani samo odpadki, ki so zbrani v okviru izvajanja gospodarske javne službe in predani v zabojnikih volumna do 1.100 l, zbrani v premični zbiralnici, predani ob zbiranju kosovnih odpadkov ali zbrani v zbirnem centru.



Graf 7: Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2018 – 2020

Po količinah zbranih odpadkov po posamezni skupini odpadkov, v primerjavi s predhodnim letom 2019 ugotavljamo naslednje značilnosti:

- količina MKO je manjša za 3,69%,
- količina kosovnih odpadkov je manjša za 13,8%,
- količina papirja in papirne embalaže je manjša za 16,67%,
- količina mešane embalaže je manjša za 2%,
- količina stekla in steklene embalaže je manjša za 19,94%,
- količina zbrana v akciji odvoza nevarnih odpadkov je večja za 5,75%,
- količina ločeno zbranih frakcij je večja za 30,99%.
- bioloških odpadkov je bilo zbranih za 12,41% več kot leto poprej,
- skupno zbrana količina vseh odpadkov je manjša za 0,33%.



Graf 8: Zbrane količine po frakcijah v letu 2020

## NAČINI ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE GORNJA RADGONA

### **Zbiranje na prevzemnih mestih**

Zbiranje komunalnih odpadkov se je izvajalo na prevzemnih mestih (pri povzročiteljih odpadkov). Zbiranje »od vrat do vrat« se je izvajalo za celotno območje občine (za mešane komunalne odpadke, papirno, stekleno in plastično embalažo, biološko razgradljive odpadke).

### **Zbiralnice ločenih frakcij**

V zbiralnicah ločenih frakcij v občini Gornja Radgona ni predvideno zbiranje nobenih vrst odpadkov.

### **Zbirni center**

Zbirni center ločenih frakcij se nahaja v industrijski coni Gornja Radgona. V letu 2020 smo podaljšali odpiralni čas v zbirnem centru iz 8 ur na 16 ur na teden.

Zbirni center v celoti ne ustreza zahtevam in pogojem dela za sprejem vedno večje količine odpadkov (Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (UL št.33, 30.6.2017) zato bomo v letu 2021 izvedli večfazno posodobitev zbirnega centra.

Občasno se soočamo z odlaganjem odpadkov pred zbirnim centrom, izven delovnega časa.

### **Prezemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico**

Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij. V letu 2020 smo v akciji zbiranja nevarnih odpadkov zbrali 6.721 kg nevarnih odpadkov.

Akcija zbiranja nevarnih odpadkov je bila v skladu z letnim planom izvedena na celotnem območju občine, v soboto dne, 09.05.2020.

O času, načinu in lokacijah zbiranja nevarnih odpadkov so bili povzročitelji obveščeni v pisni obliki pred začetkom zbiranja.

### **Prezemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih**

Kosovne odpadke smo prevzemali na poziv 1 - krat letno, na prevzemnih mestih pri povzročiteljih odpadkov, na podlagi njihovega naročila.



V preteklem letu je bilo naročenih 129 odvozov kosovnih odpadkov na klic. Od tega jih je bilo izvedenih 23 v večstanovanjskih stavbah (kontejnerski odvozi) in 106 v individualnih gospodinjstvih.

Izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Gornja Radgona je potekalo v skladu z republiški predpisi in usmeritvami ter občinskim odlokom o načinu izvajanja javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter odločitvami Občine Gornja Radgona.

Na področju GJS zbiranje odpadkov bomo v prvi polovici leta 2021 na relaciji Občina Gornja Radgona - Komunala Radgona d.o.o. podaljšali koncesijsko pogodbo za 10 letno obdobje in izvedli izbor izvajalca.

Spremenjena zakonodaja in situacija na trgu vplivajo na stroške za določanje cen zbiranja odpadkov. Konkretni dejavniki, ki vplivajo na višino cene zbiranja odpadkov (in niso bili upoštevani v sedaj veljavnih cenah):

- sortirna analiza (2 x letno),
- nižje odkupne cene surovin (papirja, kovine),
- zaračunavanje predane plastike s strani CEROP (od 1.7.2020 0,142 €/kg),
- podaljšanje delovnega časa v zbirnem centru,
- večja zbrana količina odpadkov in s tem večje število odvozov iz zbirnega centra (v letu 2018 je bilo odvozov 474, v letu 2020 pa 642 odvozov),
- višje prevzemne cene za nevarne odpadke (tudi do 80%),
- dodatna akcija zbiranja nevarnih odpadkov,
- višja minimalna plača (v letu 2021 znaša 1024,24€).

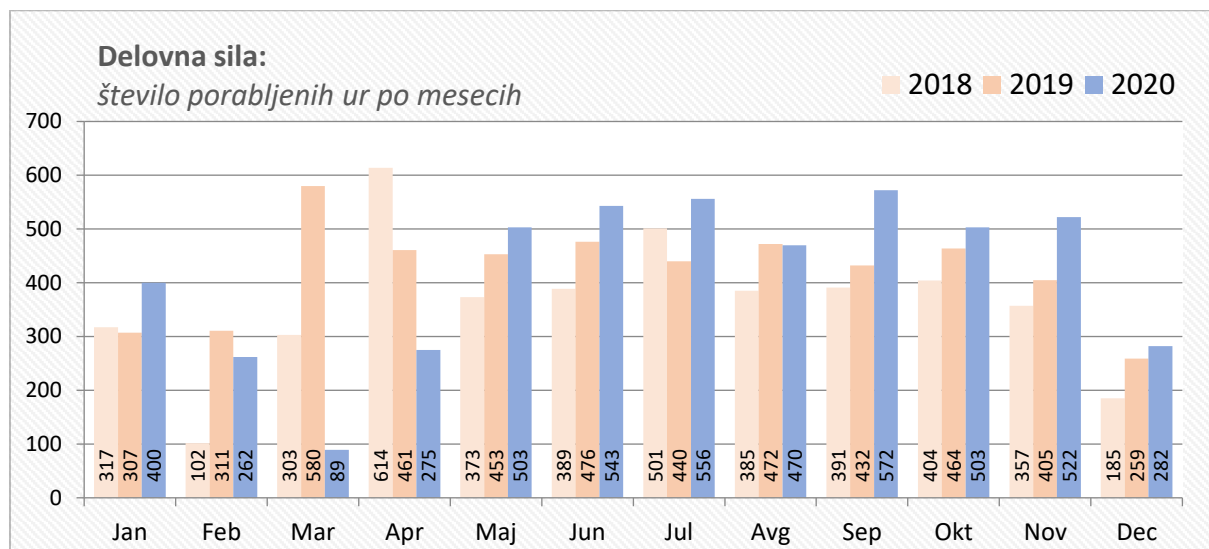
Vsekakor bi bilo smiselno cene GJS korigirati sprotno vsako leto na podlagi izračunanih cen v elaboratih. Le tako bomo lahko zagotavljali »pozitivno ničlo« na vseh segmentih poslovanja. Z dodanim 5% donosom pa tudi minimalni razvoj dejavnosti.

Nekatera dodatna nova dejstva vplivajo na rast stroškov. Tako bomo predvidoma v letu 2021 korigirali cene GJS zbiranja odpadkov na podlagi elaborata in predračunske cene.

## Javna snaga

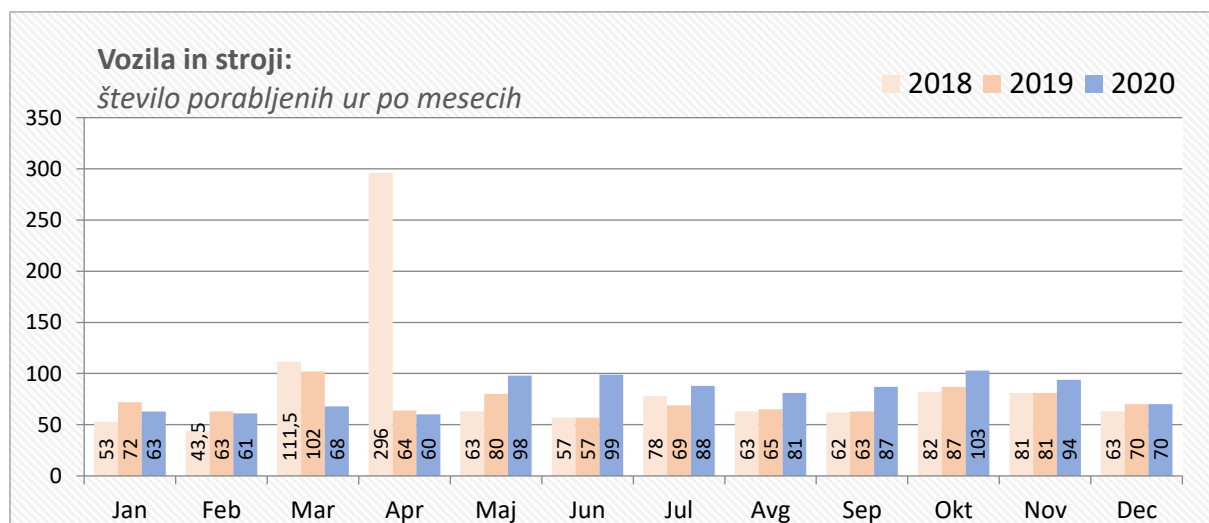
Podjetje je v letu 2020 v okviru storitev javne snage, ki se izvaja v mestu Gornja Radgona, izvajalo letno vzdrževanje in zimsko službo na javnih površinah Občine Gornja Radgona. Opravila, ki so se vršila v mestu, so bila ročno čiščenje asfaltnih in tlakovanih površin, poti ter stopnišč, čiščenje površin s strojem za pometanje, košnje z vrtnimi kosilnicami, traktorskimi kosilnicami in kosilnicami na nitko, delo z motornimi žagami - obrezovanje vej in podiranje dreves (letno in zimsko), kamionski in kontejnerski odvoz odpadnega materiala ter snega, pluzenje in freziranje snega ter posipavanje cest, poti, pločnikov, ploščadi, stopnišč, ročno odstranjevanje, nakladanje in odvoz snega, čiščenje cestišč in javnih površin po zimski službi z odvozom pometenega materiala, pregledniška služba in zimska dežurstva, čiščenje javnih površin s pobiranjem in odvozom smeti ter odpadlega listja ipd.

V letu 2020 smo za realizacijo javne snage porabili približno enako številu delovnih ur v primerjavi z letoma 2019 in 2018.



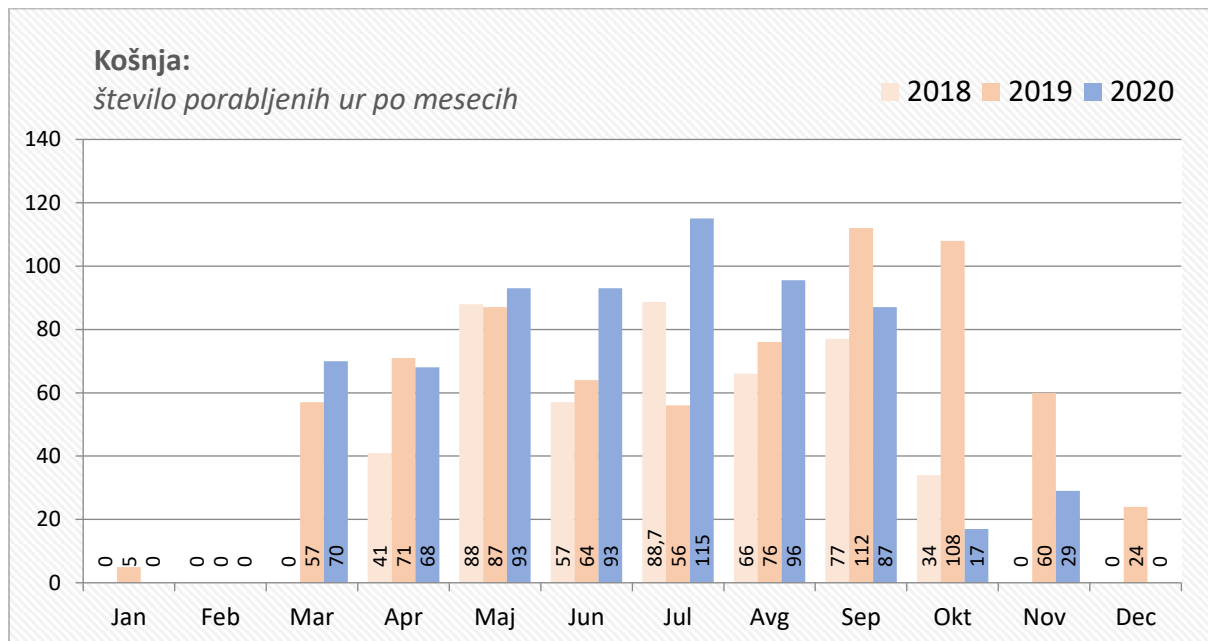
Graf 9: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago

Porabljene ure strojev in vozil so se v primerjavi s preteklimi leti nekoliko povišale zaradi spremembe režimov. Nekoliko večje odstopanje smo beležili aprila 2018, kar lahko pripišemo pometanju cest po zimski službi. V letu 2018 smo namreč to postavko obračunali na javni snagi, v kasnejših letih (2019 in 2020) pa to beležimo pod zimsko službo.



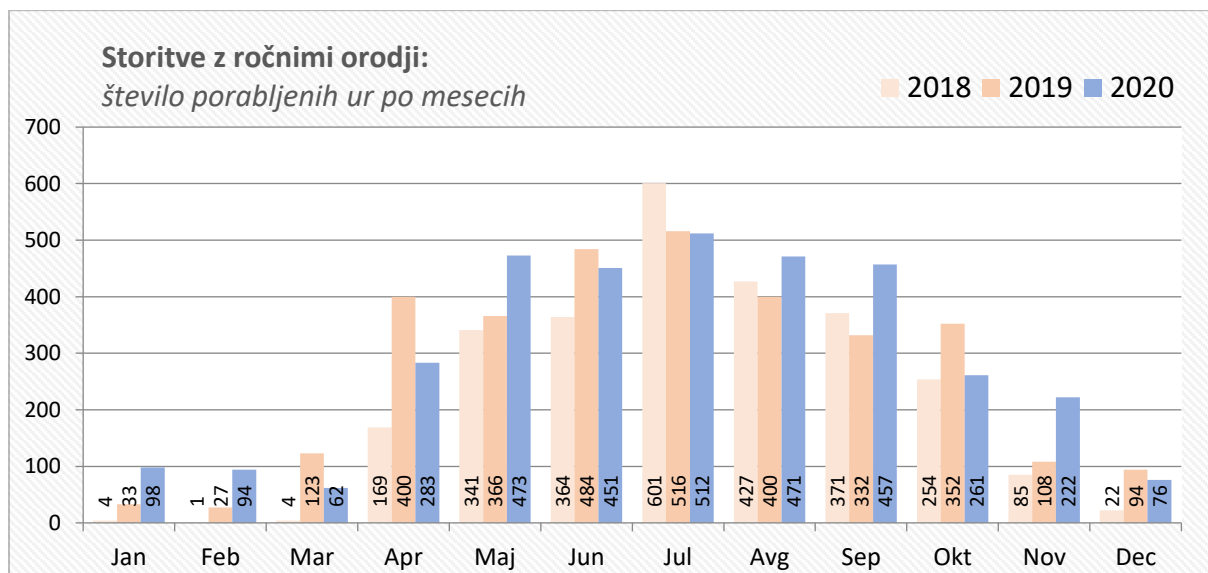
Graf 10: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago

Na spodnjem grafu vidimo, da je število ur porabljenih za košnjo javnih površin primerljivo z prejšnjimi leti. Največ ur je bilo opravljenih v času, ko je vegetacija najbujnejša in korelira s količino padavin. V mesecu oktobru in novembru smo bistveno zmanjšali frekvence košenj zaradi pomanjkanja sredstev.



Graf 11: Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago

Graf 12 prikazuje število porabljenih ur za storitve javne službe opravljene z ročnim orodjem. Obseg del se je v letu 2020 nekoliko povečal v primerjavi s prejšnjimi leti. Količina ur je najvišja v mesecih, ko je vegetacija najbolj bujna in nižja v mesecih, ko je količina padavin manjša.



Graf 12: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago

V letu 2020 smo v okviru del, ki so se izvajala v mestu, pretežno angažirali lastna sredstva in delavce, nekaj opravil pa so izvajali tudi kooperanti.

Podobno kot trenutno veljavne cene za izvajanje GJS vzdrževanja občinskih cest in javnih poti ter zimске službe, tudi cene za izvajanje GJS javne snage ne pokrivajo celotnih stroškov. Zato smo tudi na tem segmentu lastniku predlagali, da v proračun za leto 2021 sprejme dvig novih cen. Tudi tukaj smo, zaradi obsežne kalkulacije in argumentov, prepričani, da bo občina kot lastnica ta predlog sprejela.

## Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti

### Letno vzdrževanje cest

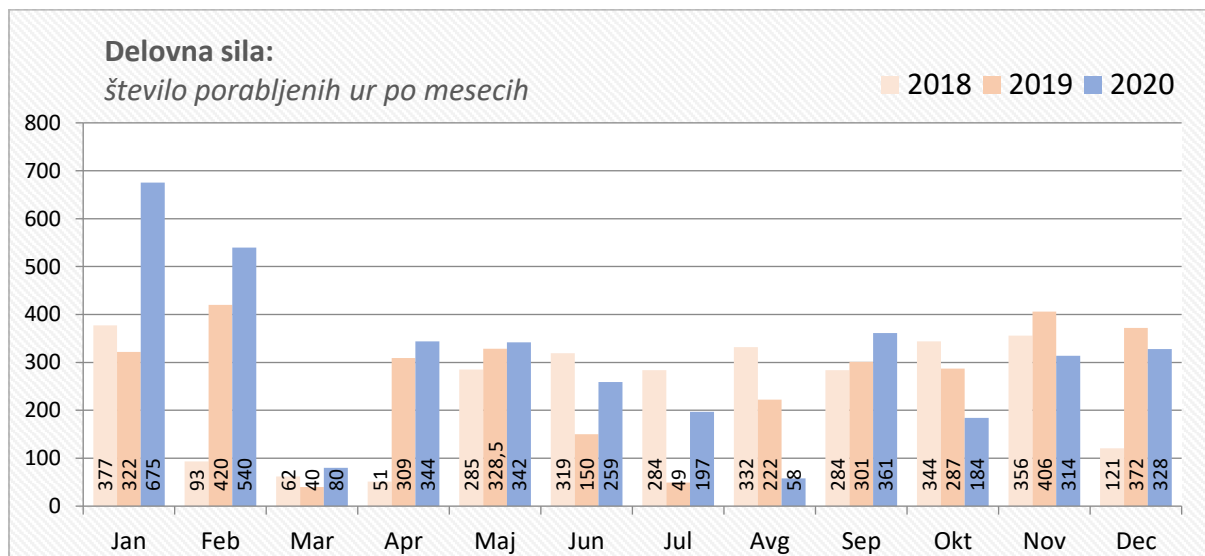
Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti v času od 15. marca do 14. novembra se imenuje letno vzdrževanje, vanj pa sodi vrsta opravil, ki prispevajo k zagotavljanju prometne varnosti na občinskih cestah in javnih poteh. Tukaj so seveda nujna popravila cestišč, ki jih je poškodovala zima, obenem pa vzdrževanje potrebnega stanja skozi pomladanski, poletni in jesenski del leta. Podjetje je skladno s pogodbo skupaj s podizvajalci v letu 2020 vzdrževalo 210 km cest. Od tega:

Tabela 14: Tipi cest, ki jih vzdržujemo

Tip ceste	Dolžina v metrih
Lokalne ceste	60.825
Javne poti	139.085
Krajevne mestne ceste	5.236
Zbirne mestne ceste	5.095
<b>Skupaj ceste</b>	<b>210.000</b>
Neasfaltirane ceste	100.000

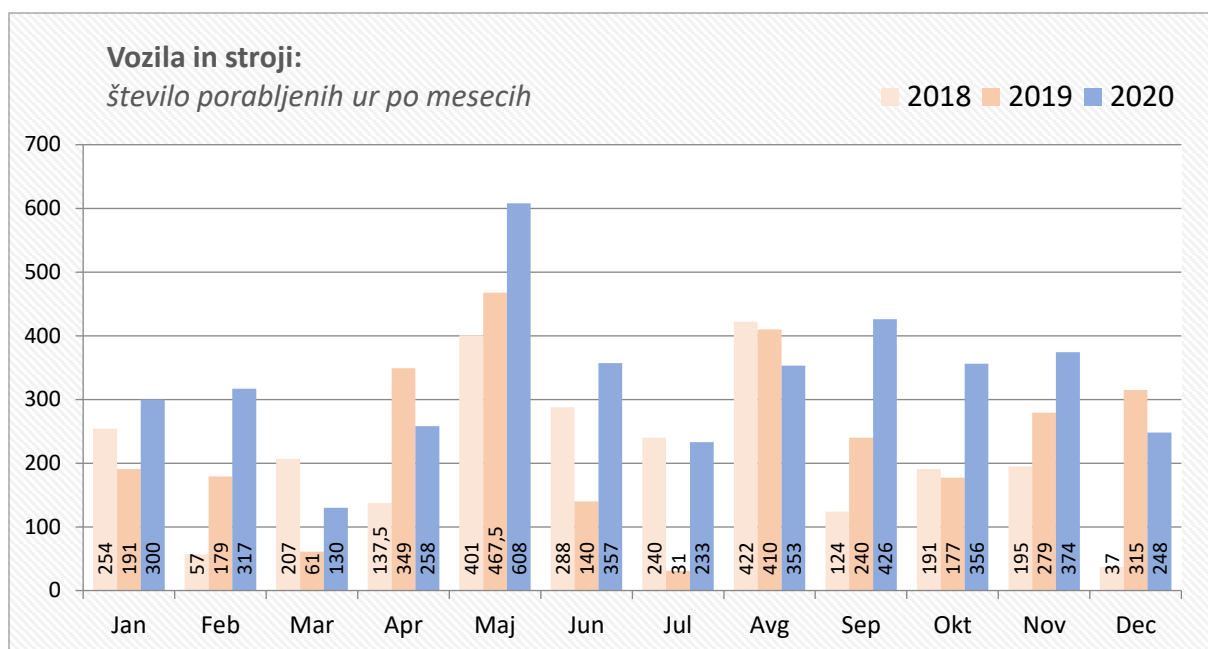
V okviru letnega vzdrževanja cest in javnih poti je podjetje v letu 2020 opravljalo pregledniško službo, cestarska dela, košnjo, odstranjevanje trave in žaganje vej ob cestah, izkope jarkov, odvažanje materiala na deponije, košnjo bankin, strojno čiščenje propustov, odrezovanje bankin, postavljanje prometnih znakov, krpanje udarnih jam na asfaltnih cestiščih z vročo in hladno maso ter gramoziranje makadamskih cest z drobljencem ipd.

V spodnjem grafu vidimo primerjavo porabljenega števila ur, ki so jih porabili zaposleni za vzdrževanje cest, po mesecih za pretekla tri leta. Delavci so v letu 2020 porabili primerljivo število ur z letom poprej. Zaradi posledic zime so vidni večji odkloni v mesecu januarju in februarju.



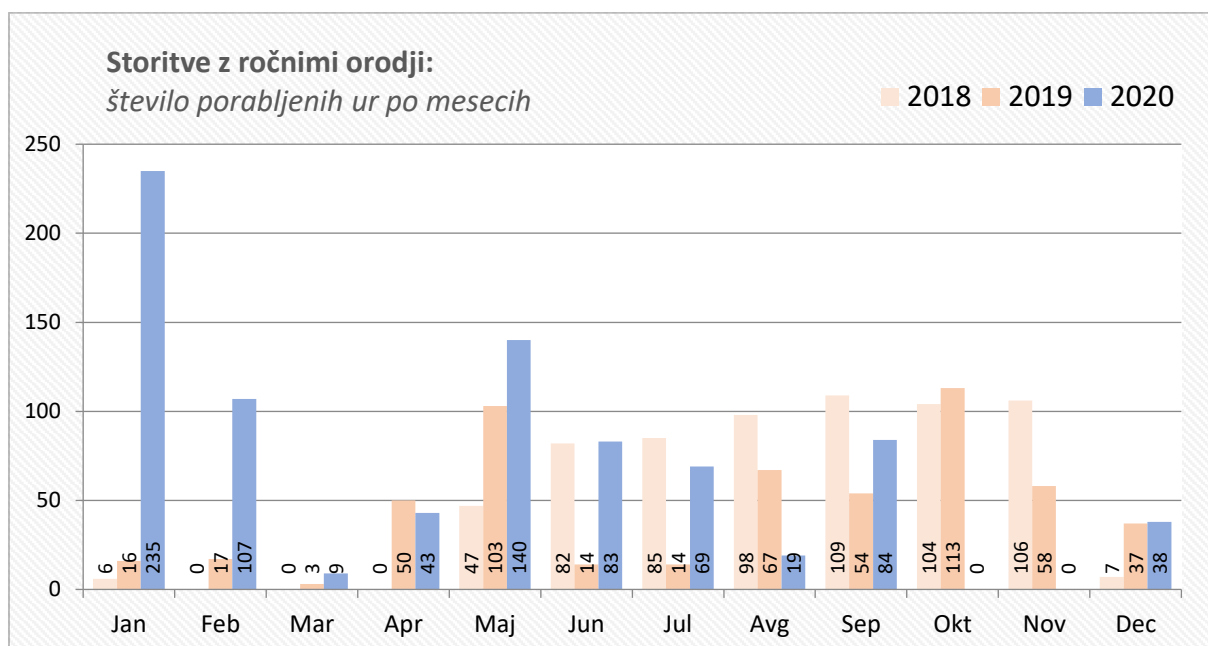
Graf 13: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest

Število porabljenih ur za vzdrževanje cest z našimi vozili in stroji se je v letu 2020 bistveno povečalo zaradi dotrajanosti cest. Beležimo skoraj 40 % porast delovnih ur.



Graf 14: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest

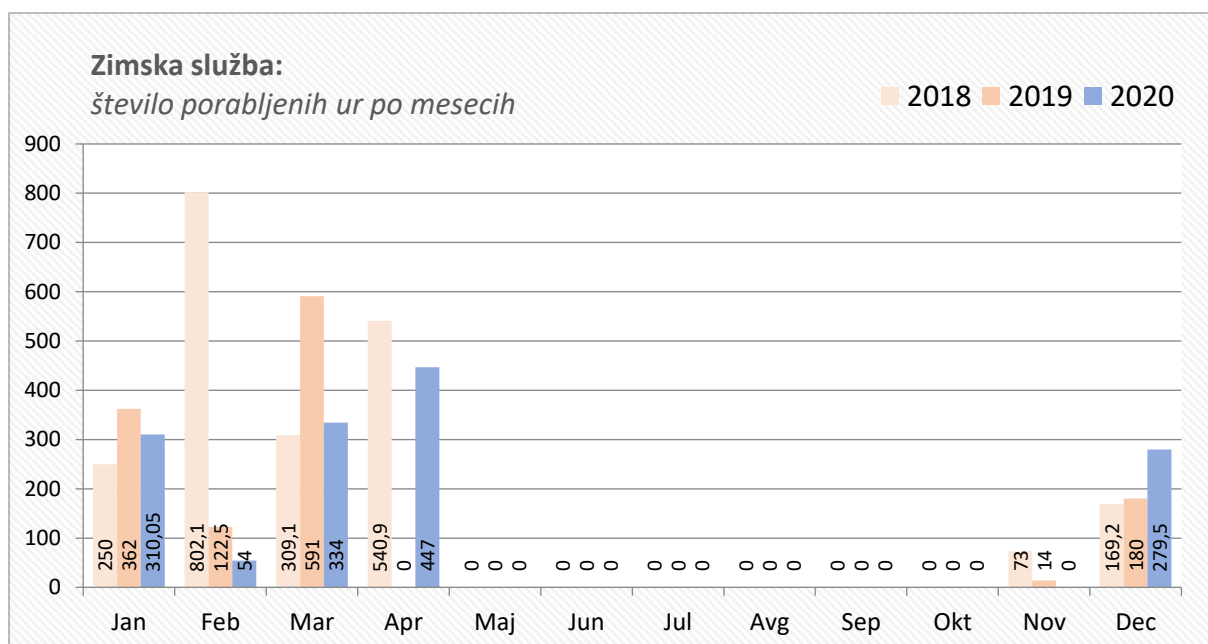
Podobno beležimo pri porabi delovnih ur za storitve z ročnim orodjem, za krpanje udarnih jam, kjer uporaba strojev ni mogoča. Na tem segmentu se je število porabljenih ur v primerjavi z letom 2019 skupno povečalo celo za 50 %.



Graf 15: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest

### Opravljen dela na občinskih cestah in javnih poteh – zimska služba

Zimska služba na področju cest zadeva vzpostavljane prevoznosti in relativno normalnih voznih razmer na cestiščih v času zime, obseg dela pa je odvisen od izdatnosti snežnih padavin. Podjetje od 15. novembra pa do 14. marca naslednjega leta zagotavlja permanentno pripravljenost za izvajanje potrebnih opravil na občinskih cestah in javnih poteh. Začetek leta 2020 ni bil izdaten s snežnimi opravili in padavinami. Se je pa zima v letu 2020 podaljšala v mesec april, ko smo imeli tudi največ dela.



Graf 16: Število porabljenih ur za storitve zimske službe

V mesecih od 1. januarja do 14. marca in od 15. novembra do konca leta 2020 je podjetje v skladu s pogodbo izvajalo zimsko službo na občinskih cestah in javnih poteh. Ta dela so obsegala pregledniško delo na cestah, postavljanje in odstranjevanje snežnih kolov ob občinskih cestah, permanentno dežurstvo nad stanjem na cestah, posipavanje cestišč in cestnih objektov, pluzenje cestišč in drugih cestnih objektov, freziranje snega, odstranjevanje ledenih plošč na pločnikih ipd.

Podobno kot pri letnem vzdrževanju je bila tukaj angažirana vsa potrebna lastna in tuja mehanizacija, ključna materiala, ki tudi v stroškovnem smislu pomenita pomembno postavko, pa sta bila sol in gramoz - drobljenec.

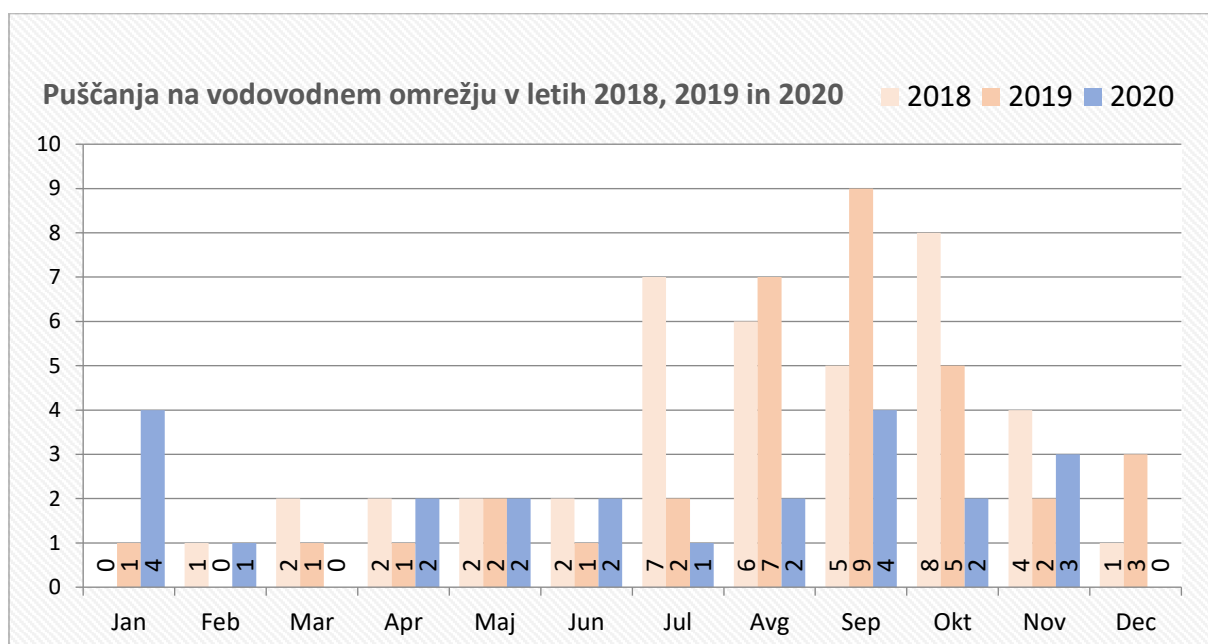
Trenutno veljavni cenik GJS vzdrževanje občinskih cest in javnih poti ter zimske službe iz leta 2013 ne pokriva celotnih stroškov, ki nastanejo pri izvajanju storitev. Razlogi za takšno stanje so višanje minimalne plače (28,05% v letu 2020 in 33,41% v letu 2021 v primerjavi z letom 2013), nespremenjen cenik od leta 2013 (inflacija, povišanje indeksa cen življenjskih potrebščin). Zato smo lastniku predlagali, da v proračun za leto 2021 sprejme dvig novih cen. V podjetju smo v ta namen pripravili obsežne kalkulacije, kjer smo predlagali nove cene s primerjavami, izdelali obsežne kalkulacije delovnih ur, prikazali vpliv dviga cen storitev GJS na potrebe proračunske postavke in predložili cenike drugih komunalnih podjetij. Prepričani smo, da bo naš predlog sprejet, saj bomo le tako lahko še naprej nemoteno opravljali svoje delo.

## Oskrba s pitno vodo

### Vodne izgube in puščanja na sekundarnem vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona

V letu 2020 je skupna količina načrpane vode iz vodarne Podgrad znašala 934.242 m<sup>3</sup>, od tega skupna količina prodane vode vključno s posebnimi storitvami, ki jih od februarja 2020 za občino Gornja Radgona zaračunava JP Prlekija, znaša 474.229 m<sup>3</sup>.

Graf 17 prikazuje mesečni pregled števila puščanj na sekundarnem vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona. Iz grafa je razvidno, da se je število puščanj v primerjavi z leti od 2015 do 2019 v letu 2020 zmanjšalo. Razlog za razmeroma visokemu številu puščanj pripisujemo predvsem dotrajanemu vodovodnemu sistemu ter hišnim priključkom. Posledično se z leti zvišuje tudi delež vodnih izgub. S postopno obnovo vodovodnega sistema po občini Gornja Radgona, ki je predvidena z nadgradnjo sistema C - 2. faza, pričakujemo zmanjšanje števila puščanj in posledično zmanjšanje vodnih izgub.



Graf 17: Puščanja na vodovodnem omrežju v letih 2018, 2019 in 2020

### Kakovost pitne vode

V skladu s Pravilnikom o pitni vodi družba izvaja notranji nadzor skladnosti in kakovosti pitne vode na sekundarnem vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona. Tabela prikazuje število opravljenih analiz ter skladnost vzorcev od januarja do decembra 2020. V okviru kemijskega in fizikalnega preizkušanja je 100 % vzorcev ustrezalo Pravilniku o pitni vodi, v okviru mikrobiološkega preizkušanja pa 96,4 %. V enem vzorcu so se pojavile koliformne bakterije, ki spadajo med indikatorske parametre ter povišano skupno število mikroorganizmov pri 22 °C. Zdravstveno ustreznost pitne vode na istem odjemnem mestu smo preverili še enkrat. Vsi vzorci so bili skladni.

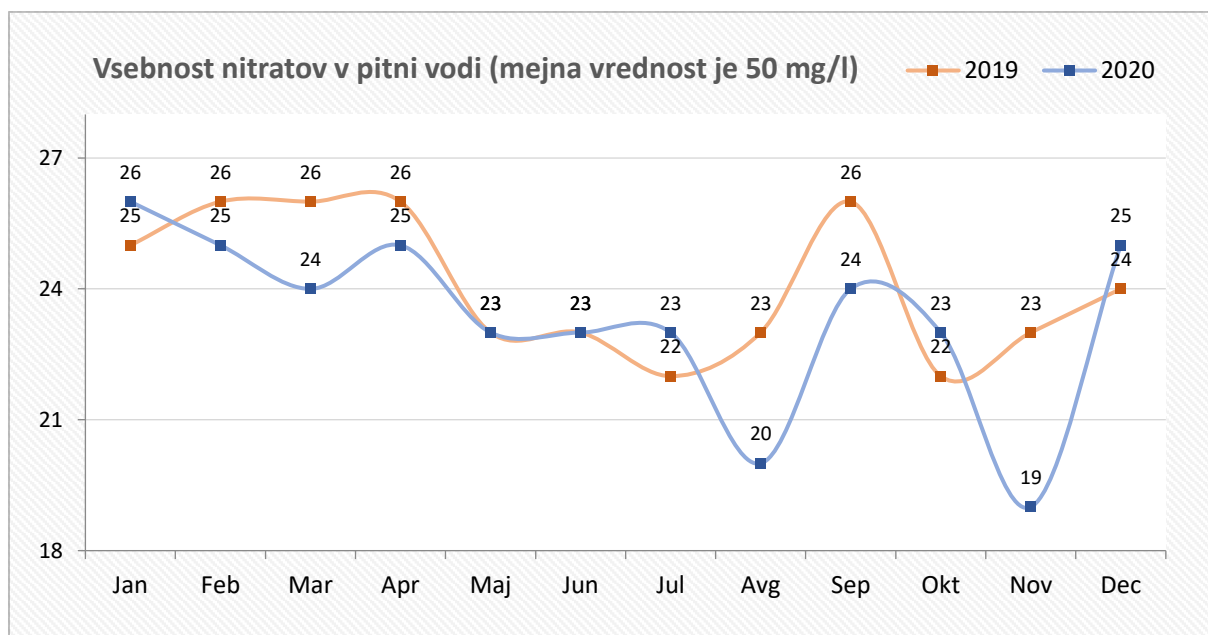
Občanom občine Gornja Radgona se je v letu 2020 zagotavljala zdravstveno ustrezna pitna voda.

*Tabela 15: Opravljene analize skladnosti in kakovosti pitne vode v letu 2020*

Mesec	Število analiz	Kemijsko in fizikalno preizkušanje	Mikrobiološko preizkušanje
Januar	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Februar	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Marec	4	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
April	1	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Maj	1	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Junij	2	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Julij	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Avgust	2	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
September	2	Vsi vzorci so skladni	En vzorec ni skladen
Oktober	4	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
November	1	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
December	2	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni

Področje apaškega polja je izredno kmetijsko naravnano. Vsebnost nitratov v pitni vodi na tem območju je že v preteklosti povzročala težave. Z uvedbo vodovarstvenega območja na širšem področju apaškega polja so se vrednosti nitratov močno znižale in ne ogrožajo zdravstvene ustreznosti pitne vode. Graf spodaj prikazuje vrednost nitratov na območju občine Gornja Radgona za leta 2019 in 2020.

Vrednost nitratov se je v primerjavi z letom 2019 ni bistveno spremenila in ne presega mejne vrednosti 50 mg/l.



*Graf 18: Vsebnost nitratov v pitni vodi v letih 2019 in 2020*

### Menjava vodomerov in priključitev na javni vodovod

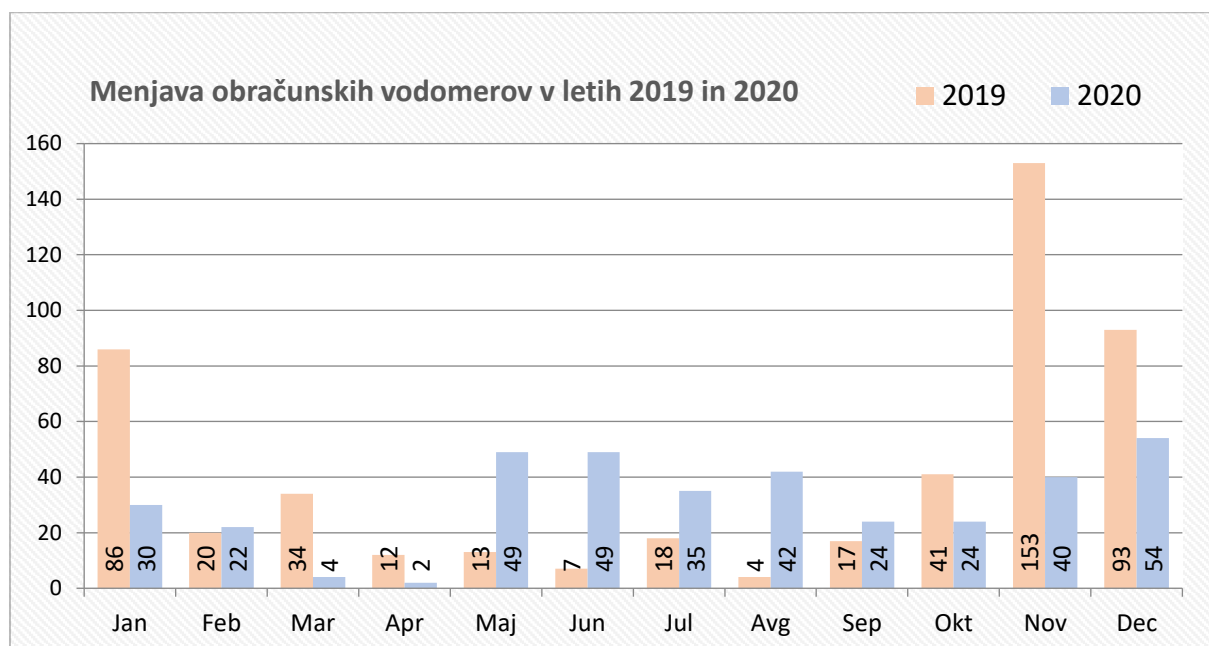
V letu 2020 je bilo v sklopu redne menjave skupno zamenjanih 375 obračunskih vodomerov. Izvedli smo 22 novih priključitev na javni vodovod.

Graf prikazuje število zamenjanih obračunskih vodomerov z daljinskim odčitavanjem po mesecih v letih 2019 in 2020. Število zamenjanih vodomerov se je v mesecu marcu in aprilu leta 2020 zmanjšalo zaradi nastopa epidemije, zaradi česar smo stike z uporabniki začasno minimalizirali. V skupno število



zamenjanih obračunskih vodomerov so poleg rednih zamenjav vključeni tudi vodomeri, ki so bili zamenjani zaradi izrednih razmer (poškodba vodomera, reklamacija). V maju 2020 smo namreč izvedli terenski ogled obračunskih vodomerov, pri katerih smo bili pri daljinskem odčitavanju neuspešni. Na terenu smo za mnoge ugotovili, da ne delujejo ustrezno, zato smo jih reklamacijsko vrnili dobavitelju vodomerov in jih zamenjali z novimi. V letu 2021 zaradi velikega števila reklamacij obračunskih vodomerov prehajamo na nov tip vodomera; vodomere Axioma Qalcosonic F1 dimenzij od DN 15 do vključno DN 40 bodo zamenjali zmogljivejši in kakovostnejši Axioma Qalcosonic W1.

V letu 2020 smo redno zamenjavo vodomerov uspešno izvedli znotraj podjetja, tj. brez pomoči zunanjih izvajalcev, kar je razvidno tudi iz grafa v mesecu novembru in decembru leta 2019.



*Graf 19: Menjava obračunskih vodomerov v letih 2019 in 2020*

Kljub epidemiji smo v letu 2020 v večini izpolnili plan rednih menjav in povečali povezljivost z uporabniki z obveščanjem o redni menjavi.

V letu 2020 smo izvedli le 22 novih priključitev na javni vodovod. Vzrok v nizkem številu priključitev je vsekakor epidemija, ki je v začetku močno zavrla izvedbo. V letu 2021 načrtujemo vsaj podvojitev priključitev v primerjavi z letom 2020.

## Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj

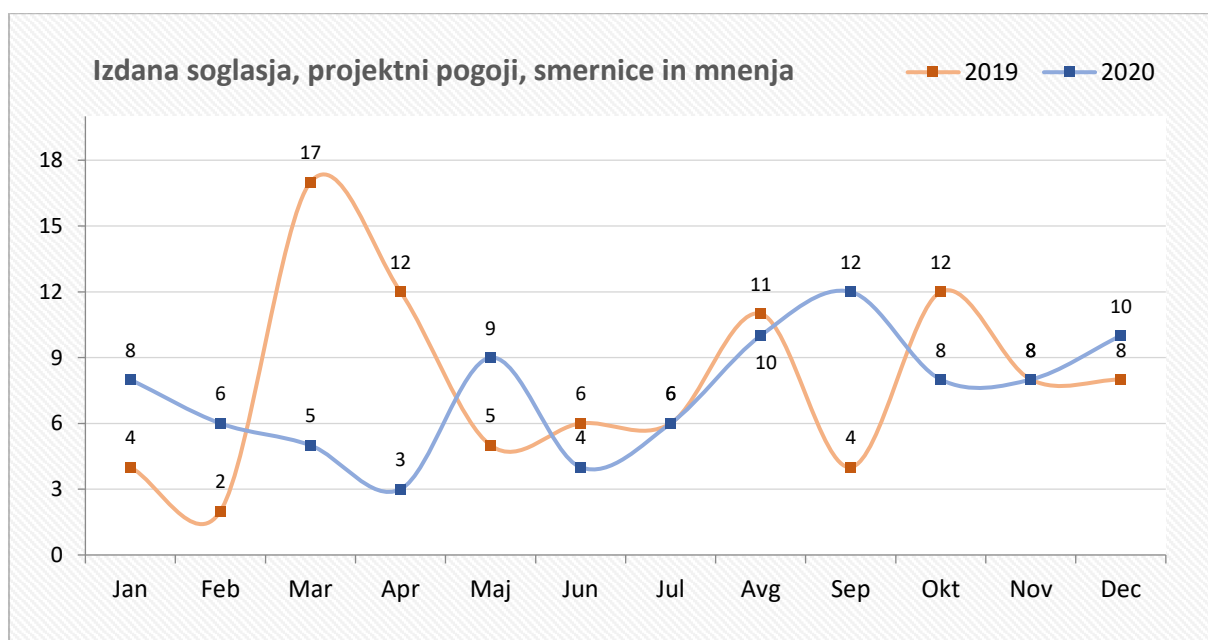
Podjetje vodi kataster javne infrastrukture tako za potrebe lastnika kot za lastne potrebe.

Delo na katastru zajema:

- snemanje in vnašanje novo odkritih in še ne vnesenih cevovodov in jaškov za vodovod in kanalizacijo,
- snemanje in vnašanje defektov,
- snemanje novo zgrajenih vodovodov in napeljav,
- lociranje linij vodovoda in kanalizacije za popravila omrežja na terenu,
- zakoličbe trase vodovoda in kanalizacije na terenu,
- izdelava skic za izdajo soglasij in mnenj,
- določanje mest priključitve za občane na vodovod in kanalizacijo,
- izpisi raznih načrtov iz katastra za potrebe in po naročilu občine ali za zunanjih naročnikov,
- uporaba podatkov iz katastra za potrebe poročanja MOP,
- posredovanje raznih podatkov in grafik drugim izvajalcem in občanom,
- posredovanje raznih podatkov in grafik iz katastra Občinski upravi za delovne potrebe referentov zadolženih za posamezna področja delovanja.

Podjetje je že v letu 2019 in bo ponovno v letu 2021 pozivalo občane, ki še niso priključeni na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, da podajo vlogo za priključitev. Tako planiramo, da bomo v prihodnje izdali bistveno več soglasij.

V spodnjem grafu prikazujemo število izdanih soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj v letih 2019 in 2020.



*Graf 20: Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja*

## 2.7 Izjava o odgovornosti uprave

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2020 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2020.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe Komunala Radgona d.o.o. ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

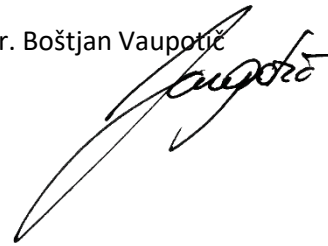
Uprava je odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli, v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava podjetja ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Gornja Radgona, 20. 07. 2021

Direktor:

dr. Boštjan Vaupotič



## 2.8 Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe KOMUNALA RADGONA d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2020.

### Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba KOMUNALA RADGONA d.o.o., formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

### Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba KOMUNALA RADGONA d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvajata oddelek (sektor) za finance in računovodstvo, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

### Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Na dan 31.12.2020 je bila Komunala Radgona d.o.o. v 100% lasti Občine Gornja Radgona.

### Delovanje ustanovitelja in njegove ključne pristojnosti ter opis pravic ustanovitelja in način njihovega uveljavljanja

Ključne pristojnosti ustanovitelja so:

- izvolitev in odpoklic članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika,
- podelitev razrešnice nadzornemu svetu,
- odločanje o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi družbe,
- odločanje o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- odločanje o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odločanje o vračanju naknadnih vplačil,
- odločanje o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- potrjevanje cen storitev posamezne javne službe na območju občine,
- odločanje o drugih zadevah, za katere tako odloča zakon,
- daje soglasja k statutu podjetja.

### Podatki o organih upravljanja in nadzora

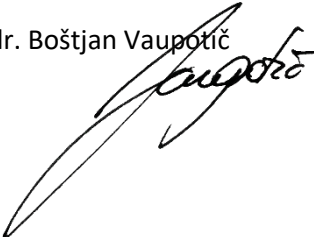
Organa družbe sta nadzorni svet in direktor.

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- imenovanje in odpoklic direktorja družbe,
- sprejem in potrditev poslovnega načrta družbe na predlog posloводства družbe,
- sprejem in potrditev letnega poročila oz. zaključnega računa družbe,
- sprejem predloga za imenovanje revizorja,
- nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih poslov, v skladu z aktom o ustanovitvi družbe,
- odločanje o soglasju direktorju družbe, da lahko sodeluje v drugih konkurenčnih podjetjih oz. podjetjih,
- imenovanje prokurista in določitev obsega prokure,
- daje soglasje k razpolaganju družbe z nepremičnim premoženjem,
- daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom.

Gornja Radgona, 20.07.2021

Direktor:  
dr. Boštjan Vaupotič



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1 REVIZORJEVO POROČILO



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA druženiku družbe KOMUNALA RADGONA d.o.o

### *Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALA RADGONA d.o.o.**, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

**Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA RADGONA d.o.o, na dan 31. decembra 2020 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.**

### *Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni, kot osnova za naše revizijsko mnenje.

### *Poudarjanje zadeve*

Bralce letnega poročila opozarjamo na razkritje **Dogodki po bilanci stanja**, kjer poslovodstvo razkriva tveganja in problematiko poslovanja podjetja, povezana s prenosom GJS oskrbe s pitno vodo iz Komunale Radgona, d.o.o., na JP Prlekija, d.o.o. v letu 2020 in 2021. Družbi tudi v letu 2021 nimata sklenjene medsebojne pogodbe o poslovnem sodelovanju do katere sta zavezani po Odloku o skrbi s pitno vodo Občine Gornja Radgona iz leta 2017 in aneks št. 2 h pogodbi o izvajanju storitev za sistem C, vendar kljub temu vztrajata pri poslovnem sodelovanju, pomeni, da Komunala Radgona d.o.o. tudi v letu 2021 opravlja vse storitve povezane z GJS oskrba s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona in jih mesečno zaračunava JP Prlekija d.o.o. v višini, ki ji zagotavlja pokrivanje stroškov. V letu 2021 ne prihaja do težav s priznavanjem medsebojnih terjatev in obveznosti med družbama, še zmeraj pa nista dosegli tekočega poravnavanja le-teh, saj sta odvisni od likvidnostnih zmognosti lastnika družbe, to je Občine Gornja Radgona. Na dan 31. 5. 2021 ima družba poravnane vse obveznosti do JP Prlekija d.o.o., ki se nanašajo na zaračunane storitve GJS oskrba s pitno vodo za obdobje od 1.2.2020 do 31.12.2020 in je zanje prejela plačila kupcev.



Družba je po bilanci stanja z lastnikom Občino Gornja Radgona dosegla potrditev novih, višjih cen za storitve, ki jih opravlja na področju vzdrževanja cest in javne snage. Občina kot regulator cen GJS je v letu 2021 pristopila k povišanju cene zbiranja določenih vrst odpadkov, ne pa tudi cen odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Poslovodstvo ocenjuje, da bo družba sposobna nadaljevati kot delujoče podjetje, če bo še naprej opravljala enake aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo in si skupaj z lastnikom prizadevala za pokritje teh stroškov ali za ustrežno pogodbo z JP Prlekija d.o.o. in/ali s pogodbo z lastnikom.

Če se ne odpravi pravni in ekonomski spor, bo to imelo negativen vpliv na finančni in poslovnoizidni položaj družbe Komunala Radgona d.o.o. Podrobnejša razkritja v zvezi s tem so opisana v razkritju ***Dogodki po datumu bilance stanja***. Naše mnenje v zvezi z temi zadevami ni prilagojeno.

### ***Ključne revizijske zadeve***

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju mnenja o njih, zato ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

### **Poplačilo terjatev do kupcev**

Terjatve do kupcev so pomembne za računovodske izkaze, saj predstavljajo 66 % vseh sredstev na dan 31. 12. 2020. Zaradi pojava COVID-19, se je poslabšala plačilna sposobnost kupcev tako pravnih kot fizičnih, zato je družba izpostavljena kreditnem tveganju. Proces izterjave družba redno izvaja in je ključen element pri upravljanju z obratnim kapitalom. Družba ima vzpostavljene kontrolne postopke, ki med drugim vključujejo bonitetno oceno pravnih oseb (strank) ter aktivno spremljanje plačil kupcev. Ocena poplačil vrednosti terjatev do kupcev zahteva od poslovodstva uporabo predpostavk in presojo pri oceni popravka vrednosti terjatev.

Zaradi pomembnosti zneska terjatev do kupcev in ocene njihove poplačljivosti je poplačljiva vrednost terjatev do kupcev opredeljena kot ključna revizijska zadeva.

V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj in popolnost terjatev iz poslovanja, s preizkušanjem kontrol v procesu prodaje, ter s preizkušanjem podatkov in sicer pridobitev zunanjih potrditev zneskov vzorca terjatev do kupcev za pravne osebe, ter preveritev vnovčljivosti v naslednjem letu za terjatve do kupcev fizične osebe. Na podlagi analize starostne strukture terjatev, smo preverili ocene in predpostavke, ki jih je poslovodstvo uporabilo pri izračunu popravka vrednosti terjatev.

Ocenili smo tudi ustreznost razkritij družbe v izvezi s terjatvami do kupcev in s tem povezanim kreditnim tveganjem ter starostno strukturo terjatev do kupcev v pojasnilu Kratkoročne poslovne terjatve ter preverili njihovo skladnost s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### ***Druge informacije***

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALA RADGONA d.o.o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja

pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z zakoni in predpisi;
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

### ***Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze***

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Nadzorni svet je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

### ***Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov***

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;



- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, če smo jih zaznali med revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo predložili izjavo, da smo izpolnili vse etične zadeve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko opravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost in jih seznanili s tem povezanimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili nadzorni svet in revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

### **Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zadevah**

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

### **Imenovanje in potrditve revizorja**

Revidicom, revizijska družba d.o.o., je z družbo sklenila dne 19. 06. 2020 pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov, in tako bila imenovana za zakonitega revizorja družbe za poslovno leto 2019, 2020, 2021. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja 15 let, vendar prvič kot revizijo subjekta javnega interesa. Za opravljeno revizijo je v celoti odgovorna pooblaščenka revizorka Ksenija Florjančič.

### **Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji nadzornega sveta**


Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga izdali dne 20. 07. 2021.

### **Nerevizijske storitve**

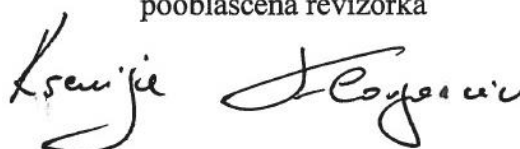
Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije za družbo nismo opravili nobenih drugih storitev.

Maribor, 25. 08. 2021

 **REVIDICOM**  
Revizijska družba, d.o.o.  
Grizoldova ul. 5, 2000 Maribor

REVIDICOM, revizijska družba, d. o. o.  
Ksenija Florjančič, univ. dipl. ekon  
pooblaščenka revizorka



## 3.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

### Osnove za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi SRS 2016 (z dopolnitvami 2019) in Zakonom o gospodarskih družbah ZGD-1. Podatki v poslovnih knjigah temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s SRS 32 (2016) in vsemi ostalimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke:

- upoštevaje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevaje časovne neomejenosti poslovanja,
- dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela:

- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost in primerljivost,
- prednost vsebine pred obliko in
- pomembnost.

Računovodski izkazi družbe predstavljeni v letnem poročilu so:

- bilanca stanja
- izkaz poslovnega izida
- izkaz denarnih tokov
- izkaz gibanja kapitala
- izkaz vseobsegajočega donosa

### Bilanca stanja

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, zanje se posebej izkazujejo popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica letne amortizacije, v bilanci stanja pa so izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovnih odhodek.

Družba ni oslabilo neopredmetenih sredstev, saj ni ugotovila razhajanj med knjigovodsko vrednostjo in nadomestljivo vrednostjo. Med neopredmetenimi sredstvi se evidentirajo računalniški programi.

#### Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, posebej pa so izkazani popravki vrednosti, ki predstavljajo njihov kumulativni odpis, kateri je posledica amortiziranja. Opredmetena osnovna sredstva so v bilanci stanja izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Dejanska nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva zajema nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče pripisati usposobitvi opredmetenih osnovnih sredstev za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo bodoče koristi v primerjavi s prej ocenjenimi.

Družba vrednoti osnovna sredstva po modelu nabavne vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovni odhodek. Opredmetenih osnovnih sredstev družba v letu 2019 ni oslabila, kot prevrednotovalne poslovne odhodke je evidentirala ne amortizirani del vrednosti, zaradi dotrajanosti izločenih osnovnih sredstev.

### **Amortizacija**

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično, pri tem se uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo.

Uporabljene amortizacijske stopnje

Neopredmetena osnovna sredstva – računalniški programi	10% - 50%
Opredmetena osnovna sredstva	10% - 50%

### **Dolgoročne finančne naložbe**

Dolgoročne finančne naložbe vseh vrst se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložbena denarna ali drugačna sredstva.

Družba v letu 2020 ni imela dolgoročnih finančnih naložb.

### **Odložene terjatve za davek**

Odložene terjatve za davek so terjatve do države, ki bodo povrnjene v prihodnosti. Nastanejo zaradi začasnih razlik med računovodskim in obdavčljivim dobičkom. Odložene terjatve za davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

### **Zaloge**

Zaloge so količine materiala, ki jih družba potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. Za material se šteje tudi drobn inventar z ocenjeno dobo uporabnosti največ leto dni.

Zaloge materiala se izvirno vrednotijo po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo kupna cena in neposredni stroške nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost presega njihovo tržno vrednost.

Družba je imela na koncu leta na zalogi material za vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih sistemov (vodovodni material in ostali potrošni material) in vrečke za odpadno embalažo. Zaloge so vodene po metodi FIFO. Ocenjujemo, da knjigovodska vrednost zalog ne presega njihovo iztržljivo vrednost, zato zalog nismo prevrednotovali. Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

### **Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Terjatve se presojuje posamično:

- sporne se oblikujejo na podlagi uvedenih pravnih postopkov (izvršba, stečaj, prisilna poravnava),
- dvomljive terjatve se ugotavljajo za posameznega kupca na osnovi presoje, pri tem se upoštevajo starost terjatve, informacije o poslovanju partnerja in spremembe na kartici poslovnega partnerja.

Družba izkazuje v svojih poslovnih knjigah za leto 2020:

- terjatve do kupcev iz leta 2007 do vključno leta 2020,
- oslabitev kratkoročnih terjatev do kupcev (popravke terjatev) iz leta 2007 do vključno leta 2020.

### **Kratkoročne finančne naložbe**

Kratkoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali drugačna sredstva. Družba v letu 2020 ni imela kratkoročnih finančnih naložb.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva sestavljajo dobroimetja, vodena na računih pri bankah, ter čeki in gotovina v blagajni družbe. Denarna sredstva se v začetku pripoznajo v vrednosti, ki izhaja iz ustreznih listin. Družba je v letu 2020 imela odprte poslovne račune pri:

- Intesa Sanpaolo d.d., poslovna enota Maribor.
- NLB d.d., poslovna enota Murska Sobota,
- DBS d.d., poslovna enota Murska Sobota.

Blagajniškega poslovanja v letu 2020 družba ni izvajala.

### **Kratkoročne aktivne časovne razmejitve**

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške (odhodke) in prehodno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški (odhodki) vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se družba ukvarja ter takrat še ne vplivajo na poslovni izid. Zneski kratkoročno odloženih stroškov se tudi ne nanašajo na nabavo opredmetenih osnovnih sredstev ali zalog, v katerih nabavno vrednost bi bili vključeni, temveč bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid družbe.

Družba je v letu 2020 evidentirala naslednje kratkoročne aktivne časovne razmejitve:

- kratkoročno odložene stroške registracij in cestnin,
- kratkoročno odložene stroške naročnin.

### **Kapital**

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček, prenesena čista izguba, čisti dobiček poslovnega leta, čista izguba poslovnega leta.

Sestavine kapitala, ki jih družba izkazuje na dan 31.12.2020 so osnovni kapital, zakonske rezerve, čisti dobiček tekočega leta in preostanek dobičkov preteklih let.

### Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Standardi opredeljujejo rezervacije kot sedanje obveze družbe, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbirati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Družba je v letu 2019 oblikovala rezervacije za sodni spor s podizvajalcem saj obstaja velika verjetnost, da bo družba imela obveznosti do tožnika iz naslova tožbe. V letu 2020 je del teh rezervacij odpravila saj glede na potek tožbe in mnenje pravne stroke, obveznosti družbe iz tega naslova ne bi smele presegati oblikovanih rezervacij.

Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve SRS šteje predvsem državne in občinske podpore in donacije, ki so prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje amortizacije teh sredstev ter nekaterih drugih stroškov.

Družba ima oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, pri njihovem izračunu za leto 2020 so bile upoštevane tele predpostavke:

- rast povprečne plače v družbi 2,0 % letno,
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 0,20 % letno,
- tablica umrljivosti prebivalstva Slovenije 2007.

### Obveznosti

Obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne obveznosti. Dolgoročne obveznosti so dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti, ter obveznosti za odloženi davek.

Družba v letu 2020 v svojih poslovnih knjigah izkazuje dolgoročnih finančne obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil.

Kratkoročne obveznosti so kratkoročne finančne obveznosti, kratkoročne poslovne obveznosti in obveznosti vključene v skupini za odtujitev.

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.12.2020 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do bank (kratkoročni del dolgoročnih posojil), kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev, kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov in druge kratkoročne poslovne obveznosti.

### Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Pasivne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke.

Vnaprej vračunani stroški (odhodki) nastajajo z enakomernim obremenjevanjem dejavnosti, s katero se družba ukvarja ali z enakomernim obremenjevanjem poslovnega izida s stroški, ki so pričakovani, pa se še niso pojavili. Vnaprej vračunani stroški (odhodki) kasneje pokrivajo dejansko nastale stroške (odhodke) iste vrste.

Kratkoročno odloženi prihodki so prihodki, ki nastanejo, če so storitve družbe že zaračunane ali celo plačane, družba pa jih še ni opravila. Ko bodo ustrezne storitve opravljene, se bodo kratkoročno odloženi prihodki pretvorili v obračunane prihodke.

Družba na dan 31.12.2020 med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje kratkoročno odložene prihodke iz naslova varščine.

## Izkaz poslovnega izida – različica I.

### Prihodki

Prihodki se po SRS 15 razčlenjujejo na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke
- in druge prihodke.

### *Poslovni prihodki*

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo

Zaradi načela povezanosti istovrstnih prihodkov in odhodkov smo med drugimi poslovnimi prihodki izkazali tudi prihodke iz naslova refundacije stroškov plač zaposlenih preko progama javnih del.

Prihodki se pripoznajo na osnovi izdanih računov na podlagi prodajnih cen, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku

V letu 2020 je družba evidentirala naslednje poslovne prihodke:

- čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu,
- druge poslovne prihodke (subvencije omrežnine, refundacije stroškov iz naslova izvajanja programa javnih del, refundacije plač in oprostitve prispevkov PIZ, nadomestila kmetom na VVO).



**Finančni prihodki**

Finančni prihodki so prihodki iz deležev, prihodki iz danih posojil in prihodki iz poslovnih terjatev.

Družba je v letu 2020 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih.

**Drugi prihodki**

Med drugimi prihodki so izkazani vsi tisti prihodki, ki niso izkazani v prej opisanih vrstah prihodkov, kot so subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, izterjane odpisane terjatve, prejete odškodnine in druge neobičajne postavke.

**Odhodki***Poslovni odhodki*

Poslovne odhodke predstavljajo stroški nastali v poslovnem letu po naravnih vrstah kot so: stroški materiala, storitev, amortizacije, stroškov dela.

Družba ima v poslovnih knjigah za leto 2020 izkazane naslednje vrste stroškov:

- stroške materiala,
- stroške energije,
- stroške nadomestnih delov za OS in material za vzdrževanje OS,
- odpise drobnega inventarja,
- stroške pisarniškega materiala in strokovne literature,
- druge stroške materiala,
- stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in storitev,
- stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev,
- stroške najemnin,
- povračila stroškov zaposlencev v zvezi z delom,
- stroške bančnih storitev in zavarovalnih premij,
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške sejmov, reklame in reprezentance,
- stroške sejin in podjemnih pogodb,
- stroške drugih storitev,
- stroške amortizacije in
- stroške dela.

**Finančni odhodki**

Finančni odhodki so odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb, odhodki iz finančnih obveznosti in odhodki iz poslovnih obveznosti.

Družba v letu 2020 v svojih poslovnih knjigah izkazuje finančne odhodke za obresti kreditov, za obresti iz naslova finančnega najema in finančne odhodke iz poslovnih obveznosti za zamudne obresti.

**Drugi odhodki**

Med drugimi odhodki se izkazujejo vsi tisti, ki niso izkazani v prej naštetih odhodkih.

Družba za leto 2020 med drugimi odhodki izkazuje odhodke za donacije društvom.

**Stroškovna mesta (razkritje v skladu s SRS 32)**

Družba oblikuje za vsako posamezno dejavnost stroškovno oz. poslovnoizidno mesto in zanj ugotavlja prihodke in stroške.

Družba evidentira vse poslovne dogodke (prihodke in stroške) na posamezna stroškovna mesta. Na teh stroškovnih mestih se zbirajo direktni prihodki in stroški pa tudi indirektni prihodki in stroški.

Družba je v letu 2020 evidentirala prihodke in odhodke za naslednja temeljna stroškovna mesta:

- oskrba s pitno vodo – vodovod Gornja Radona,
- odvajanje odpadnih voda - kanalizacija Gornja Radgona in Negova,
- čiščenje odpadnih voda – čistilna naprava
- zbiranje določenih vrst odpadkov
- javna snaga,
- vzdrževanje cest,
- tržna dejavnost,
- javna dela,
- uprava.

Družba indirektno stroške in prihodke, ki so zbrani na stroškovnem mestu – uprava, razporedi na ostala stroškovna mesta na podlagi deleža direktnih stroškov oz. prihodkov posameznega stroškovnega mesta v seštevku vseh direktnih stroškov oz. prihodkov. Stroške plač družba razporeja na posamezna stroškovna mesta na podlagi sodila (ključ plač), ki temelji na opravljenih delovnih urah, sistemizaciji delovnih mest in izkušnjah.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida posamezne gospodarske javne službe.



Tabela 16: Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE OD 1.1.2020 DO 31.12.2020	odvajanje odpadnih voda	čiščenje odpadnih voda	odvoz GG	smeti	javna snaga	ceste	oskrba s pitno vodo	kataster	jd	ostalo	skupaj
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>280.290</b>	<b>361.441</b>	<b>59.137</b>	<b>337.141</b>	<b>129.580</b>	<b>476.745</b>	<b>324.044</b>	<b>11.388</b>	<b>0</b>	<b>329.547</b>	<b>2.309.314</b>
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>55.478</b>	<b>44.096</b>	<b>2.332</b>	<b>13.759</b>	<b>7.505</b>	<b>21.796</b>	<b>21.367</b>	<b>1.598</b>	<b>20.024</b>	<b>53.985</b>	<b>241.940</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>290.502</b>	<b>305.623</b>	<b>51.077</b>	<b>258.267</b>	<b>46.703</b>	<b>256.375</b>	<b>100.226</b>	<b>1.751</b>	<b>388</b>	<b>210.588</b>	<b>1.521.501</b>
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	16.803	25.531	526	11.750	23.614	95.451	30.734	432	221	74.440	279.503
Stroški storitev	273.699	280.092	50.551	246.518	23.089	160.924	69.492	1.319	167	136.148	1.241.999
<b>Stroški dela</b>	<b>46.742</b>	<b>82.658</b>	<b>19.605</b>	<b>72.243</b>	<b>117.981</b>	<b>213.510</b>	<b>231.285</b>	<b>17.249</b>	<b>20.840</b>	<b>146.874</b>	<b>968.987</b>
Stroški plač	31.444	57.141	13.688	48.388	84.315	151.909	165.244	13.312	14.019	113.602	693.062
Stroški socialnih zavarovanj	6.167	10.823	2.570	10.150	15.356	27.345	30.063	2.205	3.263	14.409	122.351
Drugi stroški dela	9.130	14.695	3.347	13.705	18.310	34.256	35.978	1.733	3.558	18.863	153.574
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>8.741</b>	<b>10.066</b>	<b>1.826</b>	<b>9.194</b>	<b>4.193</b>	<b>12.049</b>	<b>8.730</b>	<b>462</b>	<b>0</b>	<b>7.671</b>	<b>62.932</b>
Amortizacija	5.549	6.389	1.159	5.836	2.661	7.648	5.542	294	0	4.869	39.947
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	18	21	4	19	9	25	18	1	0	16	129
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.175	3.656	663	3.339	1.523	4.376	3.171	168	0	2.786	22.856
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>433</b>	<b>1.573</b>	<b>103</b>	<b>375</b>	<b>171</b>	<b>492</b>	<b>11.675</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>313</b>	<b>15.156</b>
<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini											0
Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah											0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah											0
Finančni prihodki iz drugih naložb											0
<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini											0
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim											0
<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>4.959</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>5.058</b>
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini											0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	16	19	3	19	6	23	4.959	1	0	13	5.058
<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>355</b>	<b>409</b>	<b>74</b>	<b>373</b>	<b>170</b>	<b>489</b>	<b>355</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>312</b>	<b>2.556</b>
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini											0
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	53	61	11	56	26	74	53	3	0	47	384
Finančni odhodki iz izdanih obveznic											0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	302	347	63	317	145	416	301	16	0	265	2.171
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini											0
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti											0
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	6
<b>Drugi prihodki</b>	<b>1.933</b>	<b>2.330</b>	<b>352</b>	<b>609</b>	<b>771</b>	<b>2.844</b>	<b>1.984</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.892</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>45</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>237</b>
<b>Davek iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Odloženi davki</b>	<b>-441</b>	<b>-711</b>	<b>-162</b>	<b>-663</b>	<b>-885</b>	<b>-1.657</b>	<b>-1.740</b>	<b>-84</b>	<b>-172</b>	<b>-912</b>	<b>-7.427</b>
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-8.649</b>	<b>8.228</b>	<b>-10.706</b>	<b>11.703</b>	<b>-30.486</b>	<b>20.103</b>	<b>1.787</b>	<b>-6.363</b>	<b>-1.032</b>	<b>18.671</b>	<b>3.257</b>

Iz zgoraj prikazanih poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb (označeno modro) je razvidno, da družba na določenih gospodarskih javnih službah izkazuje izgubo.

Negativni rezultati na področjih odvajanja odpadnih vod, odvoza grezničnih gošč, javne snage in katastra kažejo na to, da bi regulator cen, to je Občina, moral nujno pristopiti k sprejemu in uveljavitvi novih cen gospodarskih javnih služb, saj se je v obdobju od njihove zadnje spremembe do sedaj spremenilo veliko dejavnikov, ki imajo vpliv na ceno storitev

Družba je po bilanci stanja z lastnikom Občino Gornja Radgona dosegla potrditev novih, višjih cen za storitve, ki jih opravlja na področju vzdrževanja cest in javne snage. Občina kot regulator cen GJS je v letu 2021 pristopila k povišanju cene zbiranja določenih vrst odpadkov, ne pa tudi cen odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Od 1.2.2020 je družba izvajala storitve oskrbe s pitno vodo v svojem imenu in za račun JP Prlekija. Družba je izvajala večino storitev oskrbe s pitno vodo kot, da bi še zmeraj bila nosilec GJS, stroške, ki so ob tem nastali pa je zaračunala družbi JP Prlekija.

Družba med ostalimi oz. tržnimi dejavnostmi izkazuje vse tiste storitve, ki ne sodijo v gospodarske javne službe in jih naročijo ter plačajo naročniki sami. Sem sodijo: storitve s kanalizacijskega in vodovodnega področja (priklopi, odklopi, izgradnje, obnove,..), storitve s področja cest in javne snage (asfaltiranje, urejanje okolja, izvajanje zimske službe,..), storitve plakatiranja, storitve upravljanja MKČN, storitve izvajanja programa HACCP na območju občine Radenci, idr.

#### **Izkaz denarnih tokov – različica II.**

Izkaz denarnih tokov prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto. Sestavljen je po posredni metodi iz podatkov bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

#### **Izkaz gibanja kapitala**

Izkaz gibanja kapitala prikazuje premike v kapital, premike v kapitalu in premike iz kapitala.

#### **Izkaz vseobsegajočega donosa**

Izkaz vseobsegajočega donosa prikazuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Vsi zneski v nadaljevanju poročila so izkazani v evrih.

## Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili

Tabela 17: Sredstva

	31.12.2020	31.12.2019
<b>SREDSTVA</b>	<b>1.208.451</b>	<b>899.796</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>134.787</b>	<b>103.661</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>7.265</b>	<b>7.684</b>
Dolgoročne premoženjske pravice	7.265	7.684
Druge neopredmetena sredstva in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>111.238</b>	<b>86.013</b>
Druge naprave in oprema	111.238	86.013
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>8.857</b>	<b>9.964</b>
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	8.857	9.964
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>7.427</b>	<b>0</b>
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.056.979</b>	<b>793.999</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Zaloge</b>	<b>34.834</b>	<b>30.546</b>
Material	34.834	30.546
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>799.937</b>	<b>484.339</b>
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	740.749	410.759
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	59.188	73.580
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>222.208</b>	<b>279.114</b>
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>16.685</b>	<b>2.136</b>
<b>Zunajbilančna sredstva</b>	<b>10.080.856</b>	<b>13.529.108</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>1.208.451</b>	<b>899.796</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>310.384</b>	<b>307.319</b>
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>250.259</b>	<b>250.259</b>
Osnovni kapital	250.259	250.259
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Rezerve iz dobička</b>	<b>7.634</b>	<b>7.634</b>
Zakonske rezerve	7.634	7.634
<b>IV. Revalorizacijske rezerve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti</b>	<b>-3.053</b>	<b>-3.003</b>
<b>VI. Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>52.287</b>	<b>22.909</b>
<b>VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>3.257</b>	<b>29.520</b>
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>105.201</b>	<b>113.123</b>
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	81.235	76.957
Druge rezervacije	23.966	36.166
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>18.691</b>	<b>18.963</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>18.283</b>	<b>18.963</b>
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	7.357
Druge dolgoročne finančne obveznosti	18.283	11.606
<b>II. Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>408</b>	<b>0</b>
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>770.132</b>	<b>454.269</b>
<b>I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>16.216</b>	<b>21.274</b>
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	7.357	14.714
Druge kratkoročne finančne obveznosti	8.859	6.560
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>753.916</b>	<b>432.993</b>
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	641.442	334.601
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	8.196	2.345
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	104.278	96.049
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>4.043</b>	<b>6.122</b>
<b>Zunajbilančne obveznosti</b>	<b>10.080.856</b>	<b>13.529.108</b>

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2020. Sestavljena in razčlenjena je v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, vrednosti pa so prikazane za tekoče in preteklo obdobje.

### Dolgoročna sredstva

Družba med dolgoročnimi sredstvi izkazuje naslednja sredstva:

Tabela 18: Dolgoročna sredstva

		31.12.2020	31.12.2019
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>134.787</b>	<b>103.661</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>7.265</b>	<b>7.684</b>
	Dolgoročne premoženjske pravice	7.265	7.684
	Druga neopredmetena sredstva in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>111.238</b>	<b>86.013</b>
	Druge naprave in oprema	111.238	86.013
<b>III.</b>	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V.</b>	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>8.857</b>	<b>9.964</b>
	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	8.857	9.964
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>7.427</b>	<b>0</b>

#### Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo računovodski programi, program za vodenje katastra in zalog materiala. Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 7.265 €, amortizacija pa 1.881 €. Družba je v letu 2020 kupila programsko opremo v skupni nabavni vrednosti 1.462 €.

#### Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva izkazana po neodpisani vrednosti na dan 31.12.2020 znašajo 111.238 €.

#### Amortizacija

Družba osnovna sredstva amortizira po naslednjih amortizacijskih stopnjah:

- računalniški programi in računalniška oprema 50%
- delovni stroji in avtomobili 10%-20%
- druga oprema 20%
- drobni inventar 100%

Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 znaša 39.947 €.

Družba je v letu 2020 iz uporabe izločila opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 12.034 € in kupila nova v skupni nabavni vrednosti 64.811 €, od tega dve tovorni vozili v vrednosti 42.443 €. Vsa osnovna sredstva so bila izločena zaradi dotrajanosti, njihova neodpisana vrednost bila 129 €.

## Preglednica opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 19: Amortizacija

	Opredmetena sredstva	Neopredmetena Sredstva	Skupaj opredmetena in neopredmetena sredstva
<b>Nabavna vrednost</b>			
Stanje 1.1. 2020	462.002	31.791	493.793
Povečanje	63.418	1.462	64.880
Zmanjšanje	11.403	631	12.034
Stanje 31.12.2020	514.017	32.622	546.639
<b>Popravek vrednosti</b>			
Stanje 1.1.2020	375.988	24.107	400.095
Povečanje	129	0	129
Amortizacija	38.065	1.881	39.946
Zmanjšanje	11.403	631	12.034
Stanje 31.12.2020	402.779	25.357	428.136
<b>Neodpisana vrednost</b>			
Stanje 31.12.2020	111.238	7.265	118.503

**Dolgoročne poslovne terjatve**

Družba med dolgoročnimi poslovnimi terjatvami v višini 8.857 € izkazuje dolgoročne poslovne terjatve do drugih, to je do podjetja Reflex d.o.o.. Na podlagi sklepa o prisilni poravnavi podjetja Reflex d.o.o. so terjatve upnikov priznane v višini 50% in se odplačujejo v roku 11,5 letih po pravnomočno potrjeni prisilni poravnavi, in sicer v 10 enakih zaporednih letnih obrokih, in sicer do leta 2028.

**Odložene terjatve za davek**

Odložene terjatve za davek iz odbitnih začasnih razlik so obračunane na osnovi rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 7.427 €. Družba jih je prvič oblikovala v letu 2020, saj se v prihodnosti pričakuje obdavčljivi dobiček. Družba za davčno nepriznane popravke vrednosti terjatev nima oblikovanih terjatev za odložene davke, saj se večina nanaša na popravke terjatev do fizičnih oseb. Odloženi davki so obračunani po stopnji 19%.

Tabela 20: Odložene terjatve za davek

	Začetno stanje 01. 01. 2020	Pojav odbitnih začasnih razlik	Izraba odbitnih začasnih razlik	Končno stanje 31. 12. 2020
Oblikovanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	0	7.427	0	7.427
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>7.427</b>	<b>0</b>	<b>7.427</b>

**Kratkoročna sredstva in AČR**

Med kratkoročnimi sredstvi družba izkazuje zaloge vodovodnega materiala, kratkoročne poslovne terjatve do kupcev, poslovne terjatve do drugih in denarna sredstva.

**Tabela 21:** *Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili)*

		<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.056.979</b>	<b>793.999</b>
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	34.834	30.546
	Material	34.834	30.546
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	799.937	484.339
	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	740.749	410.759
	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	59.188	73.580
V.	Denarna sredstva	222.208	279.114
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>16.686</b>	<b>2.136</b>

Kratkoročna sredstva v strukturi vseh sredstev predstavljajo 88,0 %. Družba na dan 31.12.2020 izkazuje terjatve do kupcev v višini 892.736 € in oblikovane popravke terjatev v višini 151.987 €, kar bilančno znaša 740.749 €. Glede na zapadlost je na dan 31.12.2020 struktura izkazanih terjatev do kupcev v skupni višini 892.736 € sledeča:

**Tabela 22:** *Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili)*

Terjatve	2020	2019
Ne zapadle	680.802	341.012
Zapadle do 30 dni	21.967	28.670
Zapadle od 31 do 90 dni	21.204	19.017
Zapadle nad 90 dni	168.763	196.318
<b>Skupaj</b>	<b>892.736</b>	<b>585.017</b>

Terjatve niso zavarovane. Glavnino kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev v državi na dan 31.12.2020 predstavljajo terjatve do lastnika družbe, Občine Gornja Radgona iz naslova opravljanja javnih gospodarskih služb in do končnih potrošnikov iz naslova vodarine, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda ter odvoza odpadkov.

Družba na dan 31.12.2020 izkazuje terjatve v € do naslednjih kupcev:

**Tabela 23:** *Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2020 s pojasnili)*

Terjatve do kupcev	
Občina Gornja Radgona	428.751
JP Prlekija d.o.o.	52.710
Stavbar gradnje d.o.o.	36.190
Elti d.d.	19.408
Reflex d.o.o.	13.571
Vrtec Gornja Radgona	7.118
Saubermacher Slovenija d.o.o.	6.807
DS-GR d.o.o.	5.836
GMW d.o.o.	5.802
ELSA Gornja Radgona	4.508
Panvita MIR d.d.	3.794
Zdravstveni dom	3.472
Cerop d.o.o.	2.634
Radgonske gorice d.o.o.	1.861
Ostalo (več manjših kupcev in končni potrošniki)	300.274
<b>Skupaj</b>	<b>892.736</b>

Družba je v letu 2020 v skladu z računovodsko usmeritvijo oblikovala popravke vrednosti terjatev za vse dvomljive, tožene terjatve in terjatve v postopkih prisilne poravnave in stečaja v skupni višini 22.856 € in odpravila oblikovane popravke terjatev iz prejšnjih let v skupni višini 45.127 € (všteti odpisi). Skupni znesek oblikovanih popravkov vrednosti terjatev na dan 31.12.2020 znaša 151.987 €, konec leta 2019 pa je znašal 174.258 €.

Družba je v letu 2020 odpisala terjatve, za katere ni bilo več možnosti poplačila, v višini 27.010 €. Za terjatve so bili oblikovani 100% popravki vrednosti in zato odpis ni imel vpliva na poslovni izid.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v skupni višini 59.188 € sestavljajo terjatve iz naslova vstopnega DDV v višini 40.859 €, terjatve do državnih in drugih institucij v višini 18.321 € in ostale terjatve v višini 8 €.

Terjatve do državnih in drugih institucij v skupni višini 18.321 sestavljajo: terjatve do ZZS za refundacije plač v višini 9.649 €, terjatve do Zavoda za zaposlovanje in Občine G. Radgona iz naslova programa javnih del v višini 1.674 €, terjatve do FURS-a iz naslova preveč plačanih akontacij davka od dohodka pravnih oseb in kriznega dodatka v višini 6.336 € in druge terjatve v skupni višini 662 €.

Družba je na dan 31. 12. 2020 imela na svojih poslovnih računih denarna sredstva v višini 222.208 €.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve v skupni višini 16.685 € predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki v višini 15.962 €, ki se nanašajo na naročnine, članarine, cestnine in ostale stroške, ki še ne bremenijo poslovnega izida in terjatve za DDV od prejetih predujmov v višini 723 €.

## Kapital

Sestavine kapitala so sledeče:

*Tabela 24: Sestavine kapitala*

		31.12.2020	31.12.2019
A.	<b>KAPITAL</b>	<b>310.384</b>	<b>307.319</b>
I.	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>250.259</b>	<b>250.259</b>
	Osnovni kapital	250.259	250.259
II.	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III.	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>7.634</b>	<b>7.634</b>
	Zakonske rezerve	7.634	7.634
IV.	<b>Revalorizacijske rezerve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
V.	<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>-3.053</b>	<b>-3.003</b>
VI.	<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>52.287</b>	<b>22.909</b>
VII.	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>3.257</b>	<b>29.520</b>

Družba na dan 31.12.2020 izkazuje čisti poslovni izid tekočega leta v višini 3.257 €. Na osnovi aktuarskega izračuna je družba prenesla aktuarsko izgubo v preneseni poslovni izid v višini 192 €. Preneseni poslovni izid je na dan 31.12.2020 izkazan v višini 52.287 €. Družba na dan 31.12.2020 ni oblikovala zakonskih rezerv, njihovo stanje je ostalo enako kot v predhodnem obdobju v višini 7.634 €. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, se nanašajo na aktuarske dobičke ali izgube. Na dan 31.12.2020 ima družba, na osnovi aktuarskega izračuna, izkazane aktuarske izgube v višini 3.053 €.

## Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

*Tabela 25: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve*

		31.12.2020	31.12.2019
B.	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>105.201</b>	<b>113.123</b>
	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	81.235	76.957
	Druge rezervacije	23.966	36.166
	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0

Družba ima v svojih poslovnih knjigah za leto 2020 evidentirane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skupni višini 81.235 €, druge rezervacije v višini 23.966 € za morebitne stroške tožbe podizvajalca.

## Dolgoročne obveznosti

Tabela 26: Dolgoročne obveznosti

		31.12.2020	31.12.2019
C.	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>18.691</b>	<b>18.963</b>
I.	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>18.283</b>	<b>18.963</b>
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0	7.357
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	18.283	11.606
II.	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>408</b>	<b>0</b>
III.	<b>Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Družba na dan 31.12.2020 v svojih poslovnih knjigah izkazuje druge dolgoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 18.283 €.

Del drugih dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema, v višini 8.859 €, ki zapade v plačilo v letu 2021 je izkazan med drugimi kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

Sedanja vrednost osnovnih sredstev, ki jih ima družba v finančnem najemu na dan 31.12.2020 znaša 30.585 €.

Obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil v višini 7.357 € zapadejo v plačilo 01.06.2021 in so v celoti izkazane med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi. Posojilo se obrestuje po obrestni meri 6 mesečni EURIBOR + 2,50 % letno.

Dolgoročne obveznosti so zavarovane v celoti. Vrednost zavarovanja je razkrita pri zunajbilančnih obveznostih.

## Kratkoročne obveznosti in PČR

Tabela 27: Kratkoročne obveznosti in PČR

		31.12.2020	31.12.2019
Č.	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>770.132</b>	<b>454.269</b>
I.	<b>Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II.	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>16.216</b>	<b>21.274</b>
	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	7.357	14.714
	Druge kratkoročne finančne obveznosti	8.859	6.560
III.	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>753.916</b>	<b>432.995</b>
	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	641.442	334.601
	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	8.196	2.345
	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	104.278	96.049
D.	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>4.043</b>	<b>6.122</b>

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2020 v skupni višini 770.132 € sestavljajo: kratkoročne finančne obveznosti do bank v državi (kratkoročni del dolgoročnih posojil) v višini 7.357 €, druge kratkoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 8.859 €, kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 641.442 €, kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov v višini 8.196 € in druge kratkoročne obveznosti v višini 104.279 €.



Kratkoročne pasivne časovne razmejitev so kratkoročno vračunani stroški v višini 3.971 € in kratkoročno odloženi prihodki iz naslova varščine v višini 72 €.

Družba na dan 31.12.2020 izkazuje obveznosti v višini 641.442 € do naslednjih dobaviteljev:

*Tabela 28: Obveznosti do dobaviteljev*

Obveznosti do dobaviteljev	
JP Prlekija d.o.o.	273.322
Občina Gornja Radgona	115.877
Saubermacher d.o.o.	57.769
CID-čistilne naprave d.o.o.	42.750
Cerop d.o.o.	29.996
Pomgrad – CP d.d.	18.789
AGJ Goran Rebernik s.p.	17.336
Grum d.o.o.	7.060
Mirko Vogrinec s.p.	7.030
Elektro Maribor d.o.o.	6.942
Kolektor Sisteh d.o.o.	4.588
Valerija Vogrinec s.p.	4.581
Avtoprevoznik Bojan Kralj s.p.	4.332
Elproing d.o.o.	3.458
Ostali dobavitelji	47.612
<b>Skupaj</b>	<b>641.442</b>

Glede na zapadlost je na dan 31.12.2020 struktura izkazanih obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 641.442 € sledeča:

*Tabela 29: Obveznosti*

Obveznosti	2020	2019
Ne zapadle	448.218	331.496
Zapadle obveznosti do 30 dni	82.233	2.758
Zapadle obveznosti do 90 dni	110.199	320
Zapadle obveznosti nad 90 dni	792	0
<b>Skupaj</b>	<b>641.442</b>	<b>334.601</b>

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov v višini 8.196 € predstavljajo obveznosti iz naslova predplačil kupcev za izgradnjo kanalizacijskega in vodovodnega priključka.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi v višini 104.278 € družba izkazuje:

*Tabela 30: Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	71.318
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	25.863
Druge kratkoročne obveznosti	7.097
<b>Skupaj</b>	<b>104.278</b>

Družba med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih (redno zaposleni in zaposleni preko programa javnih del) v skupni višini 71.318 € izkazuje: obveznosti iz naslova decembrske čiste plače in nadomestil v višini 36.959 €, obveznosti iz naslova prispevkov in davkov iz plač v višini 20.987 € in obveznosti iz naslova drugih prejemkov iz delovnega razmerja v višini 13.372 €, ki so izplačane januarja 2021.

Med kratkoročnimi obveznostmi do državnih in drugih institucij v skupni višini 25.863 € so izkazane obveznosti za: obračunani DDV v višini 4.475 €, obveznosti za prispevke izplačevalca dohodkov v višini 10.342 €, obveznost iz naslova okoljske dajatve v višini 10.810 € in drugo v višini 236 €.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v skupni višini 7.098 € družba izkazuje kratkoročne obveznosti iz naslova odtegljajev od plač v višini 1.113 € in obveznosti iz naslova cesije in PDPZ v višini 5.985 €.

### Zunajbilančne obveznosti

Družba med zunajbilančnimi obveznostmi na dan 31.12.2020 izkazuje obveznosti iz naslova zavarovanja naslednjih obveznosti:

*Tabela 31: Zunajbilančne obveznosti*

Obveznosti	inštrument zavarovanja	saldo 31.12.2020	saldo 31.12.2019
Dolgoročna posojila	terjatve, menice	7.357	22.071
Limit	menice	40.000	40.000
Finančni najem	menice	27.142	17.545
Občina Gornja Radgona–subsidiarna odg.		32.635	23.366
<b>Skupaj</b>		<b>107.134</b>	<b>102.982</b>

Družba med zunajbilančnimi obveznostmi izkazuje tudi neodpisano vrednost infrastrukture prejete v najem s strani lastnika Občine Gornja Radgona za izvajanje GJS v skupni višini 9.973.722 €.

*Tabela 32: Infrastruktura*

Infrastruktura	neodpisana vrednost 31.12.2020	neodpisana vrednost 31.12.2019
Vodovod	0	3.102.045
Kanalizacija stara	851.469	897.704
Kanalizacija nova	5.416.576	5.582.905
Centralna čistilna naprava	3.685.769	3.843.471
Čistilna naprava Negova	19.908	0
<b>Skupaj</b>	<b>9.973.722</b>	<b>13.462.125</b>

Skupni znesek zunajbilančnih obveznosti na dan 31.12.2020 znaša 10.080.856 €, konec leta 2019 pa je znašal 13.529.107 €. Družba od 1.2.2020 ni imela v najemu vodovodne infrastrukture.

## Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 s pojasnili

Tabela 33: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 s pojasnili

		2020	2019
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.309.315</b>	<b>2.445.648</b>
<b>2.</b>	<b>Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>241.940</b>	<b>216.236</b>
<b>5.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.521.502</b>	<b>1.608.647</b>
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	279.503	297.315
b)	Stroški storitev	1.241.999	1.311.332
<b>6.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>968.987</b>	<b>884.202</b>
a)	Stroški plač	693.062	660.282
b)	Stroški socialnih zavarovanj	112.351	115.205
c)	Drugi stroški dela	153.574	108.715
<b>7.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>62.932</b>	<b>57.096</b>
a)	Amortizacija	39.947	38.214
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	129	566
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	22.856	18.316
<b>8.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>15.156</b>	<b>95.640</b>
<b>9.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>5.058</b>	<b>5.399</b>
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	5.058	5.399
<b>12.</b>	<b>Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>2.555</b>	<b>2.096</b>
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	384	752
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.171	1.344
<b>14.</b>	<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>6</b>	<b>765</b>
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	15
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	6	750
<b>15.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>10.892</b>	<b>17.644</b>
<b>16.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>237</b>	<b>3.152</b>
<b>17.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>2.255</b>
<b>18.</b>	<b>Odloženi davki</b>	<b>-7.427</b>	<b>0</b>
<b>19.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>3.257</b>	<b>31.074</b>
<b>20.</b>	<b>Preneseni dobiček/prenesena izguba</b>	<b>52.287</b>	<b>22.909</b>
<b>21.</b>	<b>Zmanjšanje (sprostitvev) kapitalskih rezerv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>22.</b>	<b>Zmanjšanje (sprostitvev) rezerv iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>23.</b>	<b>Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička</b>	<b>0</b>	<b>1.554</b>
<b>24.</b>	<b>Bilančni dobiček/bilančna izguba</b>	<b>55.544</b>	<b>52.429</b>

## Poslovni prihodki

Družba je v letu 2020 opravljala dejavnosti v skladu s Pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju GJS – oskrbe s pitno vodo (mesec januar) in Pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju GJS - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, dejavnosti v skladu s Pogodbo o izvajanju gospodarskih javnih služb, GJS – zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, GJS – odvoz grezničnih gošč in ostale dejavnosti. Lastnik družbe je s Pogodbo o najemu infrastrukture, vodovodno infrastrukturo predal v najem JP Prlekija, storitev izvajanja same GJS pa prepustil družbi, ki je storitve izvajala v svojem imenu in za račun JP Prlekija.

V letu 2020 je družba evidentirala poslovne prihodke v skupni višini 2.551.255 €, od tega:

- čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi v višini 2.309.315 € in
- druge poslovne prihodke v višini 241.940 €.

Čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi sestavljajo:

*Tabela 34: Čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev*

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2020	2019
Prihodki od oskrbe s pitno vodo	295.408	413.387
Prihodki od omrežnine vodovod	22.466	267.952
Prihodki od omrežnine kanalizacija	195.969	191.863
Prihodki od odvajanja komunalnih odpadnih voda	80.880	94.569
Prihodki od storitev odvoza grezničnih gošč	59.137	55.382
Prihodki od omrežnine čistilne naprave (greznične gošče)	37.042	36.735
Prihodki od zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	315.652	260.113
Prihodki od vodovodnih storitev	155.556	144.072
Prihodki od odprave defektov	17.818	21.533
Prihodki od komercialnih dejavnosti	101.698	54.389
Prihodki od čiščenja odpadnih voda	252.492	244.260
Prihodki od omrežnine čistilne naprave	70.509	68.852
Prihodki od priklopov na kanalizacijo	3.926	12.912
Prihodki od soglasij in nadomestil	19.750	19.331
Prihodki od vzdrževanja MKČN	5.502	9.482
Prihodki od plakatiranja in obešank	2.076	3.936
Prihodki od GJS – vzdrževanje javnih površin (letno in zimsko)	129.581	122.760
Prihodki od GJS - vzdrževanje cest in mestnih ulic (letno in zimsko)	476.747	354.028
Prihodki od izgradnje in sanacije hidrantnega omrežja	759	10.703
Prihodki od zabojnikov in vreč za odpadke	54.959	51.429
Prihodki od vzdrževanja katastra	11.388	7.960
<b>Skupaj</b>	<b>2.309.315</b>	<b>2.445.648</b>

Največji delež v strukturi čistih prihodkov od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo prihodki iz naslova vzdrževanja cest 20,6%, prihodki iz naslova zbiranja komunalnih odpadkov 13,7% in prihodki iz naslova oskrbe s pitno vodo 12,8%.

Druge poslovne prihodke v skupni višini 241.940 € sestavljajo: drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki v višini 211.572 €, prihodki od odprave rezervacij v višini 12.200 € in prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 18.168 €. Med drugimi prihodki povezanimi s poslovnimi učinki družba izkazuje: prihodke iz naslova subvencije omrežnine kanalizacije in centralne čistilne naprave v višini 69.513 €, prihodke od refundacij plač, regresa in materialnih stroškov programa javnih del v višini 19.269 €, prihodke iz naslova prejetih državnih pomoči za odpravljanje posledic epidemije covid-19 v višini 39.732

€, prihodke od refundacij plač v višini 75.385 €, prihodke od oprostitve plačila prispevkov PIZ za zaposlene starejše od 60 let v višini 1.203 € in druge prihodki v višini 6.470 €.

Prihodke iz naslova prejetih državnih pomoči za odpravljanje posledic epidemije covid-19 v skupni višini 39.732 € sestavljajo prihodki od oprostitve plačila prispevkov PIZ v višini 31.983 €, prihodki od refundacij boleznin do 30 dni v višini 3.179 €, prihodki od refundacij kriznega dodatka v višini 4.061 € in prihodki od refundacij karantene v višini 509 €.

Družba je v letu 2020 spremenila računovodsko usmeritev pripoznavanja prihodkov iz naslova refundacij boleznin nad 30 delovnih dni in sicer tako, da ne zmanjšujejo izkazanih stroškov dela ampak so pripoznane med drugimi poslovnimi prihodki.

Družba vse prihodke od prodaje proizvodov in storitev ustvari na domačem tržišču.

### Finančni prihodki

Družba je v letu 2020 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih v skupni višini 5.058 €, ki izhajajo iz naslova zamudnih obresti kupcev.

### Drugi prihodki

Družba je v letu 2020 v svojih poslovnih knjigah evidentirala druge prihodke v skupni višini 10.892 €, ki jih sestavljajo prihodki iz naslova odškodnin in bonusov v višini 7.273 € in prihodki iz naslova opominov in izvršb v višini 3.617 €.

### Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v skupni višini 2.568.576 € sestavljajo:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- odpisi vrednosti (stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih),
- drugi poslovni odhodki.

Stroške porabljenega materiala v skupni višini 279.502 € sestavljajo:

*Tabela 35: Stroške porabljenega materiala*

Stroški porabljenega materiala	2020	2019
Stroški materiala	156.519	138.704
Stroški energije	61.394	100.395
Stroški materiala in nadomestnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev	14.368	11.777
Odpisi drobnega inventarja	13.308	10.421
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	7.770	8.213
Drugi stroški materiala	26.143	27.805
<b>Skupaj</b>	<b>279.502</b>	<b>297.315</b>

Stroške storitev v skupni višini 1.241.999 € sestavljajo:

*Tabela 36: Stroške storitev*

Stroški storitev	2020	2019
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	500.009	429.577
Stroški transportnih storitev	11.777	11.414
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	72.514	69.057
Stroški najemnine infrastrukture in sledilcev vozil	416.307	533.899
Stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom	1.360	3.709
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij	44.127	69.273
Stroški intelektualnih storitev	65.176	64.479
Stroški reklame in reprezentance	3.363	6.303
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	2.924	5.776
Stroški drugih storitev	124.442	117.845
<b>Skupaj</b>	<b>1.241.999</b>	<b>1.311.332</b>

Stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev v skupni višini 500.009 €, sestavljajo: stroški storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v višini 198.038 €, stroški storitev pri izvajanju GJS vzdrževanje cest in javnih površin (letno in zimsko) v višini 111.842 €, stroški storitev pri tržnih dejavnostih v višini 88.471 €, stroški storitev odvoza grezničnih gošč v višini 38.063 €, stroški storitev pri izvajanju GJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda v višini 33.533 €, stroški zbiranja nekomunalnih in nevarnih odpadkov v višini 16.198 € in stroški storitev pri popravilih in vzdrževanju vodovodnih in kanalizacijskih sistemov ter priključkov v višini 13.864 €.

Stroške intelektualnih storitev v višini 65.176 € sestavljajo: stroški odvetniških in izvršiteljskih storitev v višini 18.919 €, stroški fizikalno kemijskih analiz vode v višini 8.815 €, stroški vzdrževanja telemetrije v višini 7.976 €, stroški izpisa položnic v višini 4.868 €, stroški revizije 4.000 €, stroški ocene odpadka dehidriranega blata v višini 3.498 €, stroški monitoringa v višini 3.518 €, stroški analiz v višini 2.307 €, stroški deratizacije in dezinfekcije v višini 2.043 € in druge storitve v skupni višini 9.232 €.

Stroške drugih storitev v višini 124.442 € sestavljajo: stroški telefonije, interneta, poštnin, objav in oglasov v višini 44.565 €, stroški odvoza smeti 4.066 €, stroški storitev povezanih z delovanjem centralne čistilne naprave (omrežnina, voda, čiščenje, varovanje,...) v višini 51.342 €, stroški prevzema blata in ostankov na grabljah iz centralne čistilne naprave v višini 10.708 €, stroški drugih storitev (članarin, registracij, tehničnih pregledov in drugih storitev) v višini 13.761 €.

Stroške dela v skupni višini 968.987 € sestavljajo:

*Tabela 37: Stroški plač*

Stroški plač	2020	2019
Stroški plač redno zaposlenih	693.062	660.282
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca - PIZ)	69.431	66.263
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca – ostali)	52.920	48.942
Drugi stroški dela	153.574	108.715
<b>Skupaj</b>	<b>968.987</b>	<b>884.202</b>

**Tabela 38: Stroške plač**

Stroški	2020	2019
Stroški bruto plače direktorja	58.553	55.073
Stroški sejnin nadzornega sveta družbe	2.915	5.440

Družba članom posloводства in nadzornega sveta ni odobrila predujmov in posojil.

Odpise vrednosti v višini 62.932 € sestavljajo:

**Tabela 39: Odpis vrednosti**

Stroški	2020	2019
Stroški amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	39.947	38.214
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih	129	566
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	22.856	18.316
<b>Skupaj</b>	<b>62.932</b>	<b>57.096</b>

Druge poslovne odhodke v višini 15.156 € sestavljajo: izdatki za varstvo okolja (vodnega povračila in nadomestila kmetom na vodovarstvenih območjih) v višini 12.559 € in drugi stroški (davčno nepriznani stroški, upravne in sodne takse) v višini 2.597 €.

#### **Finančni odhodki**

Družba je v letu 2020 pripoznala finančne odhodke v skupni višini 2.562 €. Odhodki iz finančnih obveznosti v višini 2.556 € se nanašajo na obveznosti iz naslova posojilnih obresti v višini 385 € in 2.171 € iz naslova obresti finančnega najema in obresti odobrenega limita. Odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 6 € se nanašajo na zamudne obresti do dobaviteljev.

#### **Drugi odhodki**

Drugi odhodki v višini 237 € se nanašajo na donacije društvom v višini 200 € in ostali odhodki v višini 37 € .

## Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020

Tabela 40: Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	2020	2019
<b>a)</b>	<b>Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>30.949</b>	<b>52.745</b>
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.420.517	2.597.077
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(2.389.568)	(2.544.332)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		
<b>b)</b>	<b>Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>(14.729)</b>	<b>45.762</b>
	Začetne manj končne poslovne terjatve	(319.229)	63.834
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(14.549)	425
	Začetne manj končne zaloge	(4.288)	(11.658)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	320.921	(4.316)
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	2.416	(2.523)
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju</b>	<b>16.220</b>	<b>98.507</b>
<b>B.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri investiranju</b>	<b>50</b>	
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje		
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	50	
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri investiranju</b>	<b>(41.163)</b>	<b>(22.181)</b>
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(1.465)	(423)
	Izdatki za pridobitev opredmetenih sredstev	(39.698)	(21.758)
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni izid pri investiranju</b>	<b>(41.113)</b>	<b>(22.181)</b>
<b>C.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>		
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri financiranju</b>		
	Prejemki od vplačanega kapitala		
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti		
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri financiranju</b>	<b>(32.013)</b>	<b>(26.841)</b>
	Izdatki za dane obresti ki se nanašajo na financiranje	(2.555)	(2.096)
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(29.458)	(24.745)
<b>c)</b>	<b>Pozitivni ali negativni izid pri financiranju</b>	<b>(32.013)</b>	<b>(26.841)</b>
<b>Č.</b>	<b>KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	<b>222.208</b>	<b>279.114</b>
	Denarni izid v obdobju	(56.906)	49.485
	Začetno stanje denarnih sredstev	279.114	229.629

Izkaz denarnih tokov pojasnjuje gibanje prejemkov in izdatkov povezanih s poslovanjem, investiranjem in financiranjem za določeno obdobje. Denarni tokovi pri poslovanju so pozitivni in znašajo 16.220 €, denarni tokovi pri investiranju so negativni in znašajo 41.113 €, denarni tokovi pri financiranju so negativni in znašajo 32.013 €. Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 222.208 €. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu z različico II (SRS 22, točka 22.9). Podlaga za njegovo sestavitev so podatki v izkazu poslovnega izida ter bilanci stanja na dan 01.01.2020 in 31.12.2020.



## Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2020 do 31.12.2020

Tabela 41: Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2020 do 31.12.2020

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
<b>A.1. Stanje 31. decembra 2019</b>	250.259	0	7.634	-3.003	22.909	29.520	307.319
<b>A.2. Stanje 1. januarja 2020</b>	250.259	0	7.634	-3.003	22.909	29.520	307.319
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki</b>	-	-	-	-	-	-	0
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	-	-	-	-50	-142	3.257	3.065
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-			3.257	3.257
č.) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				-50	-142		-192
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	-				29.520	-29.520	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega obdobja na druge sestavine kapitala					29.520	-29.520	0
<b>D. Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	250.259	0	7.634	-3.053	52.287	3.257	310.384

Družba je za leto, ki se je končalo 31. 12. 2020 izkazala čisti dobiček v višini 3.257 € in bilančni dobiček v višini 55.544 €.

Tabela 42: Bilančni dobiček poslovnega leta 2020

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2020	3.257
Preneseni dobiček	52.287
<b>Bilančni dobiček poslovnega leta 2020</b>	<b>55.544</b>

Nadzornemu svetu podjetja predlagamo, da čisti poslovni izid poslovnega leta ostane nerazporejen in se nameni za pokrivanje morebitnih izgub v prihodnjih letih.

## Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019

Tabela 43: Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
<b>A.1. Stanje 31. decembra 2018</b>	250.259	0	6.080	1.027	0	22.800	280.166
<b>A.2. Stanje 1. januarja 2019</b>	250.259	0	6.080	1.027	22.800	0	280.166
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki</b>	-	-	-	-	-	-	0
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	-	-	-	-4.030	109	31.074	27.153
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-			31.074	31.074
č.) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				-4.030	109		-3.921
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	-	-	1.554			-1.554	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora			1.554			-1.554	0
<b>D. Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	250.259	0	7.634	-3.003	22.909	29.520	307.319

## Izkaz vseobsegajočega donosa

Tabela 44: Izkaz vseobsegajočega donosa

Postavka/ leto	2020	2019
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>3.257</b>	<b>31.073</b>
Sprememba presežka iz prevrednotenja NOS in OOS		
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-192	-3.921
<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>3.065</b>	<b>27.152</b>

Druge sestavine vseobsegajočega donosa se nanašajo na aktuarsko izgubo, ki je nastala pri oblikovanju rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine za leto 2020.

Tabela 45: Kazalniki

Stopnja lastniškosti financiranja	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
Stopnja dolgoročnosti financiranja	$\frac{\text{vsota kapitala in dolg. dolgov (skupaj z dolg. rezerv.)}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
Stopnja osnovnosti investiranja	$\frac{\text{osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}{\text{sredstva}}$
Stopnja dolgoročnosti investiranja	$\frac{\text{vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti),}}{\text{dolg. finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}$
Koeficient neposredne pokritosti kratk. obveznosti (hitri koeficient)	$\frac{\text{likvidna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient pospešene pokritosti kratk. obveznosti (pospešeni koeficient)	$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient kratkoročne pokritosti kratk. obveznosti (kratkoročni koeficient)	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient gospodarnosti poslovanja	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	$\frac{\text{čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)}}$

Tabela 46: Kazalniki

Kazalnik	2020	2019
Stopnja lastniškosti financiranja	0,25	0,34
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,34	0,47
Stopnja osnovnosti investiranja	0,09	0,10
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,11	0,11
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	2,72	3,57
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,29	0,61
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,33	1,68
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,37	1,75
Koeficient gospodarnosti poslovanja	0,99	1,01
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,01	0,11

Kazalniki poslovanja in finančnega položaja družbe se niso bistveno spremenili v primerjavi s predhodnim poslovnim letom.

EBIT (poslovni prihodki – poslovni odhodki) za leto 2020 znaša -17.321 €, EBITDA (EBIT + amortizacija + odpisi) pa 45.611 €.

Družba v svojem poslovanju zadovoljivo obvladuje predvsem likvidno tveganje, kateremu je najbolj izpostavljena. Obvladuje ga predvsem z nedenarnim pokrivanjem obveznosti do lastnika in zagotavljanjem tujih virov z ustrežno ročnostjo. Del tveganj obvladuje z zavarovanjem premoženja in poslov.

## Dogodki po datumu bilance stanja

### GJS oskrba s pitno vodo

Občina Gornja Radgona je v letu 2017 sprejela Odlok o oskrbi s pitno vodo. V 7. členu odloka je za izvajalca GJS imenovano JP Prlekija (v nadaljevanju JPP). Veljavnost odloka izhaja iz 52. člena, ki pravi, da se 7. člen odloka (imenovanje novega izvajalca GJS) začne uporabljati s sklenitvijo pogodbe o najemu javne infrastrukture med Občino Gornja Radgona in JPP in s sklenitvijo pogodbe iz 11. člena Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C med JPP in Komunalo Radgona.

Prvi pogoj za imenovanje novega izvajalca GJS oskrba s pitno vodo, torej sklenjena pogodba o najemu infrastrukture med Občino Gornja Radgona in JPP, je izpolnjen vendar na način, ki v praksi ni izvedljiv (občine JPP ne morejo zaračunavati najemnine infrastrukture, saj pogodbeno določila tega ne določajo ustrezno), drugi pogoj, sklenitev pogodbe med JPP in Komunalo Radgona pa ni izpolnjen oz. je bil na neustrezen način izpolnjen šele z dne 02.04.2020, ko sta takratni direktor JPP in direktor Komunale Radgona podpisala aneks št. 2 h pogodbi o izvajanju storitev za sistem C.

Aneks št. 2 ne določa vseh potrebnih določil v zvezi z izvajanjem storitev Komunale Radgona na področju oskrbe s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona, prav tako pa (podobno kot pogodbe o najemu infrastrukture sklenjene med občinami in JPP) vsebuje določila o medsebojnem zaračunavanju storitev, ki v praksi niso izvedljiva in niso v skladu z uveljavljenimi praksami poslovnega sodelovanja med podjetji. Podpis tega aneksa je za Komunalo Radgona škodljiv in ni v skladu z 11. členom Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C med JPP in Komunalo Radgona, ki Komunali Radgona zagotavlja prihodke za opravljanje te dejavnosti vsaj v višini prihodkov, ki jih je podjetje dosegalo v letu 2015. Nadaljnji problem tega aneksa se nanaša na konflikt interesov, saj je aneks podpisal takratni direktor JPP, ki je v istem času bil tudi predsednik Nadzornega sveta Komunale Radgona.

Kljub zgoraj navedenemu so dne 01.02.2020 začele veljati nove cene storitev oskrbe s pitno vodo za sistem C. Cene je sprejel svet ustanoviteljic JPP in so enotne za celi sistem C, od Apač do Razkrižja - osem občin, ki so lastnice JPP in sistema C.

Komunala Radgona tudi od 01.02.2020 na območju Občine Gornja Radgona izvaja GJS oskrbe s pitno vodo tako kot jo je do tega datuma. Uporabnikom (razen posebnih storitev) pa zaračunava storitve GJS oskrbe s pitno vodo v svojem imenu in za račun JPP v skladu z novim cenikom. V svojih poslovnih knjigah Komunala Radgona od 01.02.2020 ne pripoznava prihodkov GJS oskrbe s pitno vodo, pač pa izkazuje obveznosti do JPP.

Komunala Radgona svoje storitve za izvajanje GJS oskrbe s pitno vodo mesečno zaračunava JPP, v višini, ki ji zagotavlja pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem te dejavnosti.

Po bilanci stanja je družba še imela težave s priznavanjem terjatev s strani JPP, ki pa jih je v skladu z dogovorom z dne 6.1.2021 z lastnikom Občino Gornja Radgona rešila tako, da je JPP izstavila dobropise za opravljene storitve, lastniku Občini Gornja Radgona pa bremepis na podlagi prej omenjenega dogovora. Družba je svoje obveznosti do JPP iz naslova zaračunanih storitev GJS oskrba s pitno vodo poravnala, delno s plačili, v večini pa z medsebojnimi in verižnimi kompenzacijami. Na dan 31.5.2021 ima družba poravnane vse obveznosti do JPP, ki se nanašajo na zaračunane storitve GJS oskrba s pitno vodo za obdobje od 1.2.2021 do 31.12.2021 in je zanje prejela plačila kupcev.

Družbi še nimata sklenjene medsebojne pogodbe o poslovnem sodelovanju do katere sta zavezani po prej omenjenem odloku in aneksu št. 2, vendar kljub temu vztrajata pri poslovnem sodelovanju, kar pomeni, da Komunala Radgona tudi v letu 2021 opravlja vse storitve povezane z GJS oskrba s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona in jih mesečno zaračunava JPP v višini, ki ji zagotavlja pokrivanje stroškov. V letu 2021 ne prihaja toliko do težav v zvezi s priznavanjem medsebojnih terjatev in obveznosti med družbama, res pa je, da še zmeraj nista dosegli tekočega poravnavanja le-teh, saj sta med drugim odvisni od likvidnostnih zmožnosti lastnika družbe, to je Občine Gornja Radgona.

Družba je po bilanci stanja z lastnikom Občino Gornja Radgona dosegla potrditev novih, višjih cen za storitve, ki jih opravlja na področju vzdrževanja cest in javne snage. Občina kot regulator cen GJS je v letu 2021 pristopila k povišanju cene zbiranja določenih vrst odpadkov, ne pa tudi cen odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Poslovodstvo ocenjuje, da bo družba sposobna nadaljevati kot delujoče podjetje, če bo še naprej opravljala enake aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo in si skupaj z lastnikom prizadevala za pokritje teh stroškov ali za ustrezno pogodbo z JPP in/ali s pogodbo z lastnikom.

### **Epidemija novega koronavirusa**

Vlada Republike Slovenije je v začetku marca 2020 razglasila epidemijo koronavirusa ter sprejela ukrepe za omejitev njegovega širjenja, kar je vplivalo na gospodarsko okolje in imelo neugoden vpliv na poslovanje številnih družb.

Komunala Radgona je presodila vpliv epidemije na njeno poslovanje.

Družba ni imela pomembnega zmanjšanja prihodkov zaradi epidemije. Povpraševanje po komunalnih storitvah se ni bistveno spremenilo, saj gre za oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, vzdrževanje javnih površin in cest, kjer v glavnem ni bilo ovir za zagotavljanje storitev. Družba tudi ni imela višjih stroškov materiala ali večjih težav zaradi prekinitve delovnega procesa.

Posojilne pogodbe, ki jih ima družba sklenjene kot posojilojemalka, nimajo klavzule o izpolnjevanju finančnih zavez, zato ni tveganja, da bi banka odpoklicala kredit ali zvišala obrestno mero. Družba ni imela težav z odplačevanjem svojih kreditnih obveznosti.

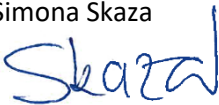
V povezavi s človeškim kapitalom je družba sprejela ustrezne ukrepe za varnost zaposlenih in za določeno pisarniško delo omogočila delo od doma. Družba zaradi epidemije ni prekinjala delovnih razmerij, bila pa je oproščena plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Družba v celotnem obdobju epidemije glavni poudarek daje ukrepom, ki zagotavljajo varno oskrbo s pitno vodo in zdravje zaposlenih.

Glede na navedene ugotovitve in razpoložljive informacije poslovodstvo ocenjuje, da bo družba, kljub epidemiji, sposobna delovati kot delujoče podjetje.

Računovodja:

Simona Skaza



Direktor:

dr. Boštjan Vaupotic

