



REVIDIRANO LETNO POROČILO

**Javnega podjetja
Komunalna Radgona. d.o.o.**

za leto 2021

Gornja Radgona, avgust 2022

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE	4
	Statusno pravni položaj družbe	4
	Organi družbe	5
	Vizija, poslanstvo in vrednote	5
1.2	PISMO DIREKTORJA DRUŽBE	6
2	POSLOVNO POROČILO	7
2.1	SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2021	7
2.2	POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA	8
	Sodelovanje z vsemi deležniki	8
2.3	POROČILO O KADRIH	10
2.4	POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH	12
	Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida	12
	Povzetek podatkov iz bilance stanja.....	13
	Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov.....	15
	Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	15
2.5	POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI.....	17
	Oskrba s pitno vodo.....	17
	Odvajanje odpadnih voda	21
	Čiščenje odpadnih voda.....	21
	Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti.....	24
	Javna snaga.....	27
	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	29
	Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj	32
2.6	Izjava o odgovornosti uprave	33
2.7	Izjava o upravljanju.....	34
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	36
3.1	REVIZORJEVO POROČILO	36
3.2	RAČUNOVODSKI IZKAZI	40
	Osnove za sestavo računovodskih izkazov	40
	Bilanca stanja.....	40
	Izkaz poslovnega izida – različica I.....	44
	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili	49
	Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 s pojasnili	57
	Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021.....	62
	Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2021 do 31.12.2021.....	63
	Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020	64
	Druga razkritja po 69. členu ZGD.....	66
	Dogodki po datumu bilance stanja.....	66

Kazalo tabel:

Tabela 1: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja	8
Tabela 2: Fluktuacija zaposlenih od leta 2019 do 2021	10
Tabela 3: Število zaposlenih po posameznih enotah	10
Tabela 4: Izobrazbena struktura	10
Tabela 5: Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah.....	11
Tabela 6: Primerjava poslovnega izida z letom 2020.....	12
Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2020.....	12
Tabela 8: Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida.....	12
Tabela 9: Prikaz stroškov dela v letih 2019, 2020 in 2021	13
Tabela 10: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	13
Tabela 11: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	13
Tabela 12: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja.....	14
Tabela 13: Število vgrajenih vodomerov po mesecih v letu 2021	17
Tabela 14: Opravljene analize skladnosti pitne vode v letu 2021	20
Tabela 15: Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda.....	21
Tabela 16: Tipi cest, ki jih vzdržujemo.....	24
Tabela 17: Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021	47
Tabela 18: Sredstva.....	49
Tabela 19: Dolgoročna sredstva.....	50
Tabela 20: Amortizacija	51
Tabela 21: Odložene terjatve za davek	51
Tabela 22: Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili)	52
Tabela 23: Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili).....	52
Tabela 24: Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili).....	52
Tabela 25: Sestavine kapitala	53
Tabela 26: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.....	53
Tabela 27: Dolgoročne obveznosti.....	54
Tabela 28: Kratkoročne obveznosti in PČR.....	55
Tabela 29: Obveznosti do dobaviteljev	55
Tabela 30: Obveznosti.....	55
Tabela 31: Kratkoročne obveznosti.....	56
Tabela 32: Zunajbilančne obveznosti	56
Tabela 33: Infrastruktura	56
Tabela 34: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 s pojasnili.....	57
Tabela 35: Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev.....	58
Tabela 36: Stroški porabljenega materiala.....	59
Tabela 37: Stroški storitev.....	60
Tabela 38: Stroški plač	60
Tabela 39: Stroški plač	61
Tabela 40: Odpisi vrednosti.....	61
Tabela 41: Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021	62
Tabela 42: Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2021 do 31.12.2021	63
Tabela 43: Bilančni dobiček.....	63
Tabela 44: Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020	64
Tabela 45: Izkaz vseobsegajočega donosa.....	64
Tabela 46: Kazalniki	65
Tabela 47: Kazalniki	65
Tabela 48: Sodelovanje z Občino Gornja Radgona	66

Kazalo slik:

Slika 1: Koncept deležnikov v podjetju	9
---	----------

Kazalo grafov:

Graf 1: Kazalniki iz bilance stanja.....	14
Graf 2: Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2019, 2020 in 2021	15
Graf 3: Redna menjava obračunskih vodomerov v letih 2019, 2020 in 2021	18
Graf 4: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih v letih 2018, 2019, 2020 in 2021	19
Graf 5: Vsebnost nitratov v pitni vodi v letih 2019, 2020 in 2021	20
Graf 6: Obseg čiščenja na CČN v letih 2019 - 2021 (v m³)	22
Graf 7: Količina odpeljanega dehidriranega blata po letih (v kg)	22
Graf 8: Učinek čiščenja po parametrih v letu 2021	23
Graf 9: Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz mKČN v letu 2021 v m³	23
Graf 10: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest.....	24
Graf 11: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest.....	25
Graf 12: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest.....	25
Graf 13: Število porabljenih ur za storitve zimske službe	26
Graf 14: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago	27
Graf 15: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago	27
Graf 16: Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago.....	28
Graf 17: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago.....	28
Graf 18: Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2019 - 2021	29
Graf 19: Količina zbranih odpadkov po vrstah v letu 2021	29
Graf 20: Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja	32

1 UVOD

1.1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Družba Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o. je bila ustanovljena na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o., in sicer na 18. seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona z dne 24.02.2005. Odlok je bil objavljen v Uradnem glasilu občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 10/05 in 12/05. Ustanovljena je bila z namenom opravljanja komunalnih dejavnosti in z njimi povezanih storitev za območje Občine Gornja Radgona. Podjetje je vpisano pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod št. Srg. 2005/00246, z dne 21.06.2005 in pod vložno št. 1/02953/00 kot družba z omejeno odgovornostjo Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

Polni naziv družbe:	Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o.,
Skrajšano ime podjetja:	Komunala Radgona d.o.o.,
Naslov in sedež:	Partizanska cesta 13, Gornja Radgona
Pošta družbe in poštni predal:	9250 Gornja Radgona, p.p. 6
Telefon:	02 564 48 00
Naslov spletne strani:	www.komunala-radgona.si
Identifikacijska številka za DDV:	SI69673195
Matična številka:	2117975
Glavna dejavnost po SKD:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Številka transakcijskega računa NLB:	02341-0255109267
Številka transakcijskega računa DBS:	1910 0001 0260 423
Številka transakcijskega računa Intesa Sanpaolo:	1010 0005 4991 332
Vpis v register:	Okrožnem sodišču v Murski Soboti, VL 1/02953/00
Odgovorni osebi za sestavo poročila:	dr. Boštjan Vaupotič - direktor Robert Volf, Vasja Kaučič - računovodstvo

Statusno pravni položaj družbe

Podjetje Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o. iz Gornje Radgone, deluje s pravno organizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) in posledično odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, med katerega ne štejemo najetih javnih gospodarskih infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je namenjeno opravljanju storitev gospodarskih javnih služb (GJS) in so v lasti Občine Gornja Radgona.

Komunala Radgona d.o.o. opravlja dejavnosti naslednjih GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov
- vzdrževanje kanalizacijskih sistemov,
- vzdrževanje in urejanje javnih površin in zelenic,
- vzdrževanje občinskih cest in poti,
- izvajanje zimske službe,

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- gradnja hidro gradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacije)
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- urejanje okolja,
- nizke gradnje.

Organi družbe

V skladu z veljavnim Odlokom o ustanovitvi družbe ima družba naslednje organe:

- nadzorni svet,
direktorja.

V letu 2021 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Robert Žinkovič - predsednik,
- Ivan Kajdič - podpredsednik,
- Tadeja Župančič - članica (predstavnica zaposlenih).

Družbo skladno s podeljenimi pooblastili, zastopa in predstavlja direktor dr. Boštjan Vaupotič.

V letu 2021 je bila imenovana revizijska komisija v sestavi:

- Ivan Kajdič - predsednik,
- Robert Žinkovič - član,
- Dr. Suzana Bračič Arcet - članica,
- Branko Kocbek - član.

Vizija, poslanstvo in vrednote

Vizija

Vizija podjetja je postati sodobno komunalno podjetje, ki zagotavlja kakovostne storitve gospodarskih javnih služb za potrebe občanov, lastnika in drugih deležnikov, ob upoštevanju ekoloških standardov po sprejemljivi ceni za uporabnika.

Poslanstvo

Osnovno poslanstvo podjetja je kvalitetna in nemotena dobava komunalnih dobrin in storitev ter odgovorno upravljanje z javno infrastrukturo, seveda ob gospodarni porabi sredstev. Podjetje deluje v skladu z zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov, lastnika, zaposlenih in javnosti. Ker se zavedamo, da gre za družbeno občutljivo področje, v podjetju razvijamo trajnostno naravnano poslovno prakso in vključujemo družbeno odgovornost v upravljanje in poslovno strategijo. Skrbimo za varovanje okolja in okoljsko ozaveščanje.

Vrednote

Vrednote, ki jih gojimo v podjetju se kažejo v motiviranih in zadovoljnih zaposlenih. S tem dosegamo visoko zastavljene cilje in vidimo priložnosti za razvoj podjetja. Tako so doseženi skupni cilji podjetja, pa tudi osebno zadovoljstvo ob uspehu. V podjetju si prizadevamo ustvariti prijazno okolje, ki je usmerjeno v poštenost, spoštovanje in strokovnost.

1.2 PISMO DIREKTORJA DRUŽBE

Spoštovani lastnik, predstavniki lastnika, poslovni partnerji, zaposleni in ostali deležniki podjetja!

Za Javnim podjetjem Komunala Radgona je uspešno poslovno leto, kar razkriva tudi letno poročilo v nadaljevanju. V letu 2021 smo med drugim uresničili pomemben cilj enotnega delovanja podjetja, kjer vsi zaposleni opravljamo svoje naloge zavzeto, profesionalno in predvsem odgovorno. Odgovornost namreč gradi poslovne rezultate. Odgovorni zaposleni so bolj angažirani, zato so delovne naloge opravljene bolj kakovostno in v krajšem času. Naši zaposleni so iz naloge v nalogo boljše, s čimer raste njihovo samospoštovanje in zaupanje. Posledično se naši zaposleni medsebojno bolj spoštujejo in si zaupajo, s čimer se krepi organizacijska klima. Takšen pristop je imel v poslovnem letu 2021 vidne rezultate pri uresničevanju številnih izzivov in priložnosti, ki smo jih izpeljali s skupnimi napori, energijo in sodelovanjem.

Nenehen razvoj in nadgradnja naših storitev sta v središču prizadevanja za dvig kakovosti in gospodarnosti našega delovanja. Ob načrtovanju projektov se usmerjamo na širšo sliko in skušamo optimizirati procese tako, da bodo dolgoročni učinki našega delovanja dobrodejni tako za okolje kot za uporabnika naših storitev. Zato skušamo v največji meri posodobljati opremo in infrastrukturo, ki jo upravljamo, razvijamo pa tudi nove možnosti delovanja. Eden takih projektov v letu 2021 je zagotovo nadgradnja centralne čistilne naprave z vgradnjo nove tehnologije mehanskega čiščenja, s čimer se je povečala učinkovitost čiščenja, hkrati pa se je bistveno olajšalo vzdrževanje in obratovanje same naprave. Pomemben projekt je tudi prenova in razširitev zbirnega centra komunalnih odpadkov, ki bo potekala v štirih fazah. Prvo fazo projekta smo uspešno realizirali v letu 2021. V prenovljenem zbirnem centru bomo občanom in podjetju omogočili racionalnejše ravnanje s komunalnimi odpadki, pa tudi hitrejše in bolj varno odlaganje le-teh. V letu 2021 smo nadaljevali s posodobitvijo obstoječe dotrajane ali zastarele opreme in voznega parka, uvedli smo številne novosti in prilagoditve ter vpeljali številne dobre prakse. Ob koncu leta smo pričeli z implementacijo novega sodobnega informacijskega sistema oz. poslovnih programskih rešitev, ki bodo v prihodnje zagotovo izboljšale kakovost poslovnih procesov in imele pozitiven finančni učinek.

V podjetju z optimizmom in zagnanostjo zremo v prihodnost, tudi zaradi podpore in usklajenega delovanja z Občino kot lastnico. Med seboj si zaupamo, sodelujemo in stremimo k istemu cilju - zagotoviti občanom kakovostne in gospodarne komunalne storitve, s sodelovanjem z občani pa zviševati kakovost bivanja v čistem in zdravem okolju.

Ob tem se zavedamo odgovornosti do naših lastnikov, da podjetje posluje transparentno in finančno vzdržno; do poslovnih partnerjev, da poslujemo v skladu z dogovorjenimi pogoji; do naših uporabnikov, da jim zagotavljamo kakovostne storitve; pa tudi do našega širšega okolja, da delujemo odgovorno in bogatimo skupnost, katere neizogibni del je tudi Komunala Radgona.

V poročilu o poslovanju za leto 2021, ki je pred vami, povzemamo pomembne in objektivne informacije o finančnih in drugih vidikih poslovanja.

Direktor:
dr. Boštjan Vaupotič

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2021

Poslovanje v letu 2021 je zaznamovalo predvsem naslednje:

- Na področju vzdrževanja vodovodnega omrežja:

Ureditev odnosov med KORA in JPP glede obračuna opravljenih storitev in sprejemanja računov.

Posodobitev voznega parka in strojne opreme.

Aktivno vključevanje v večje projekte (med drugim sodelovanje v projektu Sistema C – 2. faza).

Veliko število prvih priključitev na javno vodovodno omrežje.

Prvo uspešno izvedeno samostojno letno vzdrževanje objektov (košnja, čiščenje, obnova).

Manj težav pri masovnem obračunu in popisih števecov zaradi vse več inštaliranih digitalnih števecov.

- Na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

Nadgraditev centralne čistilne naprave z novimi finimi grabljami.

Lažje vzdrževanje in obratovanje centralne čistilne naprave zaradi vgrajene nove tehnologije mehanskega čiščenja (grobe grablje v letu 2020 in fine grablje v letu 2021).

Povečalo število intervencij na področju kanalizacijskega sistema zaradi dotrajanosti omrežja.

- Na področju javne snage, vzdrževanja in urejanja javnih površin in zelenic:

Uskladitev frekvenc košenj s katastrom javne snage.

Nabava nove sodobnejše opreme in posodobitev voznega parka in delovne opreme za boljše in kvalitetnejše delo.

- Področje vzdrževanja občinskih cest in poti:

Plan letnega vzdrževanja cest v celoti realiziran.

Zaradi milejše zime manj dela v zimski službi.

Veliko intervencij ob poplavah po močnih neurjih na celotnem območju občine Gornja Radgona.

- Področje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov:

Obravnava in potrditev Elaborata za leto 2021 na občinskem svetu.

Sprejetje sklepa o podaljšanju izvajanja obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona za obdobje desetih let.

Izvedba prve faze širitve zbirnega centra (in-house naročilo).

- Posodobitev programa za vodenje katastra. Možnost zajemanja podatkov preko aplikacije na tablicah in pametnih telefonih.

- Nabava novega GNSS sprejemnika za potrebe vodenje katastra in natančnejših vnosov z natančnostjo ± 1 cm (zamenjava zastarelega GPS sprejemnika z natančnostjo ± 2 m).

- Vpeljava novih programskih rešitev ter posodobitev informacijske tehnologije v podporo poslovnim procesom.

- Optimizacija delovnih procesov.

- Dvig cen GJS za:

- izvajanje GJS javna snaga, čiščenje površin, površin za pešce, zelenih površin,
- izvajanje GJS rednega vzdrževanja občinskih cest,
- izvajanje GJS rednega letnega vzdrževanja in zimske službe na občinskih cestah,
- izvajanja GJS zbiranja mešanih komunalnih odpadkov.

- Zagon idejnega projekta sončne elektrarne in ponovne uporabe prečiščene odpadne vode med postopki mehanskega čiščenja, na centralni čistilni napravi.

- Prostorska rešitev za podjetje. Podjetje trenutno deluje na 5 lokacijah in ima sedež v občinski stavbi. Poleg prostorske stiske in razdrobljenosti, ga omejujejo tudi dotrajani prostori. Trenutno stanje podjetju onemogoča razvojne aktivnosti, saj objekti, kjer izvaja glavno dejavnost ne dopuščajo kakršne koli širitve tehničnih ali kadrovske resursov, tudi ko govorimo zgolj o dopolnjevanju sedaj vpeljanih storitev in dejavnosti. Občina Gornja Radgona, kot 100 % lastnik podjetja, je uveljavila predkupno pravico in v stečajnem postopku kupila poslovne prostore, kamor se bo podjetje preselilo. S tem bo lahko podjetje širilo svoje dejavnosti na trgu in še izboljšalo svoje poslovanje.

2.2 POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

V podjetju verjamemo, da je za naš uspeh bistvenega pomena etično in trajnostno delovanje, uspešno in učinkovito vodstveno upravljanje ter sprejemanje ukrepov za socialno odgovoren odnos do vseh deležnikov podjetja. S takšnim poslovanjem bistveno prispevamo k celostnemu poslovnemu zdravju podjetja ter aktivno sooblikujemo družbeno in naravno okolje v katerem delujemo. Seveda je družbena odgovornost dolga in zahtevna pot, ki zahteva spremembo kulture in norm v delovanju podjetja. Družbeno odgovorno poslovanje, celovito informiranje ter pregledno poročanje nam bo zagotovilo obojestransko zaupanje in učinkovitejše obvladovanje tveganj zagotavljanja gospodarskih javnih služb skozi dialog s ključnimi deležniki.

Prednosti, ki jih prinaša takšno ravnanje za naše podjetje so:

- večji ugled podjetja,
- sistematična krepitev odnosov in dialog z različnimi deležniki,
- obvladovanje tveganj - predvidevanje in odpravljanje težav, preventivno delovanje,
- lažje pridobivanje in ohranjanje motiviranega in predanega kadra,
- zdravo okolje,
- izboljšanje odnosov z lokalno skupnostjo,
- finančna uspešnost.

V ta namen smo zadolžili sodelavce, ki so odgovorni za kompetentno posredovanje informacij preko različnih komunikacijskih orodij. Tabela 1 prikazuje komunikacijska orodja za informiranje vseh deležnikov.

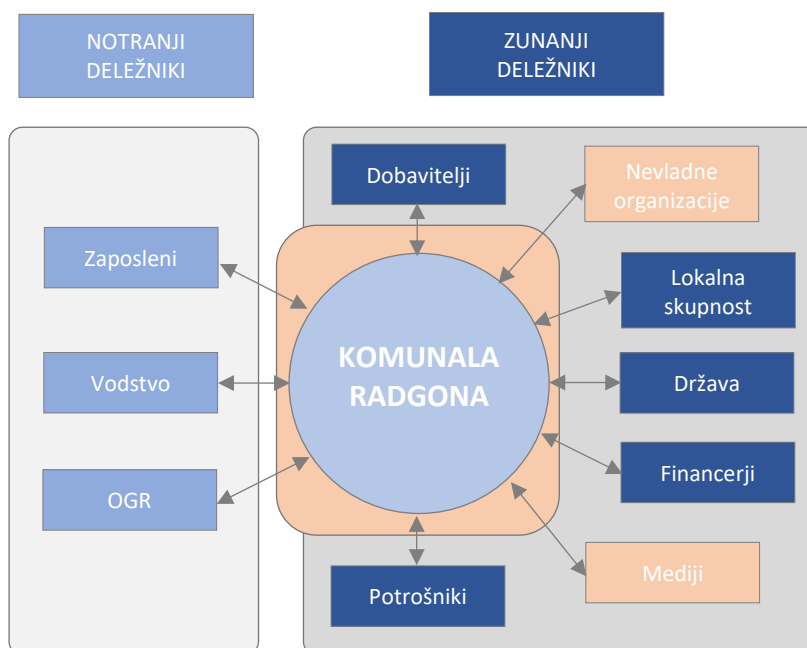
Tabela 1: Pregled komunikacijskih kanalov s ključnimi deležniki podjetja

Deležniki	Komunikacijska orodja
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Sprejemna pisarna, osebni kontakti na terenu, položnice, družbena omrežja, lokalni časopis, radijski in televizijski mediji, spletno mesto ipd.
Zaposleni	Oglasna deska, mesečni kolegiji, individualni in letni razgovori ipd.
Lastnik (nadzorni svet, organi občine ustanoviteljice)	Letno poročilo, tedenski sestanki, spletno mesto, družbena omrežja ipd.
Lokalno okolje	Sponsorstvo, donacije, družbeno odgovorni projekti ipd.

Sodelovanje z vsemi deležniki

Zaposleni se zavedamo, da mora vsako podjetje komunicirati z okoljem, v katerega je postavljeno oziroma z vsemi deležniki, ki vplivajo na delovanje podjetja, ali podjetje vpliva nanje s svojim delovanjem. Pomembno je vedeti, kako so posamezni deležniki vključeni v poslovanje in zato imamo izdelane jasne strategije za upravljanje z njimi, v nasprotnem primeru bi deležniki upravljali z nami, česar si pa seveda ne želimo. Narava naših dejavnosti je vsekakor močno prepletena z interesi lokalnega okolja. Visoka kakovost sodelovanja s temi deležniki je zato nujna. Delovati moramo v korist okolja in upoštevati javnost, zato bomo ohranjali trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z različnimi javnostmi, ki so povezane z našim podjetjem in vplivajo nanj. Za učinkovito ozaveščanje in osveščanje vzdržujemo različne načine komuniciranja, ki so pomembni za lokalno in širšo skupnost.

Kot izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb moramo obdržati deležnike zadovoljne in informirane, skrbno upravljati z njihovimi interesi ter jih pozorno spremljati in ustrezno ukrepati, ko je to potrebno.



Slika 1: Koncept deležnikov v podjetju

Sodelovanje z uporabniki

Naše podjetje je kot izvajalec gospodarskih javnih služb s svojimi storitvami prisotno praktično v vsakem gospodinjstvu, ustanovi ali gospodarskem subjektu. Za komunalne storitve pošljemo vsak mesec cca 4.000 računov. Naši uporabniki tako mesečno sporočajo stanje vodomerov, spremembe plačnikov, naročajo storitve odvoza kosovnih odpadkov, storitve praznjenja nepretočnih greznic, storitve izdelave hišnih priključkov, podajajo vloge za soglasja, poročajo o okvarah, sprašujejo po različnih informacijah ipd. Komunikacija z našimi uporabniki dnevno poteka neposredno na terenu, preko telefonskih klicev, v našem podjetju ali preko elektronske pošte. V naših prostorih imamo sprejemno pisarno, kjer obiskovalci pridobijo potrebne informacije, obrazce, rumene vreče, oddajo naročilo itd. Trudimo se biti prijazni in vedno prisotni (dežurna številka).

Za izmenjavo oziroma posredovanje pomembnih informacij uporabnikom uporabljamo obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila prek lokalnih radijskih in televizijskih medijev, članke v lokalnih časopisih, interaktivno spletno stran, družbeno omrežje ipd. Spodbujamo poslovne partnerje, občane in najmlajše k smotrni porabi naravnih virov in zanesljivemu ločevanju odpadkov. V primerih predvidenih vzdrževalnih del na vodooskrbnem omrežju ali objektih, zaradi katerih bo motena ali prekinjena dobava pitne vode, vse uporabnike vsaj en dan prej obvestimo preko lokalne radijske postaje in naše spletne strani. Sodelujemo tudi z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in društvi v obliki vodenih ogledov naših pomembnejših objektov.

Sodelovanje z lastnikom

Posebno pozornost posvečamo korektnemu, kakovostnemu in tvornemu sodelovanju z občino ustanoviteljico. Naša dejavnost zahteva visoko družbeno odgovorno ravnanje, enako velja za Občino, hkrati pa Občini zakonodaja nalaga izključne pristojnosti in odgovornosti pri zagotavljanju oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih gospodarskih javnih služb. Dobro sodelovanje omogoča večjo učinkovitost pri obvladovanju dejavnosti in oblikovanju bodoče razvojne strategije. Takšno sodelovanje si želimo tudi v prihodnje. Glede na vrsto zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti, izzivov ne bo manjkalo. S predstavniki občinskih uprav se sestajamo dnevno in sproti rešujemo nastalo problematiko ter sledimo posameznim postopkom izvajanja zadolžitvev. Sprotna in multidisciplinarna obravnava projektov in nalog se je izkazala za zelo uspešno.

2.3 POROČILO O KADRIH

Podjetje je na dan 31.12.2021 zaposlovalo 33 delavcev, od tega 29 delavcev za nedoločen čas, 1 delavca za določen čas, 2 delavca za določen čas v programu javna dela in direktor za mandatno obdobje.

Tabela 2: Fluktuacija zaposlenih od leta 2019 do 2021

Fluktuacija zaposlenih	2021	2020	2019
Zaposleni na dan 1.1.	32	32	31
Odhodi	2	2	0
Prihodi	1	2	2
Zaposleni na dan 31.12.	31	32	33

Največje število zaposlenih je na področju skupnih služb, oskrbe s pitno vodo in vzdrževanja cest. Dva zaposlena iz teh dveh področij sta v dolgotrajnem bolniškem staležu, njuno delovno mesto je zasedeno z zaposlitvijo za nedoločen čas.

Tabela 3: Število zaposlenih po posameznih enotah

Število zaposlenih po enotah	31.12.2021	31.12.2020	I 21/20
Oskrba s pitno vodo	7	6	117
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	2	2	100
Ravnanje z odpadki	2	2	100
Vzdrževanje javnih površin	6	6	100
Vzdrževanje cest	7	8	88
Skupne službe	7	8	88
Skupaj	31	32	97

Izobrazbena struktura redno zaposlenih na zadnji dan poslovnega leta je sledeča:

Tabela 4: Izobrazbena struktura

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2021	31.12.2020
II	5	6
III	3	2
IV	10	10
V	0	5
VI	5	5
VII	4	3
VIII	3	1
X	1	0
Skupaj	31	32

V programu javnih del so zaposleni delavci z II. in/ali III. stopnjo izobrazbe.

V spodnji tabeli je prikazana starostna struktura redno zaposlenih delavcev. Največji delež redno zaposlenih pripada starostni skupini starejših od 50 let.

Tabela 5: Primerjava zaposlenih po starostnih kategorijah

Število zaposlenih po starostnih kategorijah	2021	2020	I 21/20
Do 30 let	2	2	100
Od 30 let do 40 let	4	3	133
Od 40 let do 50 let	10	11	91
Nad 50 let	15	16	94
Skupaj	31	32	97

Za izboljšanje pogojev dela si prizadevamo delavcem zagotoviti kakovostno delovno okolje in takšno delovno in zaščitno opremo, ki ne bo le zadostila minimalnim standardnim zahtevam, ampak bo funkcionalna, uporabna in primerno vzdržljiva. Ustrezno urejamo tudi druge vidike varstva pri delu (usposabljanja, sistematske preglede, cepljenja, promocija zdravja na delovnem mestu ...) in izobraževanja.

2.4 POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

V letu 2021 so se celotni prihodki v primerjavi z letom 2020 zvišali za 5,55%, kar je posledica povečanja prodaje vseh dejavnosti, razen dejavnosti oskrbe s pitno vodo.

Tabela 6: Primerjava poslovnega izida z letom 2020

Poslovni izid	2021	2020	indeks 2021/2020
Celotni prihodki	2.709.720 €	2.567.205 €	105,55
Celotni odhodki	2.686.570 €	2.571.375 €	104,48
Odložene davke	0 €	-7.427 €	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	5.336 €	0 €	0,00
Čisti dobiček	17.814 €	3.257 €	546,95

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) in drugih dejavnosti.

Tabela 7: Primerjava prihodkov in odhodkov z letom 2020

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj
Poslovni prihodki 2020	2.165.699 €	385.556 €	2.551.255 €
Poslovni odhodki 2020	2.181.902 €	386.674 €	2.568.576 €
Poslovni prihodki 2021	2.319.346 €	374.555 €	2.693.901 €
Poslovni odhodki 2021	2.319.342 €	363.269 €	2.682.611 €
Indeks 2021/2020 prihodki	107,09	97,15	105,59
Indeks 2021/2020 odhodki	106,30	93,95	104,44
Delež prihodkov v % 2020	85	15	100
Delež prihodkov v % 2021	86	14	100

Delež prihodkov drugih dejavnosti se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 zmanjšal za 1%. Delež prihodkov glavnih dejavnosti se je v primerjavi z letom 2021 povečal za 7%, kar je posledica povečanja prodaje vseh dejavnosti, razen dejavnosti oskrbe s pitno vodo.

V spodnji tabeli prikazujemo pomembnejše kazalce in kazalnike iz izkaza poslovnega izida za tekoče in preteklo leto.

Tabela 8: Prikaz pomembnejših kazalcev in kazalnikov iz izkaza poslovnega izida

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	2021	2020
Prihodki od poslovanja	2.693.901 €	2.551.255 €
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja/ prihodki iz poslovanja)	0,42	-0,68
Dobiček iz poslovanja	11.290 €	-17.321 €
Čisti dobiček	17.814 €	3.257 €
Število zaposlenih po opravljenih urah	32,77	35,08
Dodana vrednost na zaposlenega	33.955 €	28.922 €
Poslovni prihodki na zaposlenega	82.206 €	72.726 €
Koeficient gospodarnosti poslovanja (poslovni prihodki/ poslovni odhodki)	100,42	0,99

V letu 2021 smo povečali prodajo vseh dejavnosti, razen dejavnosti oskrbe s pitno vodo in to kljub zmanjšanju števila zaposlenih. Posledično so prihodki na zaposlenega v letu 2021 višji za 13% napram letu 2020. Dodana vrednost na zaposlenega se je v letu 2021 povečala za 17%, kar je posledica večje učinkovitosti in izkoriščenosti kapacitet podjetja.

Tabela 9: Prikaz stroškov dela v letih 2019, 2020 in 2021

Stroški dela	2021	2020	2019
Število zaposlenih po opravljenih urah	32,77	35,08	34,48
Stroški dela - skupaj	965.951€	968.987 €	884.202 €
Stroški dela - na zaposlenega	29.477 €	27.622 €	25.644 €

Skupni stroški dela so v primerjavi z lanskim letom nižji predvsem zaradi zmanjšanja števila zaposlenih. Nižji so stroški plač in prispevkov delodajalca, višji pa so drugi stroški dela. Drugi stroški dela so višji zaradi višjih stroškov rezervacij za odpravnine ob upokojitvi, ki jih evidentiramo na podlagi aktuarskega izračuna.

Povzetek podatkov iz bilance stanja

Na zadnji dan leta 2021 izkazujemo nekaj višje vrednosti kapitala zaradi izkazanega čistega dobička. Dolgoročna sredstva so višja v primerjavi z letom prej zaradi investicij v osnovna sredstva.

Tabela 10: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019
Kapital	332.378 €	310.384 €	307.318 €
Dolgoročna sredstva	164.257 €	134.787 €	103.662 €
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obv. do virov sredstev)	0,29	0,25	0,34

Obratni kapital, izkazan kot razlika med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi je na dan 31.12.2021 višji od leta prej, saj je družba na ta dan dobaviteljem dolgovala bistveno nižji znesek.

Stopnja dolgoročnosti financiranja je razmerje med dolgoročnimi viri financiranja (kapital, obveznosti, rezervacije in PČR) in premoženjem (sredstva). Pove nam kolikšen del premoženja je financiran iz dolgoročnih virov. Visoka vrednost kazalnika pomeni konzervativno finančno politiko podjetja, saj kaže na velik delež dolgoročnih virov in manjše tveganje kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Stopnja osnovnosti investiranja pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti med vsemi sredstvi, stopnja dolgoročnosti investiranja pa pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev, naložb in dolgoročnih terjatev med vsemi sredstvi.

Tabela 11: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

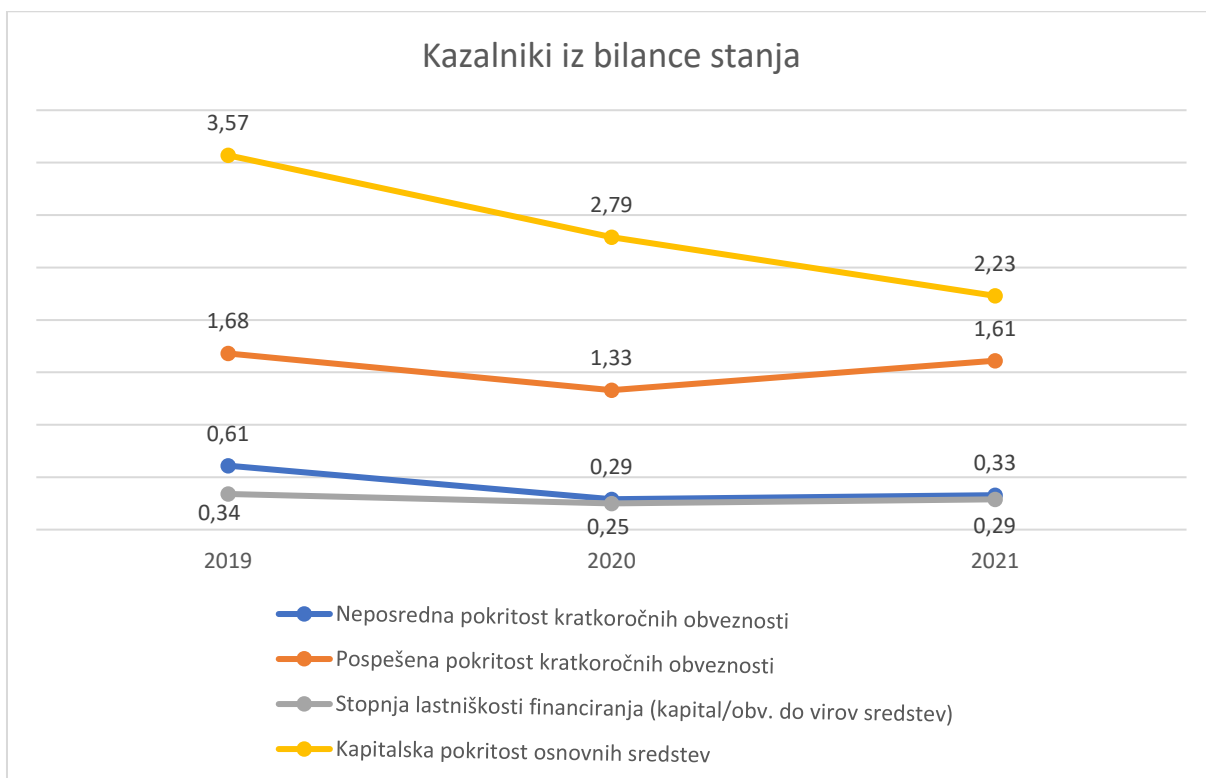
Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019
Obratni kapital (kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti)	381.420 €	286.847 €	339.729 €
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,49	0,34	0,47
Stopnja osnovnosti investiranja	0,13	0,09	0,10
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,14	0,11	0,11
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	2,23	2,79	3,57

Kazalnik kapitalske pokritosti osnovnih sredstev se izračuna kot razmerje med kapitalom in osnovnimi sredstvi, vrednost kazalnika pa nam pove ali se sredstva financirajo iz kapitala ali z dolgoročnimi posojili.

Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient) in koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient) izkazujeta sposobnost podjetja, da pravočasno poravnava svoje obveznosti. Oba koeficienta sta višja kot leto prej in podjetje ni imelo likvidnostnih težav. Koeficienta sta višja predvsem zaradi nižjih kratkoročnih obveznosti podjetja na 31.12.2021 na pram letu prej.

Tabela 12: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

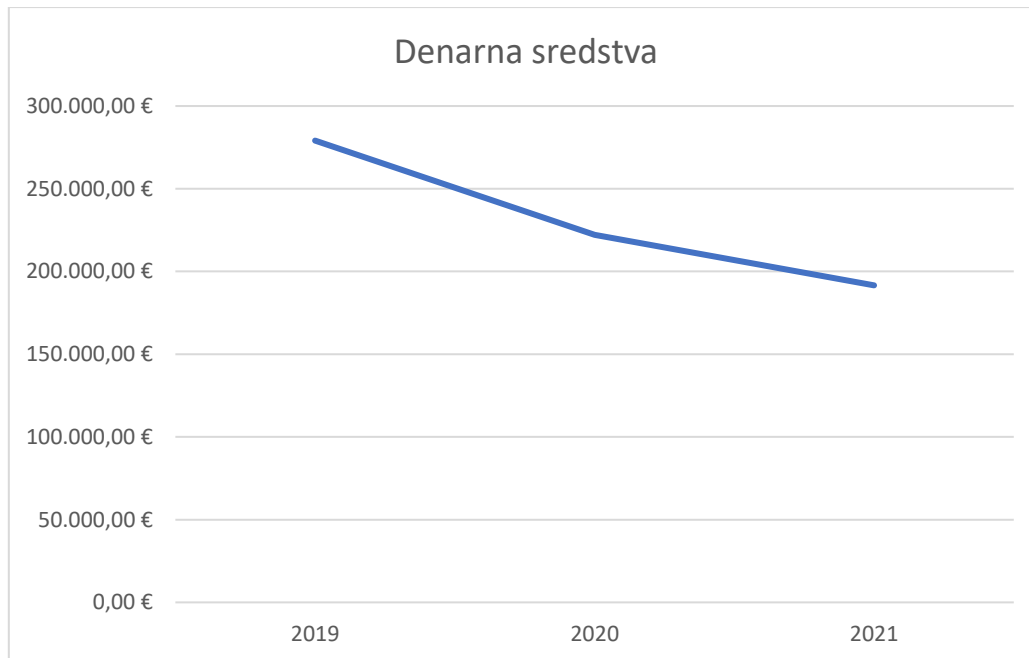
Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019
Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti	0,33	0,29	0,61
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,61	1,33	1,68



Graf 1: Kazalniki iz bilance stanja

Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Družba je na dan 31.12.2021 imela na transakcijskem računu 191.624 €, kar je 30.584 € manj kot na isti dan preteklega leta. Razlog za to je predvsem v večjih investicijah podjetja v letu 2021.



Graf 2: Gibanje stanja sredstev na zadnji dan obračunskega leta 2019, 2020 in 2021

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

Obrestno tveganje

Je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takih tveganj nima, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

Kreditno tveganje

Je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima, saj ne daje posojil.

Pogodbeno tveganje

Je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine ...).

Plačilno sposobnostno tveganje

Je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, bianco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Za dela v okviru tržnih dejavnosti (razen in-house naročil občine ustanoviteljice), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, družba običajno zahteva 60% predplačilo, predložitev bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma bianco menico.

Poleg navedenega se izpostavljenost likvidnostnim tveganjem v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih primanjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.

Kot smo zapisali tudi v poglavju dogodki po bilanci stanja, je plačilna sposobno podjetja v odnosu do JPP odvisna predvsem od plačilne sposobnosti ustanoviteljice obeh podjetij, to je Občine Gornja Radgona.

2.5 POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Oskrba s pitno vodo

Vzdrževanje hišnih priključkov

V letu 2021 je bilo v načrt redne menjave vključenih 361 vodomerov, pretežno dimenzije DN 20. 304 vodomerov je predstavljalo posamezna gospodinjstva in bloke, ostalih 57 pa gospodarstvo, negospodarstvo in kmetijstvo. Občina Gornja Radgona za gospodinjstva in bloke financira razliko v ceni nabave daljinskih vodomerov, ki ni všteta v strošek omrežnine, za kar se je v letu 2021 sklenila Pogodba o sofinanciranju daljinskih vodomerov. Razliko v ceni nabave daljinskih vodomerov za vse ostale uporabnike le ti krijejo sami. V redno menjavo se je v letu 2021 vključilo še dodatnih 38 vodomerov iz gospodarstva, negospodarstva in kmetijstva, za katere je bila sicer predvidena redna menjava v letu 2022. Razlog v vključitvi je bila predvsem optimizacija mesečnega daljinskega popisa in zmanjšanje ročnih popisov.

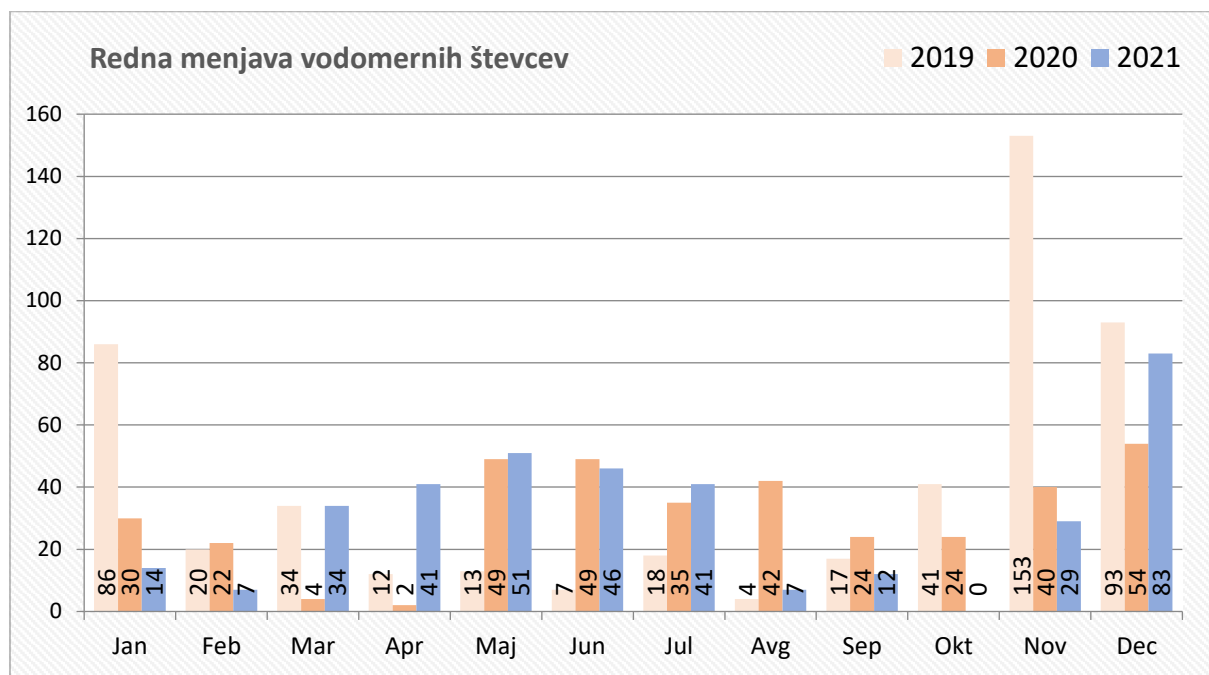
Spodnja tabela prikazuje število vgrajenih vodomerov v okviru redne in izredne menjave, reklamacij in priključitve na javni vodovod v odvisnosti od meseca v letu 2021. V letu 2021 je bilo vgrajenih 443 vodomerov, od tega se je na javno vodovodno omrežje priključilo 51 novih uporabnikov; pretežno gospodinjstva. V okviru načrtovane redne menjave je bilo zamenjanih 365 vodomerov, v okviru izrednih menjav (poškodovani vodomeri, zamenjava dimenzije) ter reklamacij (vodomer v okvari – napaka proizvajalca) pa 27 vodomerov. V začetnih mesecih leta je bila količina zamenjanih vodomerov nižja zaradi zakasnele dobave vodomerov. Proizvajalci in dobavitelji so namreč dolžni zagotoviti vodomer z umeritvijo v tekočem letu menjave. Zaradi povišane odsotnosti (bolniška, Covid) ter povečanega obsega del na trgu se je menjava zmanjšala tudi v mesecih od avgusta do oktobra.

V leto 2022 se je preneslo 94 vodomerov, ki se jih v letu 2021 ni uspelo menjati. Vzrok za neuspešnost menjave je bil v neodzivnosti strank na obvestilo o menjavi, odsotnosti (vikendi, zaprte hiše) ter nedostopnosti ali težavnosti izvedbe del menjave vodomera. V letu 2022 se skupaj s preostankom iz leta 2021 v sklopu redne menjave načrtuje 406 vodomerov.

Tabela 13: Število vgrajenih vodomerov po mesecih v letu 2021

Mesec	Redna menjava	Reklamacija ali izredna menjava	Priključitev na javni vodovod	Skupaj
Januar	14	1	4	19
Februar	7	1	1	9
Marec	34	0	7	41
April	41	8	7	56
Maj	51	4	6	61
Junij	46	0	4	50
Julij	41	3	4	48
Avgust	7	0	7	14
September	12	4	6	22
Oktober	0	0	0	0
November	29	5	0	34
December	83	1	5	89
SKUPAJ	365	27	51	443

Graf 3 prikazuje primerjavo med številom vodomero, vgrajenih v sklopu redne menjave po mesecih v letih 2019, 2020 in 2021. V letu 2020 smo samostojno izvedli menjavo vodomero znotraj podjetja, v preteklosti se je menjava vodomero namreč izvajala s pomočjo zunanjih izvajalcev. V letu 2021 smo ponovno uspešno izvedli menjavo znotraj podjetja.



Graf 3: Redna menjava obračunskih vodomero v letih 2019, 2020 in 2021

V letu 2020 smo pričeli z intenzivno menjavo vodomero že v pomladnih in poletnih mesecih v izogib prevelikemu številu preostalih menjav ob koncu leta, ki bi nas ponovno prisilile k iskanju pomoči zunanjega izvajalca. V letu 2021 smo sledili trendu menjav iz leta 2020 ter uspešno izvedli menjavo večine vodomero. Povečali smo povezljivost s strankami preko dopisov o načrtovani menjavi obračunskega vodomera.

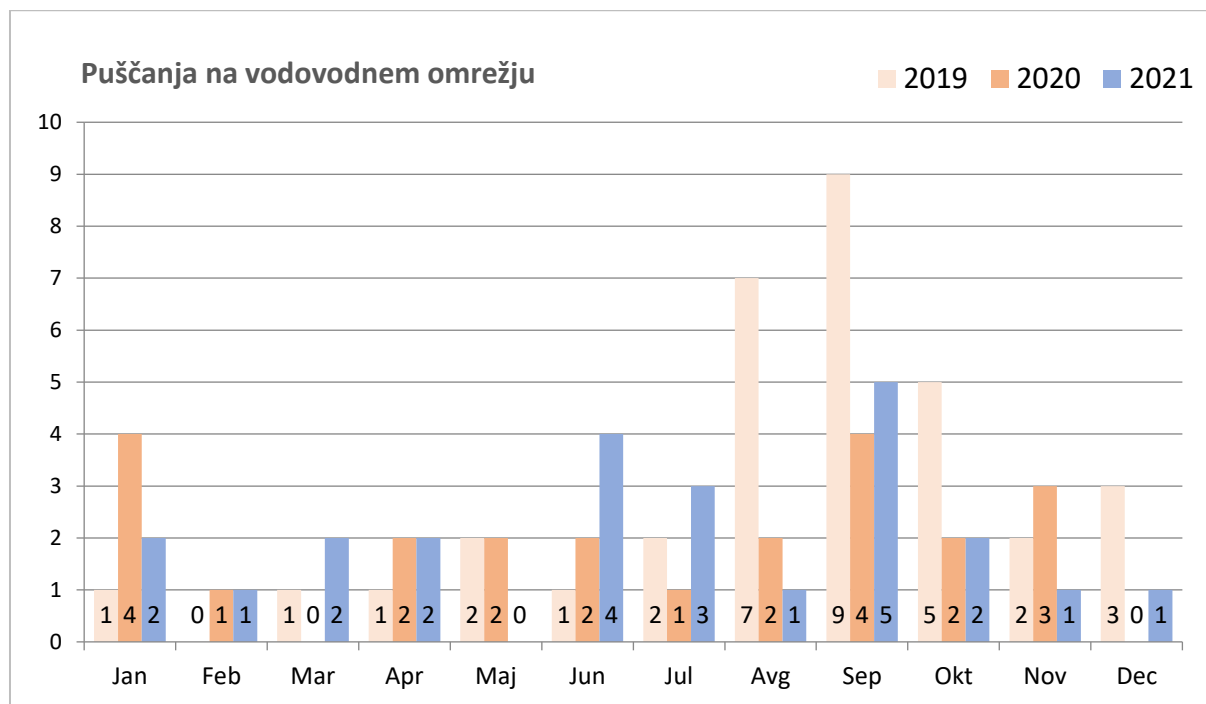
V letu 2021 smo zaradi velikega števila reklamacij obračunskih vodomero (napaka proizvajalca) prešli na nov tip vodomera; Axioma Qalcosonic F1 dimenzij od DN 15 do vključno DN 40 so zamenjali zmogljivejši in kakovostnejši Axioma Qalcosonic W1. Vodomero izkazujejo boljše obstojnost ter učinkovitost pri daljinskem popisu. Nekaj težav se je pojavljalo pri vgradnji vodomero; montaža novih kompozitnih materialov na stare dotrajane pocinkane cevi je večkrat privedla do prenapetosti in poškodbe vodomera. Takšna neskladja smo uredili s predelavo spojev na hišnih priključkih.

Vodne izgube in puščanja na sekundarnem vodovodnem omrežju

V letu 2021 se je iz vodarne Podgrad v omrežje občine Gornja Radgona distribuiralo 961.688,00 m³ pitne vode. Skupna količina prodane vode, vključno s posebnimi storitvami, ki jih od februarja 2020 za občino Gornja Radgona zaračunava JP Prlekija je v letu 2021 znašala 508.636,27 m³. V letu 2021 se je pričelo evidentiranje neobračunane merjene porabe (požarna varnost) in neobračunane nemerjene porabe (puščanja, zračenja, izpiranja). Skupna neobračunana merjena poraba je v letu 2021 predstavljala 515 m³, skupna neobračunana nemerjena poraba pa 1.674 m³. Delež vodnih izgub na področju občine Gornja Radgona v letu 2021 znaša 46,71 %. V poletnih mesecih se je količina distribuirane vode povečala. Razlog v povišanju distribuirane vode je povečano število puščanj in aktivnosti v poletnih časih (polnjenje bazenov, zalivanje, itd.). Količina prodane vode se po mesecih bistveno ne razlikuje, najvišje vrednosti zaradi povišane porabe vode pa dosega v poletnih mesecih.

Že vrsto let na vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona beležimo visoko stopnjo vodnih izgub, kar pripisujemo predvsem dotrajanemu vodovodnemu sistemu ter hišnim priključkom. S postopno obnovo vodovodnega sistema in pripadajočih hišnih priključkov po občini Gornja Radgona, ki je predvidena z nadgradnjo sistema C - 2. faza pričakujemo zmanjšanje števila puščanj in posledično zmanjšanje vodnih izgub. Učinkovito zmanjševanje vodnih izgub dosegamo tudi z natančnejšimi in zanesljivejšimi merilnimi instrumenti (vodomeri).

Graf 4 prikazuje število puščanj na vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona po mesecih v letih 2019, 2020 in 2021. Iz grafa je razvidno, da se je število puščanj v primerjavi s letom 2019 v letih 2020 in 2021 zmanjšalo. V letu 2021 smo skupno beležili 24 puščanj na vodovodnem omrežju. Največ puščanj smo odkrili predvsem v poletnih mesecih (junij, julij, avgust, september).



Graf 4: Število puščanj na vodovodnem omrežju po mesecih v letih 2018, 2019, 2020 in 2021

S postopno obnovo vodovodnega omrežja po občini Gornja Radgona, ki je predvidena z nadgradnjo sistema C - 2. faza pričakujemo zmanjšanje števila puščanj, ki so najpogosteje posledica dotrajanosti vodovodnega sistema. Večinoma puščanja beležimo na ponavljajočih se lokacijah (predvsem območje Grajskega hriba in okolica avtobusne postaje v Gornji Radgoni). V letu 2022 se bo izvedla obnova najstarejših delov vodovodnega omrežja, obnovilo se bo tudi območje najpogostejših puščanj.

Kakovost pitne vode

Po Pravilniku o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17) Komunala Radgona d.o.o. izvaja notranji nadzor skladnosti in kakovosti pitne vode na sekundarnem vodovodnem omrežju občine Gornja Radgona. Tabela prikazuje število opravljenih analiz ter skladnost vzorcev od januarja do decembra 2021. V letu 2021 se je skupno opravilo 28 analiz.

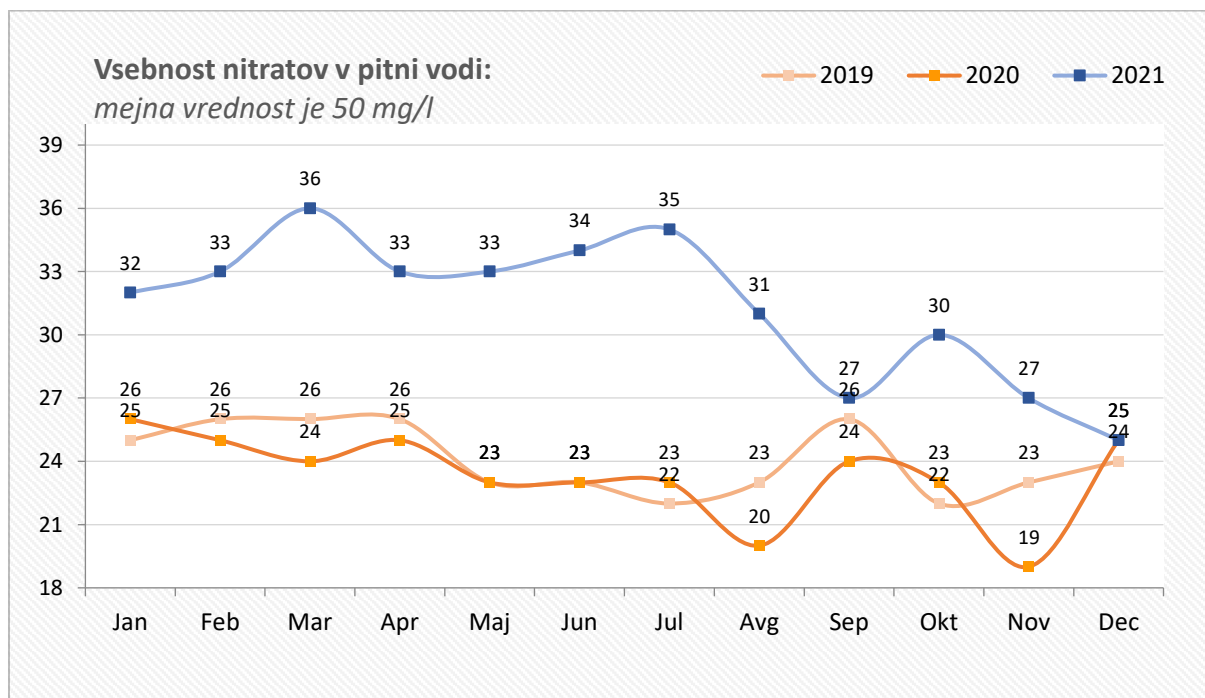
V okviru kemijskega preizkušanja je 100 % vzorcev ustrezalo zahtevam Pravilnika o pitni vodi, prav tako je v okviru mikrobiološkega preizkušanja 100 % vzorcev ustrezalo zahtevam Pravilnika o pitni vodi. V enem vzorcu je prišlo do povišane vrednosti parametra Skupno število mikroorganizmov pri 22°C, ki najpogosteje nakazuje na težave na internem vodovodnem omrežju, vendar vrednost ni presegla mejno določene vrednosti. Občanom občine Gornja Radgona, ki so uporabniki vodovodnega omrežja Sistema C se je v letu 2021 zagotavljala zdravstveno ustrezna in varna pitna voda.

Tabela 14: Opravljene analize skladnosti pitne vode v letu 2021

Mesec	Število analiz	Kemijsko preizkušanje	Mikrobiološko preizkušanje
Januar	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Februar	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Marec	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
April	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Maj	2	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Junij	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Julij	2	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
Avgust	1	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
September	2	Vsi vzorci so skladni	En vzorec ni skladen
Oktober	3	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
November	1	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni
December	2	Vsi vzorci so skladni	Vsi vzorci so skladni

Območje apaškega polja je izredno kmetijsko naravnano. Visoke vrednosti nitratov (> 100 mg/l) so v preteklosti povzročale težave s pitnostjo in zdravstveno ustreznostjo vode. Z uvedbo vodovarstvenega območja na področju apaškega polja in nadzora nad kmeti so se vrednosti nitratov močno znižale in prešle pod mejno vrednost, določeno v Pravilniku o pitni vodi.

Graf 5 prikazuje vsebnost nitratov na vodovodnem omrežju Sistema C v letih 2019, 2020 in 2021. V začetku leta smo zaznali povišane vrednosti nitratov na vodnem viru Segovci, kar je povišalo tudi vrednost nitratov distribuirane vode, ki je mešanica vodnega vira Segovci in Podgrad. Povišana vrednost je bila najverjetneje posledica nepravilnega odlaganja na vodovarstvenem območju apaškega polja. Kljub povišanju vrednosti nitratov niso presegle zakonsko določene; ta je 50 mg/l.



Graf 5: Vsebnost nitratov v pitni vodi v letih 2019, 2020 in 2021

Odvajanje odpadnih voda

Dolžina primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja znaša 73.642 metrov. Od tega je 6.303 m namenjenih padavinskim vodam, 36.633 m mešanim odpadnim vodam in 30.706 m fekalnim odpadnim vodam. Sestavni del kanalizacijskega omrežja so tudi razbremenilniki, zadrževalni bazeni, prečrpališča, jaški, peskolovi ipd. Vse objekte kanalizacije redno vzdržujemo.

Tabela 15: Podatki o opravljenih delih pri odvajanju odpadnih voda

	Odvoz fekalij [m ³]			Količina odpeljanega peska [m ³]		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Redno čiščenje kanalizacij	146	130	121	10	14	1
Interventno odmaševanje	82	48	191	4,5	3	0
Čiščenje peskolovov	0	0	0	30	32	36
Čiščenje prečrpališč	81	80	74	0	0	0

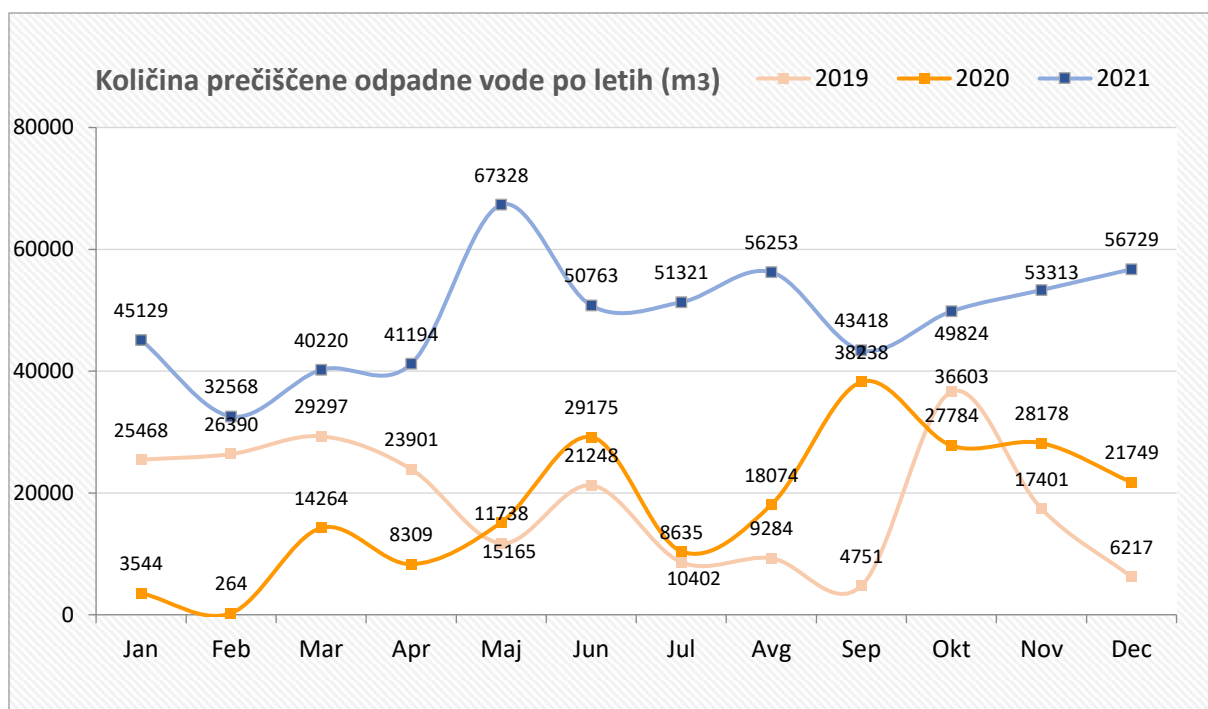
Največ rednih čiščenj in intervencij opravljamo na kritičnih mestih kanalizacije (Kerenčičeva ulica, Kocljeva ulica, Panonska ulica) in na prečrpališčih. Vzroki za to so največkrat prepovedane in neprimerne snovi in stvari, ki v kanalizacijo ne sodijo; npr. vlažilni in čistilni robčki. Le ti zastajajo na kritičnih mestih v ceveh, se tam sprimejo s preostalimi odpadki in tvorijo večje skupke, ki povzročajo zamašitve hišnih napeljav in kanalizacijskih cevi ter okvare črpalk in drugih naprav, potrebnih za nemoteno delovanje kanalizacijskega sistema. Podjetje se z obvestili, oddajami na radiu in televiziji trudi povečati osveščenost uporabnikov in njihov odnos do odpadne vode. Težave povzroča tudi dotrajana infrastruktura in neurja, zaradi katerih prihaja do vdorov in pogostejšega čiščenja peskolov.

Čiščenje odpadnih voda

Centralna čistilna naprava Gornja Radgona je bila dokončana v letu 2015. Uradno smo jo prevzeli v upravljanje v drugi polovici leta 2016. Namenjena je 8800 populacijskim enotam (PE). Na njo pritekajo komunalne in industrijske odpadne vode.

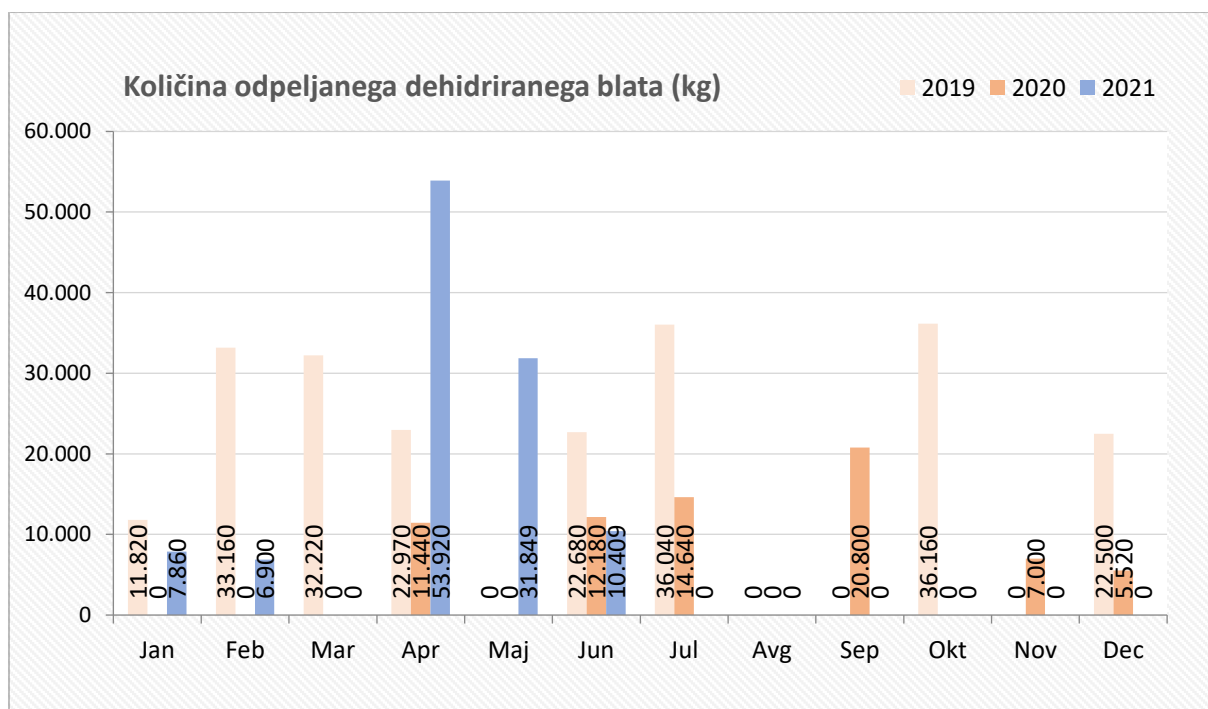
Čiščenje in rezultati čiščenja

V grafu predstavljamo podatke o mesečnih pretokih za obdobje zadnjih treh let. V letu 2019 in 2020 smo imeli vgrajene stare fine grablje, ki so bile zelo obrabljene in so nam povzročale velike težave z zamašitvami. Z vgradnjo novih grobih grabelj konec leta 2020 smo težave s katerimi smo se soočali odpravili. V letu 2021 smo tako v primerjavi s preteklimi leti prečistili veliko več odpadne vode, skupno je bilo 588.060 m³. Ta podatek opravičuje investicijo v nove grobe in fine grablje, ki smo jo dokončali na začetku leta 2021.

Graf 6: Obseg čiščenja na ČČN v letih 2019 - 2021 (v m³)

Dehidracija blata

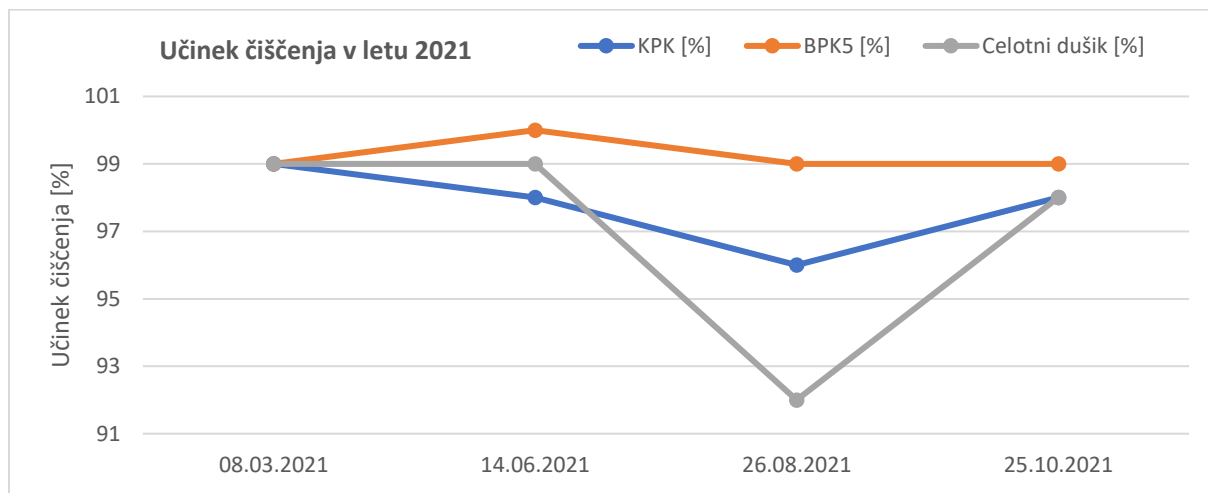
Na čistilni napravi obdelamo odvečno aktivno blato s pomočjo dehidracije. Zaradi pomanjkanja hrane mikroorganizmov je bila količina nastajanja blata zelo neenakomerna, kar pa ni vplivalo na kakovost čiščenja. Lansko leto so se pričele težave z odvozi dehidriranega blata iz čistilnih naprav. V drugi polovici leta so doletele tudi nas. Zato smo dehidracijo odvečnega aktivnega blata opravljali samo do meseca julija in se lotili iskanja druge začasne rešitve. Odločili smo se za odvoz neobdelanega blata na drugo čistilno napravo, kar je bilo tudi najbolj ugodno.



Graf 7: Količina odpeljanega dehidriranega blata po letih (v kg)

Kakovost čiščenja

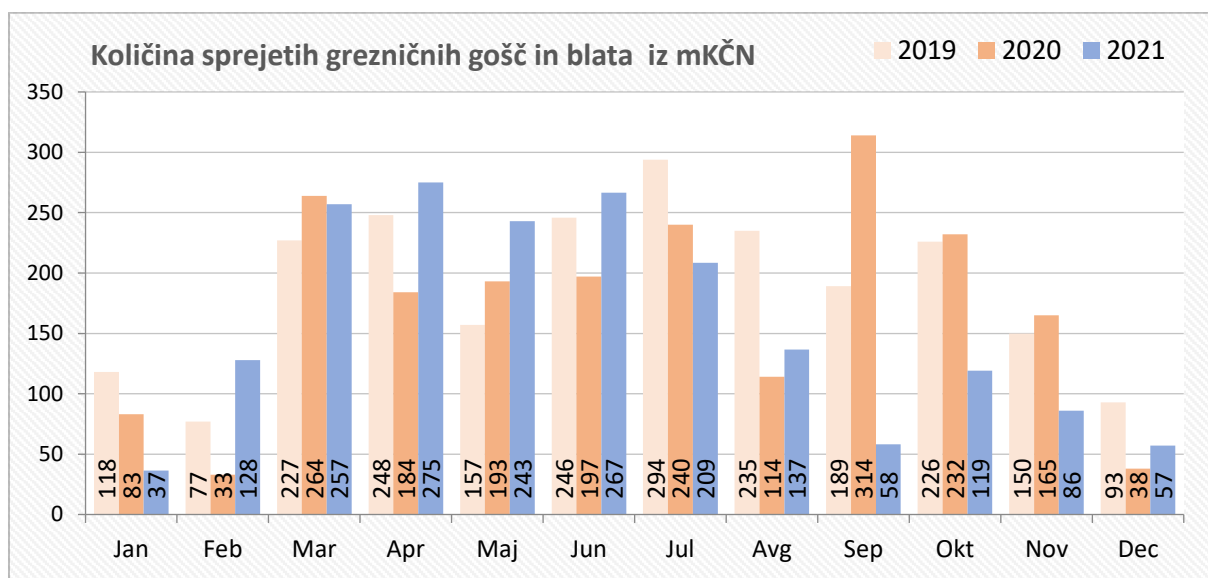
Spodnji graf prikazuje učinkovitost čiščenja na podlagi meritev pooblaščenih laboratorijev. Graf učinkovitosti izvedenega čiščenja je zadovoljiv. Dosegli smo zastavljene cilje 90% prečiščenosti odpadne vode in zadovoljili vse določene biokemijske in parametre iz okoljevarstvenega dovoljenja. Rezultati so tudi realen pokazatelj za določeno pazljivost ob dodatnem priključevanju uporabnikov na čistilno napravo.



Graf 8: Učinek čiščenja po parametrih v letu 2021

Odvoz muljev in grezničnih gošč

V letu 2017 je podjetje pričelo s sistematičnim 3 letnim odvažanjem grezničnih gošč in muljev iz MKČN. V letu 2021 smo opravljali odvoze po rednem planu in po naročilih. Odločili smo se, da največ odvozov opravimo od marca do avgusta, zaradi predvidenih večjih obremenitev čistilne naprave v septembru in oktobru. V zimskem času opravljamo odvoze samo po naročilu zaradi težjih dostopov do greznic in zmanjšane aktivnosti biološkega dela čiščenja.



Graf 9: Količine sprejetih grezničnih gošč in odpadnega blata iz mKČN v letu 2021 v m³

Upravljanje MKČN

V leti 2021 smo upravljali 51 malih komunalnih čistilnih naprav.

Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti

Letno vzdrževanje cest

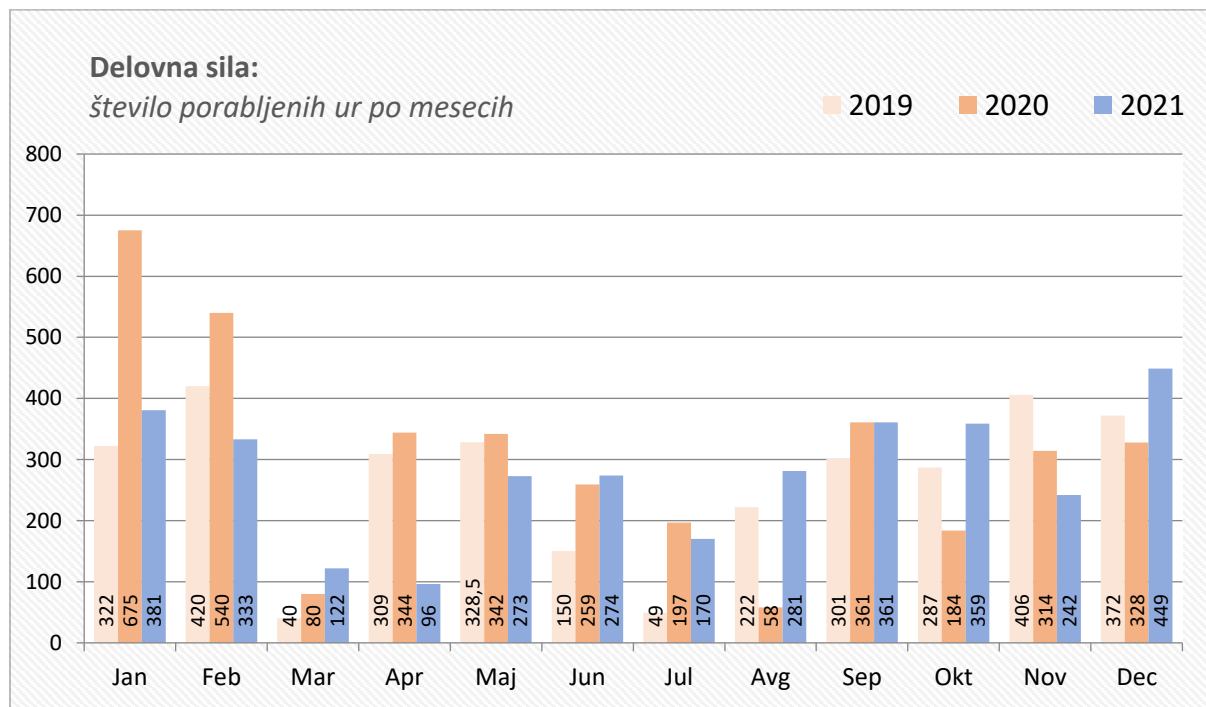
Vzdrževanje občinskih cest in javnih poti v času od 15. marca do 14. novembra se imenuje letno vzdrževanje, vanj pa sodi vrsta opravil, ki prispevajo k zagotavljanju prometne varnosti na občinskih cestah in javnih poteh. Tukaj so seveda nujna popravila cestišč, ki jih je poškodovala zima, obenem pa vzdrževanje potrebnega stanja skozi pomladanski, poletni in jesenski del leta. Podjetje je skladno s pogodbo skupaj s podizvajalci v letu 2021 vzdrževalo 210 km cest. Od tega:

Tabela 16: Tipi cest, ki jih vzdržujemo

Tip ceste	Dolžina v metrih
Lokalne ceste	60.825
Javne poti	139.085
Krajevne mestne ceste	5.236
Zbirne mestne ceste	5.095
Skupaj ceste	210.000
Neasfaltirane ceste	100.000

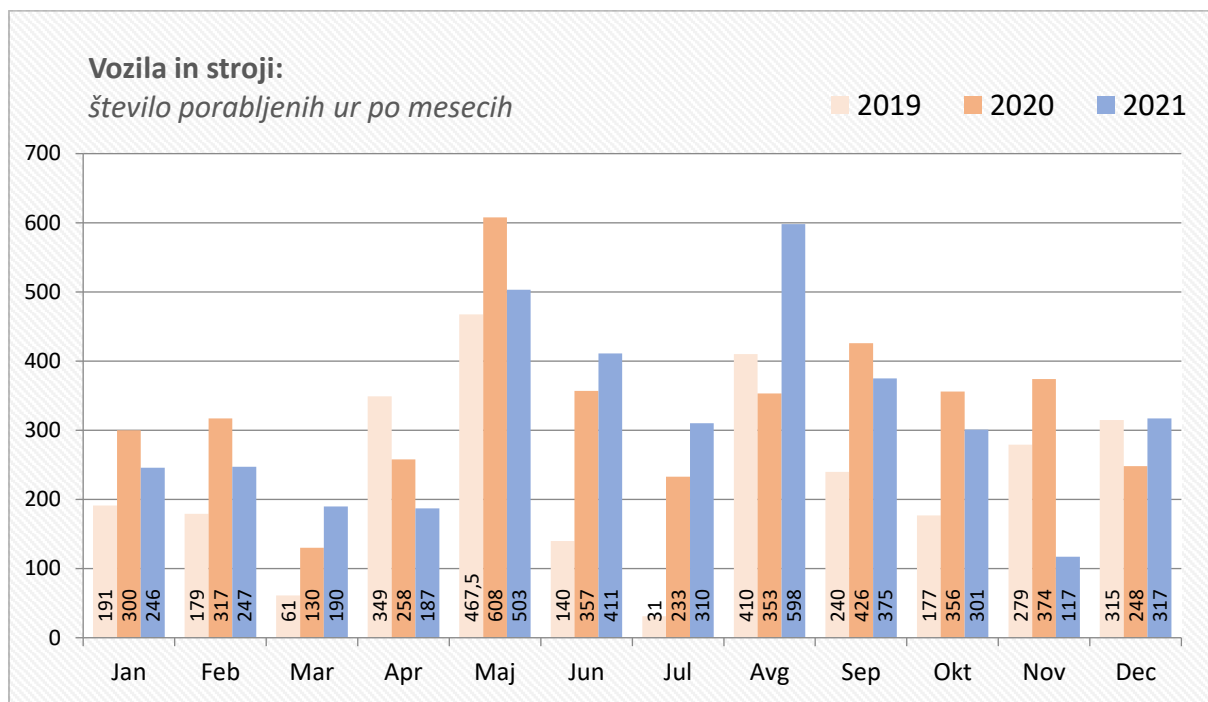
V okviru letnega vzdrževanja cest in javnih poti je podjetje v letu 2021 opravljalo pregledniško službo, cestarska dela, košnjo, odstranjevanje trave in žaganje vej ob cestah, izkope jarkov, odvažanje materiala na deponije, košnjo bankin, strojno čiščenje propustov, odrezovanje bankin, postavljanje prometnih znakov, krpanje udarnih jam na asfaltnih cestiščih z vročo in hladno maso ter gramoziranje makadamskih cest z drobljencem ipd.

V spodnjem grafu vidimo primerjavo porabljenega števila ur, ki so jih porabili zaposleni za vzdrževanje cest, po mesecih za pretekla tri leta. Delavci so v letu 2021 porabili primerljivo število ur z letom poprej. Zaradi posledic zime so vidni večji odkloni v mesecu januarju in februarju.



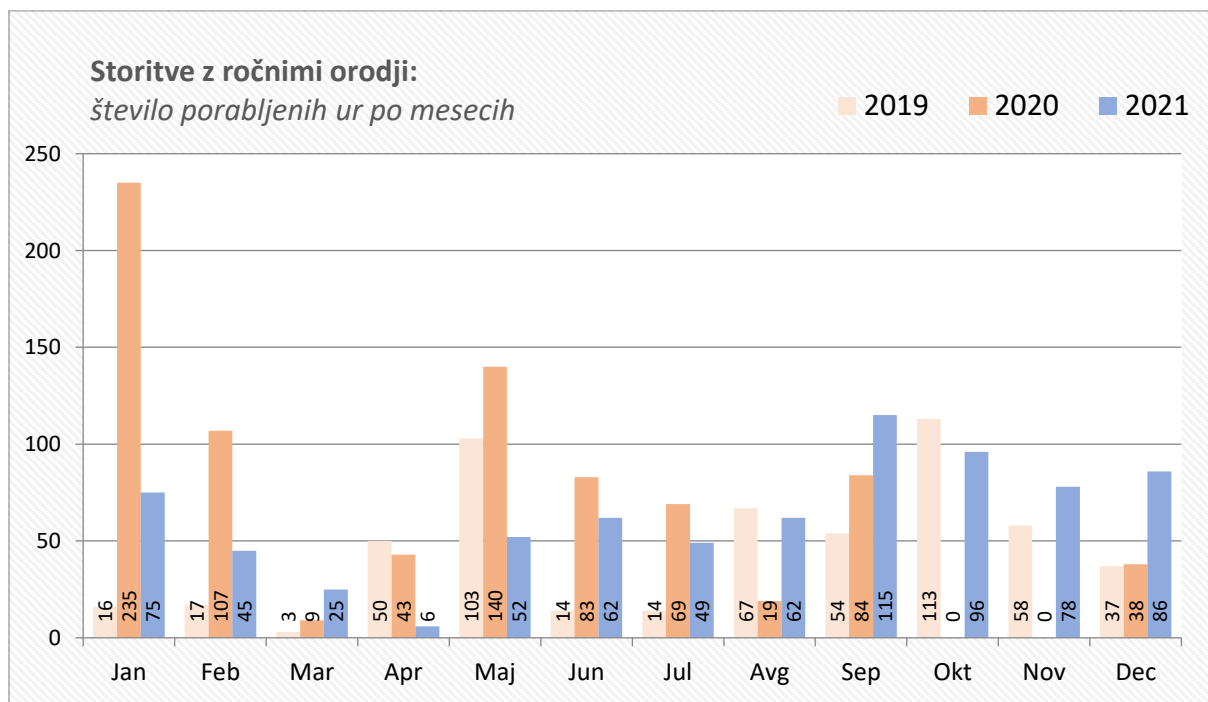
Graf 10: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za vzdrževanje cest

Število porabljenih ur za vzdrževanje cest z našimi vozili in stroji se je v letu 2021 bistveno povečalo zaradi dotrajanosti cest. Beležimo skoraj 30 % porast delovnih ur.



Graf 11: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za vzdrževanje cest

Podobno beležimo pri porabi delovnih ur za storitve z ročnim orodjem, za krpanje udarnih jam, kjer uporaba strojev ni mogoča. Na tem segmentu se število porabljenih ur v primerjavi z letom 2020 ni kaj spremenilo saj stanje cest ni boljše.



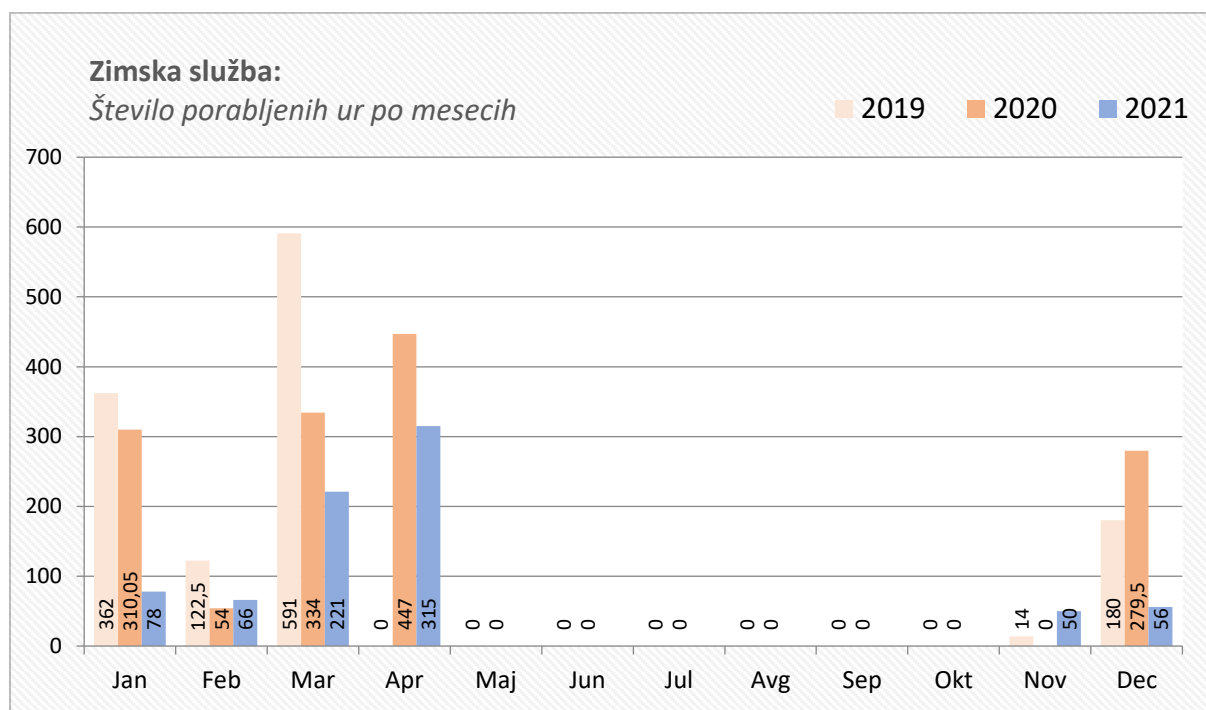
Graf 12: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za vzdrževanje cest

Opravljena dela na občinskih cestah in javnih poteh – zimska služba

Zimska služba na področju cest zadeva vzpostavljanje prevoznosti in relativno normalnih voznih razmer na cestiščih v času zime, obseg dela pa je odvisen od izdatnosti snežnih padavin. Podjetje od 15. novembra pa do 14. marca naslednjega leta zagotavlja permanentno pripravljenost za izvajanje potrebnih opravil na občinskih cestah in javnih poteh. Začetek leta 2021 ni bil izdaten s snežnim opravili in padavinami, v zadnjih mesecih leta 2021 pa se je stanje povsem obrnilo v nasprotno smer, tako da smo lahko opravljali tudi nekatera opravila, ki sodijo v krog letnih opravil. Nekaj malega je bilo le zmrzali in posledičnih potreb po posipavanju cestišč.

V mesecih od 1. januarja do 14. marca in od 15. novembra do konca leta 2021 je podjetje v skladu s pogodbo izvajalo zimsko službo na občinskih cestah in javnih poteh. Ta dela so obsegala pregledniško delo na cestah, postavljanje in odstranjevanje snežnih kolov ob občinskih cestah, permanentno dežurstvo nad stanjem na cestah, posipavanje cestišč in cestnih objektov, pluženje cestišč in drugih cestnih objektov, frezanje snega, odstranjevanje ledenih plošč na pločnikih ipd.

Podobno kot pri letnem vzdrževanju je bila tukaj angažirana vsa potrebna lastna in tuja mehanizacija, ključna materiala, ki tudi v stroškovnem smislu pomenita pomembno postavko, pa sta bila sol in gramoz - drobljenec.

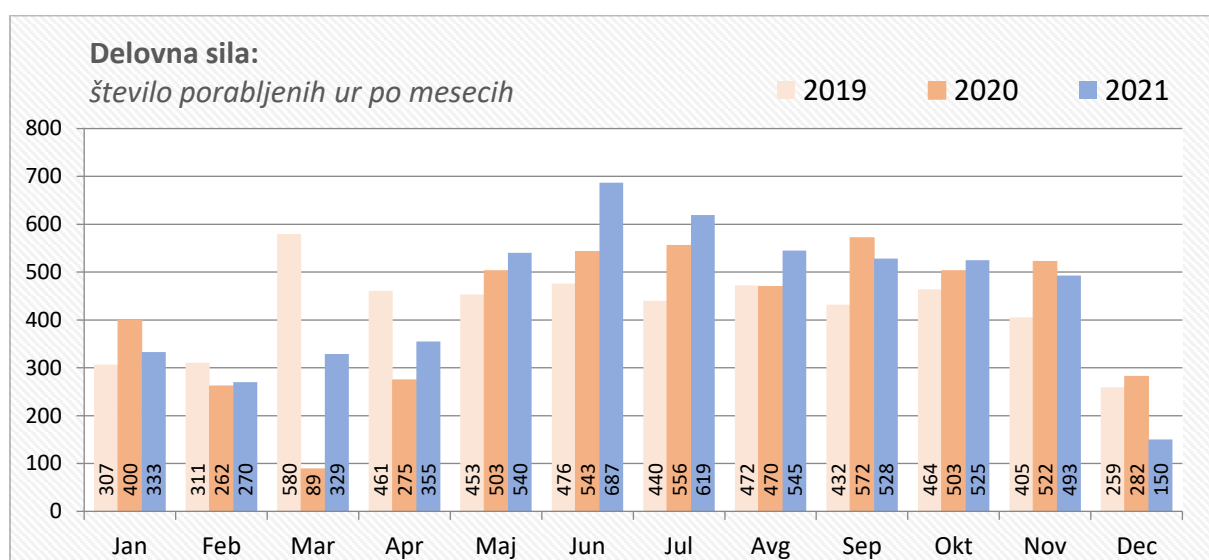


Graf 13: Število porabljenih ur za storitve zimske službe

Javna snaga

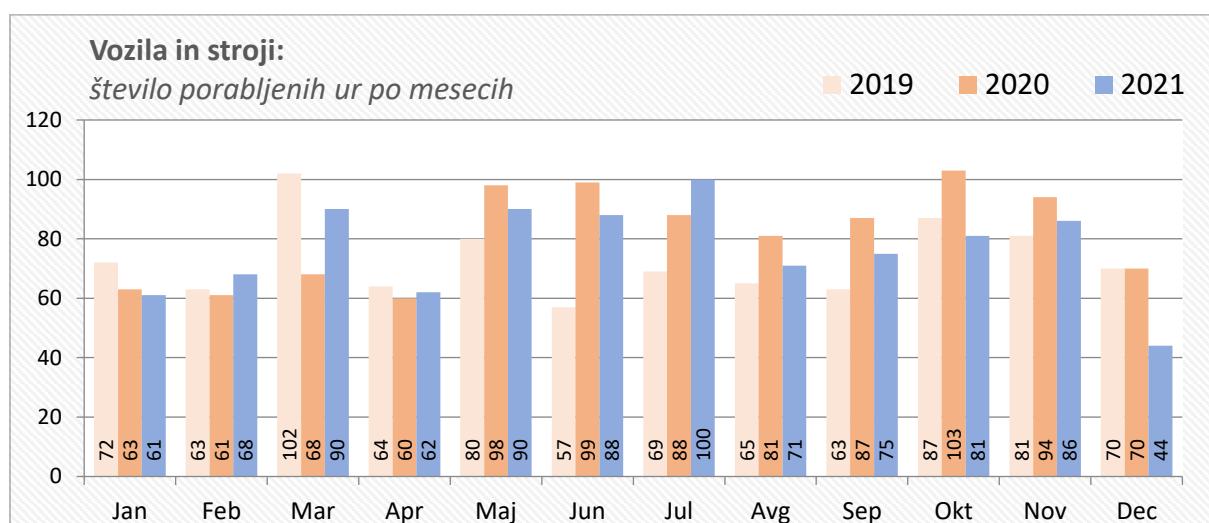
Podjetje je v letu 2021 v okviru storitev javne snage, ki se izvaja v mestu Gornja Radgona, izvajalo letno vzdrževanje in zimsko službo na javnih površinah Občine Gornja Radgona. Opravila, ki so se vršila v mestu, so bila ročno čiščenje asfaltnih in tlakovanih površin, poti ter stopnišč, čiščenje površin s strojem za pometanje, košnje z vrtnimi kosilnicami, traktorskimi kosilnicami in kosilnicami na nitko, delo z motornimi žagami - obrezovanje vej in podiranje dreves (letno in zimsko), kamionski in kontejnerski odvoz odpadnega materiala ter snega, pluženje in freziranje snega ter posipavanje cest, poti, pločnikov, ploščadi, stopnišč, ročno odstranjevanje, nakladanje in odvoz snega, čiščenje cestišč in javnih površin po zimski službi z odvozom pometenega materiala, pregledniška služba in zimska dežurstva, čiščenje javnih površin s pobiranjem in odvozom smeti ter odpadlega listja ipd.

V letu 2021 smo za realizacijo javne snage porabili približno enako številu delovnih ur v primerjavi z letoma 2020. V letu 2021 smo v okviru del, ki so se izvajala v mestu, pretežno angažirali lastna sredstva in delavce, nekaj opravil pa so izvajali tudi kooperanti.



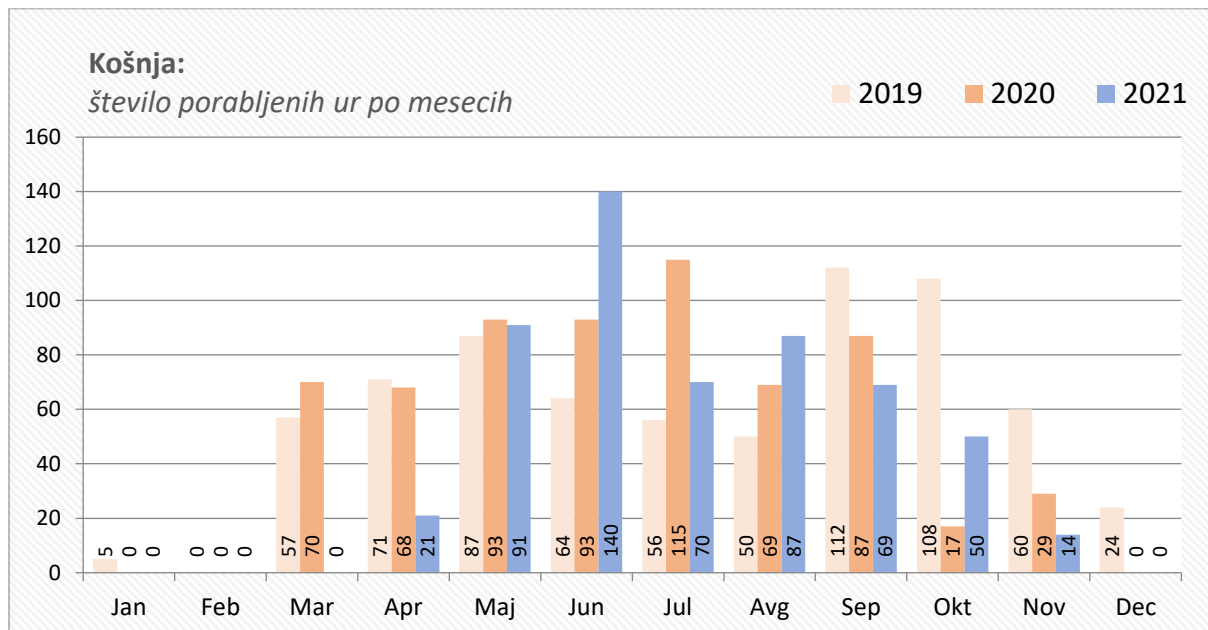
Graf 14: Število porabljenih ur na delovno silo po mesecih za javno snago

Porabljene ure strojev in vozil so se v primerjavi s preteklimi leti nekoliko povišale zaradi spremembe režimov.



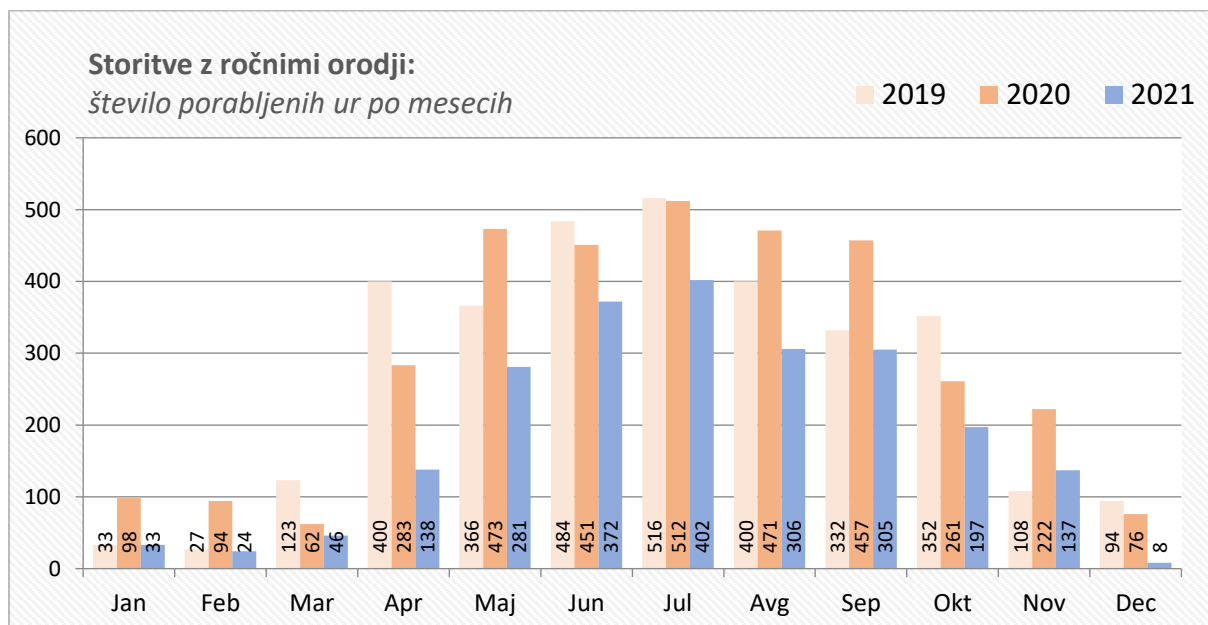
Graf 15: Število porabljenih ur na vozila in stroje po mesecih za javno snago

Na spodnjem grafu vidimo, da je število ur porabljenih za košnjo javnih površin primerljivo z prejšnjimi leti. Največ ur je bilo opravljenih v času, ko je vegetacija najbujnejša in korelira s količino padavin. V mesecu oktobru in novembru smo bistveno zmanjšali frekvence košenj zaradi pomanjkanja sredstev.



Graf 16: Število porabljenih ur za košnjo po mesecih za javno snago

Graf 17 prikazuje število porabljenih ur za storitve javne službe opravljene z ročnim orodjem. Obseg del se je v letu 2021 nekoliko povečal v primerjavi s prejšnjimi leti. Količina ur je najvišja v mesecih, ko je vegetacija najbolj bujna in nižja v mesecih, ko je količina padavin manjša.



Graf 17: Število porabljenih ur za storitve z ročnim orodjem po mesecih za javno snago

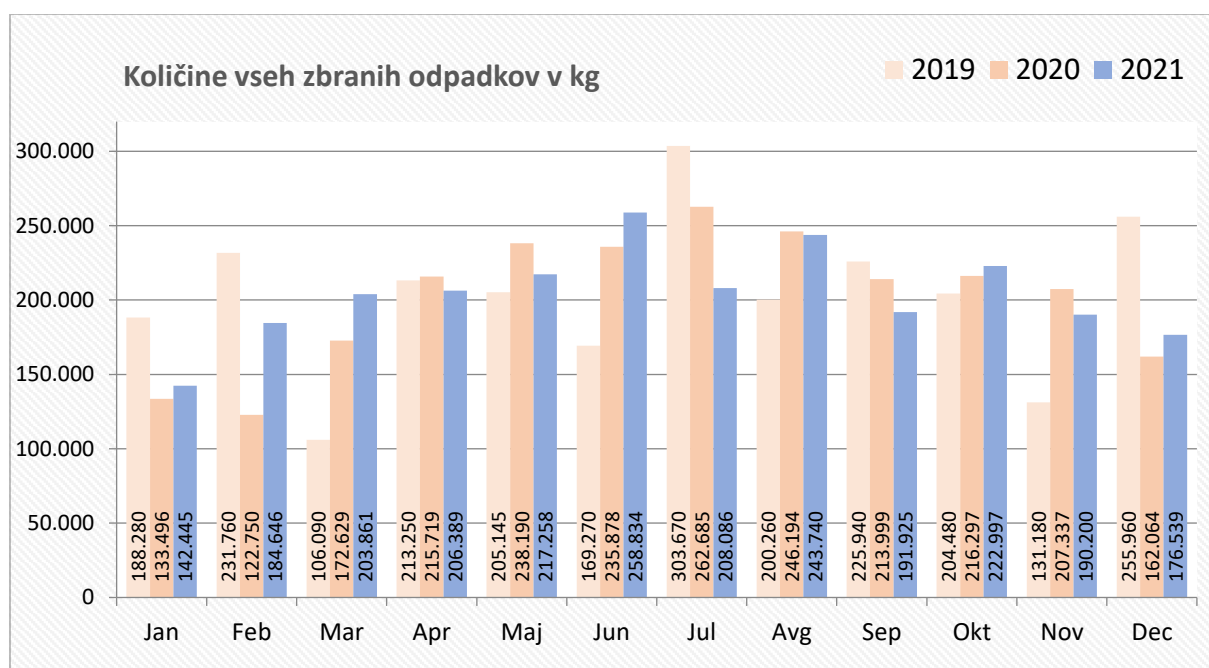
V letu 2021 smo v okviru del, ki so se izvajala v mestu, pretežno angažirali lastna sredstva in delavce, nekaj opravil pa so izvajali tudi kooperanti.

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Občinski svet je v letu 2021 sprejel Sklep o podaljšanju izvajanja obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona. Ta sklep določa, da se izvajalcu izvajanje obvezne GJS zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Gornja Radgona podaljša za deset (10) let. Med Občino Gornja Radgona in izvajalcem Komunala Radgona d.o.o. je bil sklenjen aneks za čas do 31.3.2032.

V letu 2021 se je površina zbirnega centra povečala na 2.200 m². Okrog celotnega zbirnega centra je bila postavljena panelna ograja z drsnimi vrati. Za potrebe postavitve 30 m³ kontejnerjev je bila izdelana betonska plošča. V letošnjem letu pa je bila postavljena nova montažna enota (pisarniški kontejner s sanitarijami) za zaposlene v zbirnem centru.

Količina vseh zbranih odpadkov v letu 2021 znaša 2.446.920 kg, od tega 453.280 kg bio razgradljivih.



Graf 18: Zbiranje komunalnih odpadkov v letih 2019 - 2021



Graf 19: Količina zbranih odpadkov po vrstah v letu 2021

Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov je obsegala sledeče aktivnosti:

Prezemanje na prevzemnih mestih po sistemu »od vrat do vrat« za naslednje frakcije: mešani komunalni odpadki, mešana embalaža, steklena embalaža, papir in karton ter biološko razgradljivi kuhinjski odpadki.

Čiščenje zabojnikov za biološko razgradljive kuhinjske odpadke (2 x letno).

Izvajanje zbiranja kosovnih odpadkov po prevzemnih mestih na klic »od vrat do vrat«.

Izvedba akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico.

Upravljanje Zbirnega centra.

Obveščanje in ozaveščanje občanov oz. povzročiteljev.

V letu 2021 smo v Občini Gornja Radgona zbrali 2.446 ton določenih vrst komunalnih odpadkov.

V količinah odpadkov so upoštevani samo odpadki, ki so zbrani v okviru izvajanja gospodarske javne službe in predani v zabojnikih volumna do 1.100 l, zbrani v premični zbiralnici, predani ob zbiranju kosovnih odpadkov ali zbrani v zbirnem centru.

Po količinah zbranih odpadkov po posamezni skupini odpadkov, v primerjavi s predhodnim letom 2020 ugotavljamo naslednje značilnosti:

količina MKO je večja za 0,70%,

količina kosovnih odpadkov je manjša za 7,79%,

količina papirja in papirne embalaže je manjša za 1,90%,

količina mešane embalaže je manjša za 1,01%,

količina stekla in steklene embalaže je manjša za 19,27%,

količina zbrana v akciji odvoza nevarnih odpadkov je manjša za 38,48%,

količina ločeno zbranih frakcij je večja za 23,77%.

bioloških odpadkov je bilo zbranih za 1,43% več kot leto poprej,

skupno zbrana količina vseh odpadkov je večja za 0,81%.

NAČINI ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE GORNJA RADGONA

Zbiranje na prevzemnih mestih

Zbiranje komunalnih odpadkov se je izvajalo na prevzemnih mestih (pri povzročiteljih odpadkov). Zbiranje »od vrat do vrat« se je izvajalo za celotno območje občine (za mešane komunalne odpadke, papirno, stekleno in plastično embalažo, biološko razgradljive odpadke).

Zbiralnice ločenih frakcij

V zbiralnicah ločenih frakcij v občini Gornja Radgona ni predvideno zbiranje nobenih vrst odpadkov.

Zbirni center

Zbirni center ločenih frakcij se nahaja v industrijski coni Gornja Radgona. V letu 2022 bomo nadaljevali z izvedbo večfazne posodobitve zbirnega centra.

Občasno se soočamo z odlaganjem odpadkov pred zbirnim centrom, izven delovnega časa.

Prezemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico

Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prezemanje nevarnih frakcij. V letu 2021 smo v akciji zbiranja nevarnih odpadkov zbrali 4.135 kg nevarnih odpadkov.

Akcija zbiranja nevarnih odpadkov je bila v skladu z letnim planom izvedena na celotnem območju občine, v soboto dne, 08.05.2021.

O času, načinu in lokacijah zbiranja nevarnih odpadkov so bili povzročitelji obveščeni v pisni obliki pred začetkom zbiranja.

Prezemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih

Kosovne odpadke smo prevzemali na poziv 1 - krat letno, na prevzemnih mestih pri povzročiteljih odpadkov, na podlagi njihovega naročila.

V preteklem letu je bilo naročenih 140 odvozov kosovnih odpadkov na klic. Od tega jih je bilo izvedenih 37 v večstanovanjskih stavbah (kontejnerski odvozi) in 103 v individualnih gospodinjstvih.

Izvajanje javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Gornja Radgona je potekalo v skladu z republiškimi predpisi in usmeritvami ter občinskim odlokom o načinu izvajanja javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter odločitvami Občine Gornja Radgona.

Spremenjena zakonodaja in situacija na trgu vplivajo na stroške za določanje cen zbiranja odpadkov. Konkretni dejavniki, ki vplivajo na višino cene zbiranja odpadkov so bili upoštevani v sedaj veljavnih cenah.

Vsekakor bi bilo smiselno cene GJS korigirati sprotno vsako leto na podlagi izračunanih cen v elaboratih. Le tako bomo lahko zagotavljali »pozitivno ničlo« na vseh segmentih poslovanja. Z dodanim 5% donosom pa tudi minimalni razvoj dejavnosti.

Kataster in izdajanje soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj

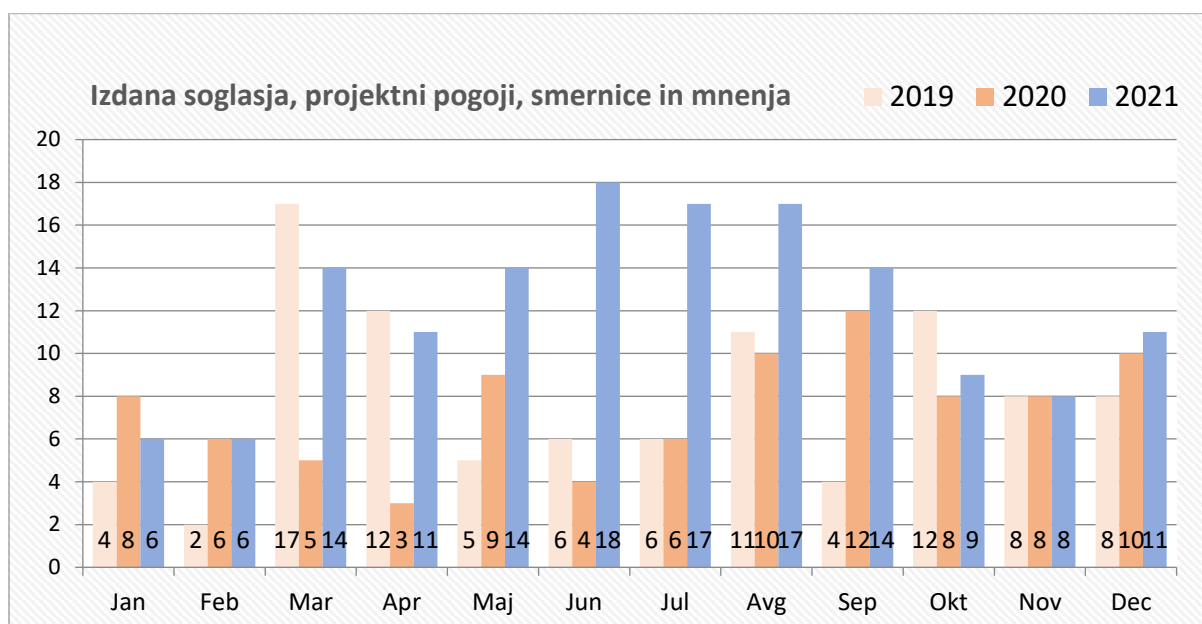
Podjetje vodi kataster javne infrastrukture tako za potrebe lastnika kot za lastne potrebe.

Delo na katastru zajema:

- snemanje in vnašanje novo odkritih in še ne vnesenih cevovodov in jaškov za vodovod in kanalizacijo,
- snemanje in vnašanje defektov,
- snemanje novo zgrajenih vodovodov in napeljav,
- lociranje linij vodovoda in kanalizacije za popravila omrežja na terenu,
- zakoličbe trase vodovoda in kanalizacije na terenu,
- izdelava skic za izdajo soglasij in mnenj,
- določanje mest priključitve za občane na vodovod in kanalizacijo,
- izpisi raznih načrtov iz katastra za potrebe in po naročilu občine ali za zunanjih naročnikov,
- uporaba podatkov iz katastra za potrebe poročanja MOP,
- posredovanje raznih podatkov in grafik drugim izvajalcem in občanom,
- posredovanje raznih podatkov in grafik iz katastra Občinski upravi za delovne potrebe referentov zadolženih za posamezna področja delovanja.

Podjetje je v letu 2021 ponovno pozivalo občane, ki še niso priključeni na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, da podajo vlogo za priključitev. Tako planiramo, da bomo v prihodnje izdali bistveno več soglasij.

V spodnjem grafu prikazujemo število izdanih soglasij, projektnih pogojev, smernic in mnenj v letih od 2019 do 2021.



Graf 20: Izdana soglasja, projektni pogoji, smernice in mnenja

2.6 Izjava o odgovornosti uprave

Uprava potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2021 in uporabljene računovodske usmeritve izkazane v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2021.

Uprava potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju gospodarske družbe Komunala Radgona d.o.o. ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

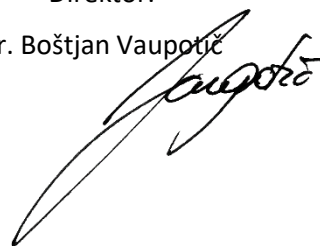
Uprava je odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli, v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava podjetja ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Gornja Radgona, 24. 08. 2022

Direktor:

dr. Boštjan Vaupotic



2.7 Izjava o upravljanju

V skladu z določbo 5. odstavka 70. člena ZGD-1 posloводство družbe KOMUNALA RADGONA d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2021.

Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba KOMUNALA RADGONA d.o.o., formalno ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju, saj veljavna zakonodaja za gospodarske družbe neposredno ne predpisuje oz. zahteva njegove uporabe.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Družba KOMUNALA RADGONA d.o.o., ustrezno upravlja s tveganji in izvaja notranje kontrole na različnih organizacijskih ravneh. Notranje kontrole so vzpostavljene v skladu s potrebami družbe in zakonskimi zahtevami. Njihov namen je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovi katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,

so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo, se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v zvezi z računovodskim poročanjem v družbi izvajata oddelek (sektor) za finance in računovodstvo, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Ustreznost delovanja notranjih kontrol povezanih z računovodskim poročanjem letno preverjajo tudi pooblaščen zunanji revizorji v okviru revizije računovodskih izkazov in po potrebi podajo priporočila za izboljšanje njihovega delovanja. Družba njihova priporočila tudi upošteva.

Lastniški deleži in pravice, ki iz njih izhajajo

Na dan 31.12.2021 je bila Komunala Radgona d.o.o. v 100% lasti Občine Gornja Radgona.

Delovanje ustanovitelja in njegove ključne pristojnosti ter opis pravic ustanovitelja in način njihovega uveljavljanja

Ključne pristojnosti ustanovitelja so:

izvolitev in odpoklic članov nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenika,
podelitev razrešnice nadzornemu svetu,
odločanje o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi družbe,
odločanje o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
odločanje o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
odločanje o vračanju naknadnih vplačil,
odločanje o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
potrjevanje cen storitev posamezne javne službe na območju občine,
odločanje o drugih zadevah, za katere tako odloča zakon,
daje soglasja k statutu podjetja.

Podatki o organih upravljanja in nadzora


Organa družbe sta nadzorni svet in direktor.

Pristojnosti nadzornega sveta so:

imenovanje in odpoklic direktorja družbe,
sprejem in potrditev poslovnega načrta družbe na predlog posloводства družbe,
sprejem in potrditev letnega poročila oz. zaključnega računa družbe,
sprejem predloga za imenovanje revizorja,
nadzorovanje vodenja poslov družbe, skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi družbe,
odločanje o podelitvi ali zavrnitvi soglasja k opravljanju posameznih poslov, v skladu z aktom o ustanovitvi družbe,
odločanje o soglasju direktorju družbe, da lahko sodeluje v drugih konkurenčnih podjetjih oz. podjetjih,
imenovanje prokurista in določitev obsega prokure,
daje soglasje k razpolaganju družbe z nepremičnim premoženjem,
daje soglasje k najemanju posojil, z zapadlostjo nad enim letom.

Gornja Radgona, 24.08.2022

Direktor:
dr. Boštjan Vaupotič



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 REVIZORJEVO POROČILO



Brnčičeva ulica 13
1231 Ljubljana – Črnuče
info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKU DRUŽBE

KOMUNALA RADGONA, javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe KOMUNALA RADGONA javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021 ter izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA RADGONA javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona na dan 31. decembra 2021 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Osnova za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov* našega poročila. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Poudarjanje zadeve

Bralce letnega poročila opozarjamo na razkritje v poglavju **Dogodki po datumu bilance stanja**, kjer poslovodstvo razkriva tveganja in problematiko poslovanja podjetja, povezano s prenosom GJS oskrbe s pitno vodo iz Komunale Radgona d.o.o., na JP Prlekija, d.o.o.. Družbi v letu 2021 in 2022 še vedno nima sklenjene medsebojne pogodbe o poslovnem sodelovanju do katere sta obvezani po Odloku o oskrbi s pitno vodo Občine Gornja Radgona iz leta 2017 in aneksa št. 2 h pogodbi o izvajanju storitev za sistem C. Družbi kljub temu poslovno sodelujeta, Komunala Radgona d.o.o. tudi v letu 2022 še naprej opravlja vse storitve vezane z GJS oskrba s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona in jih mesečno zaračunava JP Prlekija d.o.o. v višini, ki jih zagotavlja pokrivanje stroškov. V letu 2021 in 2022 ni prihajalo do težav s pripoznavanjem medsebojnih terjatev in obveznosti med družbama.

Poslovodstvo ocenjuje, da bo družba sposobna nadaljevati kot delujoče podjetje, če bo še naprej opravljala enake aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo in si skupaj z lastnikom prizadevala za pokritje teh stroškov ali za ustrezno pogodbo z JP Prlekija d.o.o. in/ali s lastnikom. Druga možnost, ki se proučuje pa je vrnitev v stanje pred 1.2.2020, kar pomeni, da bi Komunala Radgona d.o.o. ponovno postala izvajalec GJS oskrbe s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona.

Če se ne odpravi spor, bi to lahko imelo negativne posledice na finančni in poslovnoizidni položaj družbe Komunala Radgona d.o.o. Podrobnejša razkritja v zvezi s tem do opisana v razkritju **Dogodki po datumu bilance stanja**. Naše mnenje v zvezi s temi zadevami ni prilagojeno.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja.

Terjatve do kupcev

Na dan 31. decembra 2021 znaša vrednost terjatev do kupcev 685 tisoč evrov, kar predstavlja 60 % vseh sredstev družbe.

Pri terjatvah do kupcev je družba izpostavljena kreditnemu tveganju. Družba ima vzpostavljene kontrolne postopke upravljanja s terjatvami, ki med drugim vključujejo proces izterjave, preverjanje bonitetne ocene pravih oseb ter spremljanje plačil kupcev. Ocena odplačne vrednosti terjatev do kupcev zahteva od posloводства uporabo predpostavk in presojo pri oceni oblikovanja popravka vrednosti terjatev.

Zaradi pomembnosti zneska terjatev do kupcev in ocene njihove odplačne vrednosti, ki temelji na določeni stopnji subjektivnosti, je vrednost terjatev do kupcev opredeljena kot ključna revizijska zadeva.

V okviru revizijskih postopkov smo preverili obstoj in popolnost terjatev iz poslovanja, s preizkušanjem kontrol v procesu prodaje, ter s preizkušanjem podatkov in sicer pridobitev zunanjih potrditev zneskov vzorca terjatev do kupcev za pravne osebe, ter preveritev vnovčljivosti v naslednjem letu za terjatve do kupcev fizične osebe. Na podlagi analize starostne strukture terjatev, smo preverili ocene in predpostavke, ki jih je posloводство uporabilo pri izračunu popravka vrednosti terjatev do kupcev.

Ocenili smo tudi ustreznost razkritij družbe v zvezi s terjatvami do kupcev in s tem povezanim kreditnim tveganje ter starostno strukturo terjatev do kupcev v pojasnilu Kratkoročna sredstva in AČR ter preverili njihovo skladnost s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA RADGONA javno podjetje d.o.o., Partizanska cesta 13, Gornja Radgona, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

Naša odgovornost v povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je druge informacije prebrati in pri tem presoditi, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenih pri revidiranju, oziroma ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Prav tako ocenimo, ali so druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, predvsem, ali so z njimi skladne z vidika uradnih zahtev in postopka za pripravo drugih informacij v kontekstu pomembnosti, torej ali lahko kakršnakoli neskladnost s temi zahtevami vpliva na presoje, ki temeljijo na drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov in v obsegu, v katerem to lahko ocenimo, poročamo o naslednjem:

- druge informacije, ki opisujejo dejstva, ki so predstavljena tudi v računovodskih izkazih, so v vseh pomembnih pogledih skladne z računovodskimi izkazi.
- druge informacije so pripravljene v skladu z veljavno zakonodajo oziroma predpisi.

Poleg tega smo dolžni na podlagi našega znanja in razumevanja družbe, ki smo ju pridobili med revizijo, poročati tudi o tem, ali druge informacije vsebujejo kakršne koli pomembno napačne navedbe dejstev. Na podlagi izvedenih postopkov v povezavi z drugimi informacijami, ki smo jih pridobili, pomembno napačnih navedb dejstev nismo zaznali.

Odgovornost posloводства, nadzornega sveta in revizijske komisije za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za takšen notranjih nadzor, ki je po mnenju posloводства potreben za pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, za razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge realne možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjim kontrolam;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo in nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah, vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu in revizijski komisiji prav tako posredujemo izjavo o skladnosti z nezavezujočimi se etičnimi zahtevami glede neodvisnosti in jih obvestimo o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi lahko upravičeno pomislili, da lahko okrnijo našo neodvisnost, in, če je to primerno, o vseh varovalih, ki so s tem povezane.

Med zadevami, o katerih obveščamo nadzorni svet in revizijsko komisijo, izberemo tiste, ki so z vidika revizije računovodskih izkazov za tekoče obdobje najpomembnejše, torej predstavljajo ključne revizijske zadeve. Omenjene zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakonska ali regulatorna določila prepovedujejo javno razkrivanja takšnih zadev oz. če v primeru redkih izrednih okoliščin ugotovimo, da o takšni zadevi v našem poročilu ne bi smeli poročati, ker bi lahko neugodne posledice upravičeno pretehtale koristi takšnega razkritja, ki so v javnem interesu.

Druge poročevalske obveznosti v skladu z Uredbo EU št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizorja in trajanje posla

Resni revizija in svetovanje d.o.o., je z družbo sklenila 5.4.2022 pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov, in tako bila imenovana za zakonitega revizorja družbe za poslovno leto 2021, 2022 in 2023. Celotno neprekinjeno obdobje, v katerem smo bili imenovani za zakonitega revizorja družbe znaša 3 leta. Pred tem družba ni bila imenovana za zakonitega revizorja družbe. Za opravljeno revizijo je v celoti odgovoren pooblaščen revizor Vid Plohl.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Potrjujemo, da je naše revizijsko mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga izdali isti dan kot revizijsko poročilo, v skladu s členom 11 Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

Opravljanje nerevizijskih storitev

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz člena 5 (1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta. Izjavljamo, da smo bili pri reviziji neodvisni.

Poleg obvezne revizije nismo za revidirano družbo opravljali nobenih drugih storitev, ki ne bi bile razkrite v letnem poročilu.

Vid Plohl

pooblaščen revizor

V Ljubljani dne, 30.8.2022

RESNI d.o.o.

Brnčičeva ulica 13
Ljubljana - Črnuče

Resni



3.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Osnove za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi SRS 2016 (z dopolnitvami 2019) in Zakonom o gospodarskih družbah ZGD-1. Podatki v poslovnih knjigah temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah vodenih v skladu s SRS 32 (2016) in vsemi ostalimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke:

upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
 upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja ,
 dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela:

razumljivost,
 ustreznost,
 zanesljivost in primerljivost,
 prednost vsebine pred obliko in
 pomembnost.

Računovodski izkazi družbe predstavljeni v letnem poročilu so:

bilanca stanja
 izkaz poslovnega izida
 izkaz denarnih tokov
 izkaz gibanja kapitala
 izkaz vseobsegajočega donosa

Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, zanje se posebej izkazujejo popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica letne amortizacije, v bilanci stanja pa so izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovni odhodek.

Družba ni oslabila neopredmetenih sredstev, saj ni ugotovila razhajanj med knjigovodsko vrednostjo in nadomestljivo vrednostjo. Med neopredmetenimi sredstvi se evidentirajo računalniški programi.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti, posebej pa so izkazani popravki vrednosti, ki predstavljajo njihov kumulativni odpis, kateri je posledica amortiziranja. Opredmetena osnovna sredstva so v bilanci stanja izkazana po neodpisani vrednosti, ki je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Dejanska nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva zajema nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče pripisati usposobitvi opredmetenih osnovnih sredstev za nameravano uporabo. Kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo bodoče koristi in primerjavi s prej ocenjenimi.

Družba vrednoti osnovna sredstva po modelu nabavne vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva se morajo prevrednotiti zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Oslabitev je prevrednotovalni poslovni odhodek. Opredmetenih osnovnih sredstev družba v letu 2019 ni oslabila, kot prevrednotovalne poslovne odhodke je evidentirala ne amortizirani del vrednosti, zaradi dotrajanosti izločenih osnovnih sredstev.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana od izvirne nabavne vrednosti amortizirljivih sredstev. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično, pri tem se uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo.

Uporabljene amortizacijske stopnje

Neopredmetena osnovna sredstva – računalniški programi	10% - 50%
Opredmetena osnovna sredstva	10% - 50%

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe vseh vrst se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložbena denarna ali drugačna sredstva.

Družba v letu 2021 ni imela dolgoročnih finančnih naložb.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek so terjatve do države, ki bodo povrnjene v prihodnosti. Nastanejo zaradi začasnih razlik med računovodskim in obdavčljivim dobičkom. Odložene terjatve za davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

Zaloge

Zaloge so količine materiala, ki jih družba potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. Za material se šteje tudi drobn inventar z ocenjeno dobo uporabnosti največ leto dni.

Zaloge materiala se izvirno vrednotijo po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo kupna cena in neposredni stroške nabave. Kupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost presega njihovo tržno vrednost.

Družba je imela na koncu leta na zalogi material za vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih sistemov (vodovodni material in ostali potrošni material) in vrečke za odpadno embalažo. Zaloge so vodene po metodi FIFO. Ocenjujemo, da knjigovodska vrednost zalog ne presega njihovo izdržljivo vrednost, zato zalog nismo prevrednotovali. Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Terjatve

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, je treba izkazati kot dvomljive, če pa se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Terjatve se presojuje posamično:

sporne se oblikujejo na podlagi uvedenih pravnih postopkov (izvršba, stečaj, prisilna poravnava), dvomljive terjatve se ugotavljajo za posameznega kupca na osnovi presoje, pri tem se upoštevajo starost terjatve, informacije o poslovanju partnerja in spremembe na kartici poslovnega partnerja.

Družba izkazuje v svojih poslovnih knjigah za leto 2021:

terjatve do kupcev iz leta 2007 do vključno leta 2021,
oslabitev kratkoročnih terjatev do kupcev (popravke terjatev) iz leta 2007 do vključno leta 2021.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali drugačna sredstva. Družba v letu 2021 ni imela kratkoročnih finančnih naložb.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo dobroimetja, vodena na računih pri bankah, ter čeki in gotovina v blagajni družbe. Denarna sredstva se v začetku pripoznajo v vrednosti, ki izhaja iz ustreznih listin. Družba je v letu 2021 imela odprte poslovne račune pri:

Intesa Sanpaolo d.d., poslovna enota Maribor.

NLB d.d., poslovna enota Murska Sobota,

DBS d.d., poslovna enota Murska Sobota.

Blagajniškega poslovanja v letu 2021 družba ni izvajala.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške (odhodke) in prehodno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški (odhodki) vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se družba ukvarja ter takrat še ne vplivajo na poslovni izid. Zneski kratkoročno odloženih stroškov se tudi ne nanašajo na nabavo opredmetenih osnovnih sredstev ali zalog, v katerih nabavno vrednost bi bili vključeni, temveč bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid družbe.

Družba je v letu 2021 evidentirala naslednje kratkoročne aktivne časovne razmejitve:

kratkoročno odložene stroške registracij in cestnin,

kratkoročno odložene stroške naročnin.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček, prenesena čista izguba, čisti dobiček poslovnega leta, čista izguba poslovnega leta.

Sestavine kapitala, ki jih družba izkazuje na dan 31.12.2021 so osnovni kapital, zakonske rezerve, čisti dobiček tekočega leta in preostanek dobičkov preteklih let.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Standardi opredeljujejo rezervacije kot sedanje obveze družbe, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbirati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Družba je v letu 2021 oblikovala rezervacije za sodni spor z nekdanjim zaposlenim, saj obstaja velika verjetnost, da bo družba imela obveznosti do tožnika iz naslova tožbe.

Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve SRS šteje predvsem državne in občinske podpore in donacije, ki so prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje amortizacije teh sredstev ter nekaterih drugih stroškov.

Družba ima oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, pri njihovem izračunu za leto 2021 so bile upoštevane te predpostavke:

rast povprečne plače v družbi 2,0 % letno,
nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 0,55 % letno,
pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in odpravnin v višini 1,0 % letno
tablica umrljivosti prebivalstva Slovenije 2007.

Obveznosti

Obveznosti se izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne obveznosti. Dolgoročne obveznosti so dolgoročne finančne obveznosti in dolgoročne poslovne obveznosti, ter obveznosti za odloženi davek.

Družba v letu 2021 v svojih poslovnih knjigah izkazuje dolgoročne finančne obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil in leasingov.

Kratkoročne obveznosti so kratkoročne finančne obveznosti, kratkoročne poslovne obveznosti in obveznosti vključene v skupini za odtujitev.

Družba v svojih poslovnih knjigah na dan 31.12.2021 izkazuje kratkoročne finančne obveznosti do bank (kratkoročni del dolgoročnih posojil), kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev, kratkoročne obveznosti na podlagi predujmov in druge kratkoročne poslovne obveznosti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Pasivne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in kratkoročno odložene prihodke.

Vnaprej vračunani stroški (odhodki) nastajajo z enakomernim obremenjevanjem dejavnosti, s katero se družba ukvarja ali z enakomernim obremenjevanjem poslovnega izida s stroški, ki so pričakovani, pa se še niso pojavili. Vnaprej vračunani stroški (odhodki) kasneje pokrivajo dejansko nastale stroške (odhodke) iste vrste.

Kratkoročno odloženi prihodki so prihodki, ki nastanejo, če so storitve družbe že zaračunane ali celo plačane, družba pa jih še ni opravila. Ko bodo ustrezne storitve opravljene, se bodo kratkoročno odloženi prihodki pretvorili v obračunane prihodke.

Družba na dan 31.12.2021 med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje kratkoročno odložene prihodke iz naslova varščine.

Izkaz poslovnega izida – različica I.

Prihodki

Prihodki se po SRS 15 razčlenjujejo na:

poslovne prihodke,
 finančne prihodke
 in druge prihodke.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitve. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo

Zaradi načela povezanosti istovrstnih prihodkov in odhodkov smo med drugimi poslovnimi prihodki izkazali tudi prihodke iz naslova refundacije stroškov plač zaposlenih preko progama javnih del.

Prihodki se pripoznajo na osnovi izdanih računov na podlagi prodajnih cen, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo družba zanje prejela nadomestilo. Družba pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni (ali izpolnjuje) pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza družbe, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo družba izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Prihodki od prodaje se pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je znesek nadomestila, do katerega družba pričakuje, da bo upravičena v zameno za prenos blaga ali storitev na kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb.

Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni oziroma izpolnjuje izvršitveno obvezo, in sicer v določenem trenutku.

V letu 2021 je družba evidentirala naslednje poslovne prihodke:

čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu,
 druge poslovne prihodke (subvencije omrežnine, refundacije stroškov iz naslova izvajanja programa javnih del, refundacije plač in oprostitve prispevkov PIZ, nadomestila kmetom na VVO).

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki iz deležev, prihodki iz danih posojil in prihodki iz poslovnih terjatev.

Družba je v letu 2021 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih.

Drugi prihodki

Med drugimi prihodki so izkazani vsi tisti prihodki, ki niso izkazani v prej opisanih vrstah prihodkov, kot so subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, izterjane odpisane terjatve, prejete odškodnine in druge neobičajne postavke.

Odhodki**Poslovni odhodki**

Poslovne odhodke predstavljajo stroški nastali v poslovnem letu po naravnih vrstah kot so: stroški materiala, storitev, amortizacije, stroški dela.

Družba ima v poslovnih knjigah za leto 2021 izkazane naslednje vrste stroškov:

stroške materiala,
 stroške energije,
 stroške nadomestnih delov za OS in material za vzdrževanje OS,
 odpise drobnega inventarja,
 stroške pisarniškega materiala in strokovne literature,
 druge stroške materiala,
 stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in storitev,
 stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev,
 stroške najemnin,
 povračila stroškov zaposlencev v zvezi z delom,
 stroške bančnih storitev in zavarovalnih premij,
 stroške intelektualnih in osebnih storitev,
 stroške sejmov, reklame in reprezentance,
 stroške sejin in podjemnih pogodb,
 stroške drugih storitev,
 stroške amortizacije in
 stroške dela.

Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb, odhodki iz finančnih obveznosti in odhodki iz poslovnih obveznosti.

Družba v letu 2021 v svojih poslovnih knjigah izkazuje finančne odhodke za obresti kreditov, za obresti iz naslova finančnega najema in finančne odhodke iz poslovnih obveznosti za zamudne obresti.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki se izkazujejo vsi tisti, ki niso izkazani v prej naštetih odhodkih.

Družba za leto 2021 med drugimi odhodki izkazuje odhodke za donacije društvom.

Stroškovna mesta (razkritje v skladu s SRS 32)

Družba oblikuje za vsako posamezno dejavnost stroškovno oz. poslovnoizidno mesto in zanj ugotavlja prihodke in stroške.

Družba evidentira vse poslovne dogodke (prihodke in stroške) na posamezna stroškovna mesta. Na teh stroškovnih mestih se zbirajo direktni prihodki in stroški pa tudi indirektni prihodki in stroški.

Družba je v letu 2021 evidentirala prihodke in odhodke za naslednja temeljna stroškovna mesta:

oskrba s pitno vodo – vodovod Gornja Radona,
odvajanje odpadnih voda - kanalizacija Gornja Radgona in Negova,
čiščenje odpadnih voda – čistilna naprava
zbiranje določenih vrst odpadkov
javna snaga,
vzdrževanje cest,
tržna dejavnost,
javna dela,
uprava.

Družba indirektno stroške in prihodke, ki so zbrani na stroškovnem mestu – uprava, razporedi na ostala stroškovna mesta na podlagi deleža direktnih stroškov oz. prihodkov posameznega stroškovnega mesta v seštevku vseh direktnih stroškov oz. prihodkov. Stroške plač družba razporeja na posamezna stroškovna mesta na podlagi sodila (ključ plač), ki temelji na opravljenih delovnih urah, sistemizaciji delovnih mest in izkušnjah.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida posamezne gospodarske javne službe.

Tabela 17: Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021

	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE OD 1.1.2021 DO 31.12.2021	odvajanje odpadnih voda	čiščenje odpadnih voda	odvoz GG	smeti	javna snaga	ceste	oskrba s pitno vodo	kataster	jd	ostalo	skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	299.917	378.142	75.109	388.900	178.010	575.520	241.446	13.951	0	347.298	2.498.294
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	58.715	47.675	3.287	14.513	7.791	25.190	10.568	611	12.056	15.201	195.607
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	305.822	316.329	41.661	267.113	50.134	306.343	57.561	1.831	268	234.118	1.581.180
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	15.636	32.136	151	10.379	24.414	118.747	18.173	363	66	89.617	309.682
b)	Stroški storitev	290.186	284.193	41.510	256.734	25.720	187.596	39.388	1.468	202	144.501	1.271.499
6.	Stroški dela	34.990	81.969	32.193	116.101	132.958	253.923	190.075	13.119	13.453	97.170	965.951
a)	Stroški plač	24.574	57.569	22.610	81.541	93.380	178.337	133.495	9.214	9.449	68.245	678.412
b)	Stroški socialnih zavarovanj	4.493	10.525	4.134	14.908	17.072	32.604	24.406	1.685	1.727	12.477	124.031
c)	Drugi stroški dela	5.923	13.875	5.449	19.653	22.506	42.982	32.174	2.221	2.277	16.448	163.507
7.	Odpisi vrednosti	7.519	9.480	1.883	9.750	4.484	15.121	6.053	350	0	8.707	63.347
a)	Amortizacija	6.078	7.663	1.522	7.882	3.608	11.664	4.893	283	0	7.038	50.631
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	21	693	0	0	0	0	714
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.441	1.817	361	1.868	855	2.765	1.160	67	0	1.668	12.002
8.	Drugi poslovni odhodki	9.607	11.259	2.089	10.822	5.241	16.074	7.064	426	0	9.553	72.133
9.	Finančni prihodki iz deležev											
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini											
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah											
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah											
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb											
10.	Finančni prihodki iz danih posojil											
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini											
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim											
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0	4.725	0	0	0	4.725
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini											
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih							4.725				4.725
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb											
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	366	429	80	412	200	613	269	16	0	364	2.749
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini											
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	92	107	20	103	50	153	67	4	0	91	689
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic											
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	274	322	60	309	150	459	202	12	0	273	2.061
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	6
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini											
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti											
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	6
15.	Drugi prihodki	635	800	159	823	809	1.218	5.886	30	0	735	11.095
16.	Drugi odhodki	160	188	35	180	87	268	118	7	0	159	1.203
17.	Davek iz dobička											5.336
18.	Odloženi davki											
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	802	6.963	616	-144	-6.494	9.585	1.484	-1.159	-1.666	13.162	17.814

Iz zgoraj prikazanih poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb (označeno modro) je razvidno, da družba na določenih gospodarskih javnih službah izkazuje manjšo izgubo.

Potrditev novih, višjih cen za storitve, ki jih opravlja na področju vzdrževanja cest in javne snage v letu 2021 ima za posledico izboljšanje rezultatov področja.

V letu 2021 je družba izvajala storitve oskrbe s pitno vodo v svojem imenu in za račun JP Prlekija. Družba je izvajala večino storitev oskrbe s pitno vodo kot, da bi še zmeraj bila nosilec GJS, stroške, ki so ob tem nastali pa je zaračunala družbi JP Prlekija.

Družba med ostalimi oz. tržnimi dejavnostmi izkazuje vse tiste storitve, ki ne sodijo v gospodarske javne službe in jih naročijo ter plačajo naročniki sami. Sem sodijo: storitve s kanalizacijskega in vodovodnega področja (priklopi, odklopi, izgradnje, obnove,..), storitve s področja cest in javne snage (asfaltiranje, urejanje okolja, izvajanje zimske službe,..), storitve plakiranja, storitve upravljanja MKČN, storitve izvajanja programa HACCP na območju občine Radenci, idr.

Izkaz denarnih tokov – različica II.

Izkaz denarnih tokov prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto. Sestavljen je po posredni metodi iz podatkov bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala prikazuje premike v kapital, premike v kapitalu in premike iz kapitala.

Izkaz vseobsegajočega donosa

Izkaz vseobsegajočega donosa prikazuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Vsi zneski v nadaljevanju poročila so izkazani v evrih.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili

Tabela 18: Sredstva

	31.12.2021	31.12.2020
SREDSTVA	1.138.829	1.208.451
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	164.257	134.787
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	5.501	7.265
Dolgoročne premoženjske pravice	5.501	7.265
Druge neopredmetena sredstva in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	143.579	111.238
Druge naprave in oprema	143.579	111.238
III. Naložbene nepremičnine	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	7.749	8.857
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	8.857
VI. Odložene terjatve za davek	7.427	7.427
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	958.994	1.056.979
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II. Zaloge	31.004	34.834
Material	31.004	34.834
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	736.366	799.937
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	684.848	740.749
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51.518	59.188
V. Denarna sredstva	191.624	222.208
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	15.578	16.685
Zunajbilančna sredstva	9.797.642	10.080.856
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.138.829	1.208.451
A. KAPITAL	332.378	310.384
I. Vpoklicani kapital	250.259	250.259
Osnovni kapital	250.259	250.259
II. Kapitalske rezerve	0	0
III. Rezerve iz dobička	8.524	7.634
Zakonske rezerve	8.524	7.634
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	1.400	-3.053
VI. Preneseni čisti poslovni izid	55.271	52.287
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	16.924	3.257
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	174.252	105.201
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	106.252	81.235
Druge rezervacije	68.000	23.966
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	54.549	18.691
I. Dolgoročne finančne obveznosti	53.998	18.283
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	30.084	0
Druge dolgoročne finančne obveznosti	23.914	18.283
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	551	408
III. Odložene obveznosti za davek	0	0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	577.575	770.132
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	20.134	16.216
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	10.488	7.357
Druge kratkoročne finančne obveznosti	9.646	8.859
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	557.441	753.916
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	415.070	641.442
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	5.274	8.196
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	137.097	104.278
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	75	4.043
Zunajbilančne obveznosti	9.797.642	10.080.856

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2021. Sestavljena in razčlenjena je v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, vrednosti pa so prikazane za tekoče in preteklo obdobje.

Dolgoročna sredstva

Družba med dolgoročnimi sredstvi izkazuje naslednja sredstva:

Tabela 19: Dolgoročna sredstva

	31.12.2021	31.12.2020
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	164.257	134.787
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	5.501	7.265
Dolgoročne premoženjske pravice	5.501	7.265
Druge neopredmetena sredstva in druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	143.579	111.238
Druge naprave in oprema	143.579	111.238
III. Naložbene nepremičnine	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	7.749	8.857
Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	7.749	8.857
VI. Odložene terjatve za davek	7.427	7.427

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo računovodski programi, program za vodenje katastra in zalog materiala. Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 5.501 €, amortizacija pa 2.136 €. Družba je v letu 2021 kupila programsko opremo v skupni nabavni vrednosti 373 €.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva izkazana po neodpisani vrednosti na dan 31.12.2021 znašajo 143.579 €.

Amortizacija

Družba osnovna sredstva amortizira po naslednjih amortizacijskih stopnjah:

računalniški programi in računalniška oprema 50%

delovni stroji in avtomobili 10%-20%

druge oprema 20%

drobni inventar 100%

Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021 znaša 48.495€.

Družba je v letu 2021 iz uporabe izločila opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar v skupni nabavni vrednosti 60.677 € in kupila nova v skupni nabavni vrednosti 81.549 €, od tega tri tovorna vozila v vrednosti 57.046 €, delovni stroj John Deer v vrednosti 5.294 €, ter GNSS sprejemnik v vrednosti 5.421 €. Zaradi dotrajanosti smo izločili opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 10.587 €, zaradi prodaje pa 50.090 €.

Preglednica opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 20: Amortizacija

	Opredmetena sredstva	Neopredmetena sredstva	Skupaj opredmetena in neopredmetena sredstva
Nabavna vrednost			
Stanje 1.1. 2021	514.017	32.622	546.639
Povečanje	81.549	373	81.922
Zmanjšanje	60.677	19.423	80.100
Stanje 31.12.2021	534.889	13.572	548.461
Popravek vrednosti			
Stanje 1.1.2021	402.779	25.357	428.136
Povečanje	714	0	714
Amortizacija	48.495	2.136	50.631
Zmanjšanje	60.678	19.423	80.101
Stanje 31.12.2021	391.310	8.070	399.380
Neodpisana vrednost			
Stanje 31.12.2021	143.579	5.502	149.081

Dolgoročne poslovne terjatve

Družba med dolgoročnimi poslovnimi terjatvami v višini 7.749 € izkazuje dolgoročne poslovne terjatve do drugih, to je do podjetja Reflex d.o.o.. Na podlagi sklepa o prisilni poravnavi podjetja Reflex d.o.o. so terjatve upnikov priznane v višini 50% in se odplačujejo v roku 11,5 letih po pravnomočno potrjeni prisilni poravnavi, in sicer v 10 enakih zaporednih letnih obrokih, in sicer do leta 2028.

Odložene terjatve za davek

Odložene terjatve za davek iz odbitnih začasnih razlik so obračunane na osnovi rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v višini 7.427 €. Družba jih je prvič oblikovala v letu 2020, saj se v prihodnosti pričakuje obdavčljivi dobiček. Družba za davčno nepriznane popravke vrednosti terjatev nima oblikovanih terjatev za odložene davke, saj se večina nanaša na popravke terjatev do fizičnih oseb. Odloženi davki so obračunani po stopnji 19%. V letu 2021 odložene terjatve za davek ostajajo enake.

Tabela 21: Odložene terjatve za davek

	Začetno stanje 01. 01. 2021	Pojav odbitnih začasnih razlik	Izraba odbitnih začasnih razlik	Končno stanje 31. 12. 2021
Oblikovanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	7.427	0	0	7.427
SKUPAJ	7.427	0	0	7.427

Kratkoročna sredstva in AČR

Med kratkoročnimi sredstvi družba izkazuje zaloge vodovodnega materiala, kratkoročne poslovne terjatve do kupcev, poslovne terjatve do drugih in denarna sredstva.

Tabela 22: *Kratkoročna sredstva in AČR (bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili)*

		31.12.2021	31.12.2020
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	958.994	1.056.979
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	31.004	34.834
	Material	31.004	34.834
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	736.366	799.937
	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	684.848	740.749
	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51.518	59.188
V.	Denarna sredstva	191.624	222.208
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	15.578	16.686

Kratkoročna sredstva v strukturi vseh sredstev predstavljajo 84 %. Družba na dan 31.12.2021 izkazuje terjatve do kupcev v višini 828.308 € in oblikovane popravke terjatev v višini 143.460 €, kar bilančno znaša 684.848 €. Glede na zapadlost je na dan 31.12.2021 struktura izkazanih terjatev do kupcev v skupni višini 828.308 € sledeča:

Tabela 23: *Terjatve (bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili)*

Terjatve	2021	2020
Ne zapadle	514.109	680.802
Zapadle do 30 dni	96.530	21.967
Zapadle od 31 do 90 dni	44.692	21.204
Zapadle nad 90 dni	172.977	168.763
Skupaj	828.308	892.736

Terjatve niso zavarovane. Glavnino kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev v državi na dan 31.12.2021 predstavljajo terjatve do lastnika družbe, Občine Gornja Radgona iz naslova opravljanja javnih gospodarskih služb in do končnih potrošnikov iz naslova vodarine, odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda ter odvoza odpadkov.

Družba na dan 31.12.2021 izkazuje terjatve v € do naslednjih kupcev:

Tabela 24: *Terjatve do kupcev (bilanca stanja na dan 31. 12. 2021 s pojasnili)*

Terjatve do kupcev	
Občina Gornja Radgona	364.717
JP Prlekija d.o.o.	56.331
Stavbar gradnje d.o.o.	36.066
Elti d.o.o.	17.215
Reflex d.o.o.	13.924
Vrtec Gornja Radgona	5.142
Panivta MIR d.d.	4.430
DS-GR d.o.o.	3.255
GMW d.o.o.	9.745
ELSA Gornja Radgona	3.418
Panivta MIR d.d.	3.794
Zdravstveni dom Gornja Radgona	3.154
Cerop d.o.o.	3.870
Ostalo (več manjših kupcev in končni potrošniki)	303.247
Skupaj	828.308

Družba je v letu 2021 v skladu z računovodsko usmeritvijo oblikovala popravke vrednosti terjatev za vse dvomljive, tožene terjatve in terjatve v postopkih prisilne poravnave in stečajev v skupni višini 10.982 € in odpravila oblikovane popravke terjatev iz prejšnjih let v skupni višini 19.509 €. Skupni znesek oblikovanih popravkov vrednosti terjatev na dan 31.12.2021 znaša 143.460 €, konec leta 2020 pa je znašal 151.987 €.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v skupni višini 51.518 € sestavljajo terjatve iz naslova vstopnega DDV v višini 35.361 €, terjatve do državnih in drugih institucij v višini 13.783 €, terjatve za dane predujme v višini 2.199 € in ostale terjatve v višini 175 €.

Terjatve do državnih in drugih institucij v skupni višini 13.783 € sestavljajo: terjatve do ZZSZ za refundacije plač v višini 4.115 €, terjatve do Zavoda za zaposlovanje in Občine G. Radgona iz naslova programa javnih del v višini 2.381 €, terjatve do FURS-a iz naslova preveč plačanih akontacij davka od dohodka pravnih oseb in kriznega dodatka v višini 352 € in druge terjatve v skupni višini 6.935 €.

Družba je na dan 31. 12. 2021 imela na svojih poslovnih računih denarna sredstva v višini 191.624 €.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve v skupni višini 15.578 € predstavljajo kratkoročno odloženi stroški, oziroma odhodki v višini 15.087 €, ki se nanašajo na naročnine, članarine, cestnine in ostale stroške, ki še ne bremenijo poslovnega izida in terjatve za DDV od prejetih predujmov v višini 491 €.

Kapital

Sestavine kapitala so sledeče:

Tabela 25: Sestavine kapitala

		31.12.2021	31.12.2020
A.	KAPITAL	332.378	310.384
I.	Vpoklicani kapital	250.259	250.259
	Osnovni kapital	250.259	250.259
II.	Kapitalske rezerve	0	0
III.	Rezerve iz dobička	8.524	7.634
	Zakonske rezerve	8.524	7.634
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	1.400	-3.053
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	55.271	52.287
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	16.924	3.257

Družba na dan 31.12.2021 izkazuje čisti poslovni izid tekočega leta v višini 16.924 €. Na osnovi aktuarskega izračuna je družba prenesla aktuarski dobiček v preneseni poslovni izid v višini 4.453 €. Preneseni poslovni izid je na dan 31.12.2021 izkazan v višini 55.271 €. Družba je na dan 31.12.2021 oblikovala zakonske rezerve v višini 890 €, njihovo stanje je na dan 31.12.2021 izkazano v višini 8.524 €. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, se nanašajo na aktuarske dobičke ali izgube. Na dan 31.12.2021 ima družba, na osnovi aktuarskega izračuna, izkazane aktuarske dobičke v višini 1.400 €.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Tabela 26: Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

		31.12.2021	31.12.2020
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	174.252	105.201
	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	106.252	81.235
	Druge rezervacije	68.000	23.966
	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0

Družba ima v svojih poslovnih knjigah za leto 2021 evidentirane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v skupni višini 106.252 € ter druge rezervacije v višini 68.000 € za morebitne stroške tožbe nekdanjih zaposlenih delavcev.

Tabela 27: Gibanje rezervacij

	Stanje 01.01.2021	Oblikovanje	Črpanje	Odprava	Stanje 31.12.2021
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	81.235	34.609	(3.811)	(5.781)	106.252
Druge rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov	23.966	68.000	0	(23.966)	68.000

Dolgoročne obveznosti

Tabela 27: Dolgoročne obveznosti

		31.12.2021	31.12.2020
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	54.549	18.691
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	53.998	18.283
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	30.084	0
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	23.914	18.283
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	551	408
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0

Družba na dan 31.12.2021 v poslovnih knjigah izkazuje dolgoročne finančne obveznosti do bank v višini 30.084 €. Del dolgoročnih finančnih obveznosti do bank, v višini 10.488 €, ki zapade v plačilo v letu 2022, je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank. Posojila se obrestujejo po obrestni meri 6 mesečni EURIBOR + 1,9 odstotne točke pribitka letno.

Družba na dan 31.12.2021 v poslovnih knjigah izkazuje druge dolgoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 23.914 €. Del drugih dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema, v višini 9.646 €, ki zapade v plačilo v letu 2022, je izkazan med drugimi kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

Neodpisana vrednost osnovnih sredstev, ki jih ima družba v finančnem najemu na dan 31.12.2021 znaša 38.619,28 €.

Dolgoročne obveznosti so zavarovane v celoti. Vrednost zavarovanja je razkrita pri zunajbilančnih obveznostih.

Kratkoročne obveznosti in PČR

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2021 v skupni višini 577.575 € sestavljajo: kratkoročne finančne obveznosti do bank v državi (kratkoročni del dolgoročnih posojil) v višini 10.488 €, druge kratkoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v višini 9.646 €, kratkoročne poslovne obveznosti v višini 557.441 €, kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov v višini 5.274 € in druge kratkoročne obveznosti v višini 137.097 €.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev so kratkoročno odloženi prihodki iz naslova varščine v višini 75 €.

Tabela 28: Kratkoročne obveznosti in PČR

		31.12.2021	31.12.2020
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	577.575	770.132
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	20.134	16.216
	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	10.488	7.357
	Druge kratkoročne finančne obveznosti	9.646	8.859
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	557.441	753.916
	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	415.070	641.442
	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	5.274	8.196
	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	137.097	104.278
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	75	4.043

Družba na dan 31.12.2021 izkazuje obveznosti v višini 415.070 € do naslednjih dobaviteljev:

Tabela 29: Obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev	
JP Prlekija d.o.o.	105.416
Občina Gornja Radgona	116.896
Saubermacher d.o.o.	41.633
Boštjan Kocmut s.p.	9.203
Cerop d.o.o.	27.444
Pomgrad – CP d.d.	18.898
AGJ d.o.o.	3.324
Odvetnik Iztok Drozdek	5.358
Mirko Vogrinec s.p.	6.038
Elektro Maribor d.o.o.	8.017
Kolektor Sisteh d.o.o.	5.765
Valerija Vogrinec s.p.	5.358
Avtoprevoznik Bojan Kralj s.p.	5.614
Boštjan Fekonja	6.417
Ostali dobavitelji	49.689
Skupaj	415.070

Glede na zapadlost je na dan 31.12.2021 struktura izkazanih obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 415.070 € sledeča:

Tabela 30: Obveznosti

Obveznosti	2021	2020
Ne zapadle	393.057	448.218
Zapadle obveznosti do 30 dni	17.223	82.233
Zapadle obveznosti do 90 dni	428	110.199
Zapadle obveznosti nad 90 dni	4.362	792
Skupaj	415.070	641.442

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov v višini 5.274 € predstavljajo obveznosti iz naslova predplačil kupcev za izgradnjo kanalizacijskega in vodovodnega priključka.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi v višini 137.097 € družba izkazuje:

Tabela 31: Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	93.739
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	41.001
Druge kratkoročne obveznosti	2.357
Skupaj	137.097

Družba med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih (redno zaposleni in zaposleni preko programa javnih del) v skupni višini 93.739 € izkazuje: obveznosti iz naslova decembrske čiste plače in nadomestil v višini 37.335 €, obveznosti iz naslova prispevkov in davkov iz plač v višini 21.871 € in obveznosti iz naslova drugih prejemkov iz delovnega razmerja v višini 34.533 €, ki so izplačane januarja 2022.

Med kratkoročnimi obveznostmi do državnih in drugih institucij v skupni višini 41.001 € so izkazane obveznosti za: obračunani DDV v višini 13.563 €, obveznosti za prispevke izplačevalca dohodkov v višini 14.789 €, obveznost za doplačilo davka od dohodkov pravnih oseb v višini 5.336 €, obveznost iz naslova okoljske dajatve v višini 7.264 € in drugo v višini 49 €.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v skupni višini 2.357 € družba izkazuje kratkoročne obveznosti iz naslova odtegljajev od plač v višini 1.447 € in obveznosti iz naslova donacije in PDPZ v višini 910 €.

Zunajbilančne obveznosti

Družba med zunajbilančnimi obveznostmi na dan 31.12.2021 izkazuje obveznosti iz naslova zavarovanja naslednjih obveznosti:

Tabela 32: Zunajbilančne obveznosti

Obveznosti	Inštrument zavarovanja	Saldo 31.12.2021	Saldo 31.12.2020
Dolgoročna posojila	terjatve, menice	40.572	7.357
Limit	menice	40.000	40.000
Finančni najem	menice	33.559	27.142
Občina Gornja Radgona - subsidiarna odg.		32.635	32.635
Skupaj		146.766	107.134

Družba med zunajbilančnimi obveznostmi izkazuje tudi neodpisano vrednost infrastrukture prejete v najem s strani lastnika Občine Gornja Radgona za izvajanje GJS v skupni višini 9.650.876 €.

Tabela 33: Infrastruktura

Infrastruktura	Neodpisana vrednost 31.12.2021	Neodpisana vrednost 31.12.2020
Vodovod	0	0
Kanalizacija stara	805.232	851.469
Kanalizacija nova	5.249.447	5.416.576
Centralna čistilna naprava	3.576.889	3.685.769
Čistilna naprava Negova	19.308	19.908
Skupaj	9.650.876	9.973.722

Skupni znesek zunajbilančnih obveznosti na dan 31.12.2021 znaša 9.797.642 €, konec leta 2020 pa je znašal 10.080.856 €.

Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 s pojasnili

Tabela 34: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 s pojasnili

		2021	2020
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.498,294	2.309.315
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	195.607	241.940
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.581.180	1.521.502
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	309.682	279.503
b)	Stroški storitev	1.271.499	1.241.999
6.	Stroški dela	965.951	968.987
a)	Stroški plač	678.412	693.062
b)	Stroški socialnih zavarovanj	124.031	122.351
c)	Drugi stroški dela	163.507	153.574
7.	Odpisi vrednosti	63.347	62.932
a)	Amortizacija	50.631	39.947
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	714	129
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	12.002	22.856
8.	Drugi poslovni odhodki	72.132	15.156
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.725	5.058
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4.725	5.058
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.749	2.555
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	689	384
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.061	2.171
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7	6
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	7	6
15.	Drugi prihodki	11.095	10.892
16.	Drugi odhodki	1.203	237
17.	Davek iz dobička	5.336	0
18.	Odloženi davki	0	-7.427
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	17.814	3.257
20.	Preneseni dobiček/prenesena izguba	55.271	52.287
21.	Zmanjšanje (sprostitvev) kapitalskih rezerv	0	0
22.	Zmanjšanje (sprostitvev) rezerv iz dobička	0	0
23.	Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička	890	0
24.	Bilančni dobiček/bilančna izguba	72.195	55.544

Poslovni prihodki

Družba je v letu 2021 opravljala dejavnosti v skladu s Pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju GJS – oskrbe s pitno vodo (mesec januar) in Pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju GJS - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, dejavnosti v skladu s Pogodbo o izvajanju gospodarskih javnih služb, GJS – zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, GJS – odvoz grezničnih gošč in ostale dejavnosti. Lastnik družbe je s Pogodbo o najemu infrastrukture, vodovodno infrastrukturo predal v najem JP Prlekija, storitev izvajanja same GJS pa prepustil družbi, ki je storitve izvajala v svojem imenu in za račun JP Prlekija.

V letu 2021 je družba evidentirala poslovne prihodke v skupni višini 2.693.901 €, od tega:

čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi v višini 2.498.294 € in druge poslovne prihodke v višini 195.607 €.

Čiste prihodke od prodaje proizvodov in storitev v državi sestavljajo:

Tabela 35: Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2021	2020
Prihodki od oskrbe s pitno vodo	241.161	295.408
Prihodki od omrežnine vodovod	0	22.466
Prihodki od omrežnine kanalizacija	199.038	195.969
Prihodki od odvajanja komunalnih odpadnih voda	93.632	80.880
Prihodki od storitev odvoza grezničnih gošč	75.023	59.137
Prihodki od omrežnine čistilne naprave (greznične gošče)	36.498	37.042
Prihodki od zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	347.180	315.652
Prihodki od vodovodnih storitev	116.121	155.556
Prihodki od odprave defektov	14.243	17.818
Prihodki od komercialnih dejavnosti	165.744	101.698
Prihodki od čiščenja odpadnih voda	262.782	252.492
Prihodki od omrežnine čistilne naprave	72.913	70.509
Prihodki od priklopov na kanalizacijo	18.467	3.926
Prihodki od soglasij in nadomestil	21.692	19.750
Prihodki od vzdrževanja MKČN	5.502	5.502
Prihodki od plakatanja in obešank	2.513	2.076
Prihodki od GJS – vzdrževanje javnih površin (letno in zimsko)	177.799	129.581
Prihodki od GJS - vzdrževanje cest in mestnih ulic (letno in zimsko)	574.839	476.747
Prihodki od izgradnje in sanacije hidrantnega omrežja	1.051	759
Prihodki od zaboju in vreč za odpadke	58.162	54.959
Prihodki od vzdrževanja katastra	13.934	11.388
Skupaj	2.498.294	2.309.315

Največji delež v strukturi čistih prihodkov od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo prihodki iz naslova vzdrževanja cest 23%, prihodki iz naslova zbiranja komunalnih odpadkov 14% in prihodki iz naslova oskrbe s pitno vodo 10%.

Druge poslovne prihodke v skupni višini 195.607 € sestavljajo: drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki v višini 148.929 €, prihodki od odprave rezervacij v višini 10.567 € in prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 36.111 €. Med drugimi prihodki povezanimi s poslovnimi učinki družba izkazuje: prihodke iz naslova subvencije omrežnine kanalizacije in centralne čistilne naprave v višini 72.085 €, prihodke od refundacij plač, regresa in materialnih stroškov programa javnih del ter družbeno koristnega

dela v višini 8.936 €, prihodke od refundacij plač v višini 53.686 €, prihodke od oprostitve plačila prispevkov PIZ za zaposlene starejše od 60 let v višini 1.553 €, prihodke od zavarovalnic za materialno škodo v višini 4.626 € in druge prihodke v višini 8.043 €.

Refundacije boleznin ne zmanjšujejo izkazanih stroškov dela, ampak so pripoznane med drugimi poslovnimi prihodki.

Družba vse prihodke od prodaje proizvodov in storitev ustvari na domačem tržišču.

Finančni prihodki

Družba je v letu 2021 v svojih poslovnih knjigah evidentirala finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih v skupni višini 4.725 €, ki izhajajo iz naslova zamudnih obresti kupcev.

Drugi prihodki

Družba je v letu 2021 v svojih poslovnih knjigah evidentirala druge prihodke v skupni višini 11.095 €, ki jih sestavljajo prihodki iz naslova odškodnin in bonusov v višini 5.030 € in prihodki iz naslova opominov in izvršb v višini 6.065 €.

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v skupni višini 2.682.611 € sestavljajo:

stroški blaga, materiala in storitev,
stroški dela,
odpisi vrednosti (stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih),
drugi poslovni odhodki.

Stroške porabljenega materiala v skupni višini 309.682 € sestavljajo:

Tabela 36: Stroški porabljenega materiala

Stroški porabljenega materiala	2021	2020
Stroški materiala	191.041	156.519
Stroški energije	70.403	61.394
Stroški materiala in nadomestnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev	13.340	14.368
Odpisi drobnega inventarja	13.136	13.308
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	7.443	7.770
Drugi stroški materiala	14.319	26.143
Skupaj	309.682	279.502

Stroške storitev v skupni višini 1.271.499 € sestavljajo:

Tabela 37: Stroški storitev

Stroški storitev	2021	2020
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	521.770	500.009
Stroški transportnih storitev	16.161	11.777
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	62.129	72.514
Stroški najemnine infrastrukture in sledilcev vozil	408.351	416.307
Stroški povračil zaposlencem v zvezi z delom	859	1.360
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij	43.477	44.127
Stroški intelektualnih storitev	74.901	65.176
Stroški reklame in reprezentance	3.111	3.363
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	3.728	2.924
Stroški drugih storitev	137.012	124.442
Skupaj	1.271.499	1.241.999

Stroške storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev v skupni višini 521.770 €, sestavljajo: stroški storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v višini 197.733 €, stroški storitev pri izvajanju GJS vzdrževanje cest in javnih površin (letno in zimsko) v višini 139.852 €, stroški storitev pri tržnih dejavnostih v višini 97.462 €, stroški storitev odvoza grezničnih gošč v višini 31.054 €, stroški storitev pri izvajanju GJS odvajanje in čiščenje odpadnih voda v višini 17.723 €, stroški zbiranja nekomunalnih in nevarnih odpadkov v višini 10.583 € in stroški storitev pri popravilih in vzdrževanju vodovodnih in kanalizacijskih sistemov ter priključkov v višini 8.425 € in stroški drugih storitev v višini 18.938 €.

Stroške intelektualnih storitev v višini 74.901 € sestavljajo: stroški odvetniških in izvršiteljskih storitev v višini 19.572 €, stroški fizikalno kemijskih analiz vode v višini 8.059 €, stroški vzdrževanja telemetrije v višini 5.371 €, stroški izpisa položnic v višini 4.877 €, stroški revizije 5.000 €, stroški seminarjev in strokovnega izobraževanja v višini 11.733 €, stroški monitoringa v višini 3.712 €, stroški analiz v višini 1.801 €, stroški deratizacije in dezinfekcije v višini 2.306 € in druge storitve v skupni višini 12.470 €.

Stroške drugih storitev v višini 137.012 € sestavljajo: stroški telefonije, interneta, poštnin, objav in oglasov v višini 46.184 €, stroški odvoza smeti 5.535 €, stroški storitev povezanih z delovanjem centralne čistilne naprave (omrežnina, voda, čiščenje, varovanje,...) v višini 40.953 €, stroški prevzema blata in ostankov na grabljah iz centralne čistilne naprave v višini 13.428 €, stroški omrežnine in distribucije vode v višini 21.183 € ter stroški drugih storitev (članarin, registracij, tehničnih pregledov in drugih storitev) v višini 9.729 €.

Stroške dela v skupni višini 965.951 € sestavljajo:

Tabela 38: Stroški plač

Stroški plač	2021	2020
Stroški plač redno zaposlenih	678.412	693.062
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca - PIZ)	69.617	69.431
Stroški socialnih zavarovanj (prispevki delodajalca – ostali)	54.415	52.920
Drugi stroški dela	163.507	153.574
Skupaj	965.951	968.987

Tabela 39: Stroški plač

Stroški	2021
Stroški bruto plače direktorja	65.710
Stroški sejin nadzornega sveta družbe	3.728

Družba članom posloводства in nadzornega sveta ni odobrila predujmov in posojil.

Posloводство družbe predstavlja le direktor, katerega vsi prejemki v letu 2021 znašajo 65.710,21 €.

Odpise vrednosti v višini 63.347 € sestavljajo:

Tabela 40: Odpisi vrednosti

Stroški	2021	2020
Stroški amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	50.631	39.947
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	714	129
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	12.002	22.856
Skupaj	63.347	62.932

Druge poslovne odhodke v višini 72.132 € sestavljajo: rezervacije za sodne spore in tožbe v višini 68.000 €, izdatki za varstvo okolja (vodnega povračila in nadomestila kmetom na vodovarstvenih območjih) v višini 1.228 €, nagrade dijakom in študentom za obvezno prakso v višini 438 € in drugi stroški (davčno nepriznani stroški, upravne in sodne takse) v višini 2.466 €.

Finančni odhodki

Družba je v letu 2021 pripoznala finančne odhodke v skupni višini 2.756 €. Odhodki iz finančnih obveznosti v višini 2.749 € se nanašajo na obveznosti iz naslova posojilnih obresti v višini 689 € in 2.061 € iz naslova obresti finančnega najema in obresti odobrenega limita. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 7 € se nanašajo na zamudne obresti do dobaviteljev.

Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 1.203 € se nanašajo na donacije društvom v višini 1.150 € in ostale odhodke v višini 53 €.

Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021

Tabela 41: Izkaz denarnih tokov za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	2021	2020
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	140.740	30.949
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.660.933	2.420.517
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(2.514.858)	(2.389.568)
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(5.336)	
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	(145.394)	(14.729)
	Začetne manj končne poslovne terjatve	72.806	(319.229)
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	1.107	(14.549)
	Začetne manj končne zaloge	3.830	(4.288)
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	(196.332)	320.921
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	(26.806)	2.416
c)	Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju	(4.655)	16.220
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	19.111	50
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje		
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	19.111	50
b)	Izdatki pri investiranju	(81.923)	(41.163)
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(373)	(1.465)
	Izdatki za pridobitev opredmetenih sredstev	(81.550)	(39.698)
c)	Pozitivni ali negativni izid pri investiranju	(62.812)	(41.113)
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju	71.566	
	Prejemki od vplačanega kapitala		
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	71.566	
b)	Izdatki pri financiranju	(34.683)	(32.013)
	Izdatki za dane obresti ki se nanašajo na financiranje	(2.749)	(2.555)
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(31.934)	(29.458)
c)	Pozitivni ali negativni izid pri financiranju	36.883	(32.013)
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	191.624	222.208
	Denarni izid v obdobju	(30.584)	(56.906)
	Začetno stanje denarnih sredstev	222.208	279.114

Izkaz denarnih tokov pojasnjuje gibanje prejemkov in izdatkov povezanih s poslovanjem, investiranjem in financiranjem za določeno obdobje. Denarni tokovi pri poslovanju so negativni in znašajo -4.655 €, denarni tokovi pri investiranju so negativni in znašajo -62.812 €, denarni tokovi pri financiranju so pozitivni in znašajo 36.883 €. Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 191.624 €. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu z različico II (SRS 22, točka 22.9). Podlaga za njegovo sestavitev so podatki v izkazu poslovnega izida za leto 2021 ter bilanci stanja na dan 01.01.2021 in 31.12.2021.

Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2021 do 31.12.2021

Tabela 42: Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01.01.2021 do 31.12.2021

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. decembra 2020	250.259	0	7.634	-3.053	52.287	3.257	310.384
A.2. Stanje 1. januarja 2021	250.259	0	7.634	-3.053	52.287	3.257	310.384
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	4.453	-273	17.814	21.994
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-			17.814	17.814
b) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				4.453	-273		4.180
B.3. Spremembe v kapitalu	-		891		3.257	-4.148	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega obdobja na druge sestavine kapitala					3.257	-3.257	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora			891			-891	0
D. Končno stanje poročevalskega obdobja	250.259	0	8.525	1.400	55.271	16.924	332.378

Družba je za leto, ki se je končalo 31. 12. 2021 izkazala čisti dobiček v višini 17.814 € in bilančni dobiček v višini 72.195 €.

Tabela 43: Bilančni dobiček

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2021	17.814
Preneseni dobiček	55.271
Rezerve iz dobička	-891
Bilančni dobiček poslovnega leta 2021	72.195

Nadzornemu svetu podjetja predlagamo, da čisti poslovni izid poslovnega leta ostane nerazporejen in se nameni za pokrivanje morebitnih izgub v prihodnjih letih.

Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

Tabela 44: Izkaz gibanja kapitala za obdobje 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje 31. decembra 2019	250.259	0	7.634	-3.003	22.909	29.520	307.319
A.2. Stanje 1. januarja 2020	250.259	0	7.634	-3.003	22.909	29.520	307.319
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-50	-142	3.257	3.065
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	-	-	-			3.257	3.257
b) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja				-50	-142		-192
B.3. Spremembe v kapitalu	-				29.520	-29.520	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega obdobja na druge sestavine kapitala					29.520	-29.520	0
D. Končno stanje poročevalskega obdobja	250.259	0	7.634	-3.053	52.287	3.257	310.384

Izkaz vseobsegajočega donosa

Tabela 45: Izkaz vseobsegajočega donosa

Postavka/ leto	2021	2020
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	17.814	3.257
Sprememba presežka iz prevrednotenja NOS in OOS		
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	4.180	-192
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	21.994	3.065

Druge sestavine vseobsegajočega donosa se nanašajo na aktuarske dobičke, ki so nastali pri oblikovanju rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine za leto 2021.

Tabela 46: Kazalniki

Stopnja lastniškosti financiranja	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
Stopnja dolgoročnosti financiranja	$\frac{\text{vsota kapitala in dolg. dolgov (skupaj z dolg. rezerv.)}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
Stopnja osnovnosti investiranja	$\frac{\text{osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}{\text{sredstva}}$
Stopnja dolgoročnosti investiranja	$\frac{\text{vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti),}}{\text{dolg. finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)}}$
Koeficient neposredne pokritosti kratk. obveznosti (hitri koeficient)	$\frac{\text{likvidna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient pospešene pokritosti kratk. obveznosti (pospešeni koeficient)	$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient kratkoročne pokritosti kratk. obveznosti (kratkoročni koeficient)	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
Koeficient gospodarnosti poslovanja	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	$\frac{\text{čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)}}$

Tabela 47: Kazalniki

Kazalnik	2021	2020
Stopnja lastniškosti financiranja	0,29	0,25
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,49	0,34
Stopnja osnovnosti investiranja	0,13	0,09
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,14	0,11
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	2,23	2,72
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,33	0,29
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,61	1,33
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,66	1,37
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,00	0,99
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,06	0,01

kazalniki poslovanja in finančnega položaja družbe se niso bistveno spremenili v primerjavi s predhodnim poslovnim letom.

EBIT (poslovni prihodki – poslovni odhodki) za leto 2021 znaša 11.290,14 €, EBITDA (EBIT + amortizacija + odpisi) pa 74.637 €.

Družba v svojem poslovanju zadovoljivo obvladuje predvsem likvidnostno tveganje, kateremu je najbolj izpostavljena. Obvladuje ga predvsem z nedenarnim pokrivanjem obveznosti do lastnika in zagotavljanjem tujih virov z ustrezno ročnostjo. Del tveganj obvladuje z zavarovanjem premoženja in poslov.

Druga razkritja po 69. členu ZGD

Družba nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključena v bilanco stanja.

Višino vseh obveznosti, ki so zavarovane s stvarnim jamstvom razkrivamo v tabeli 32.

Družba članom posloводства in članom NS ni odobrila predujmov in posojil.

Družba nima nobenih obveznosti z rokom dospelosti daljšim od petih let.

V letu 2021 je bilo povprečno število zaposlenih 32,77.

Družba nima lastnih deležev.

Predlagano razporeditev dobička razkrivamo pri poglavju Kapital.

Družba operacij, ki niso izkazane v bilanci stanja, nima.

Družba nima drugih poslovnih dogodkov, ki bi se zgodili po koncu poslovnega leta 2021 in bi vplivali na računovodske izkaze sestavljene na dan 31.12.2021.

Tabela 48: Sodelovanje z Občino Gornja Radgona

	01.01.2021-31.12.2021		31.12.2021
Prihodki	1.007.296,92	Terjatve	364.716,61
Odhodki	382.740,28	Obveznosti	116.895,86

Dogodki po datumu bilance stanja

GJS oskrba s pitno vodo

Občina Gornja Radgona je v letu 2017 sprejela Odlok o oskrbi s pitno vodo. V 7. členu odloka je za izvajalca GJS imenovano JP Prlekija (v nadaljevanju JPP). Veljavnost odloka izhaja iz 52. člena, ki pravi, da se 7. člen odloka (imenovanje novega izvajalca GJS) začne uporabljati s sklenitvijo pogodbe o najemu javne infrastrukture med Občino Gornja Radgona in JPP in s sklenitvijo pogodbe iz 11. člena Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C med JPP in Komunalo Radgona.

Prvi pogoj za imenovanje novega izvajalca GJS oskrba s pitno vodo, torej sklenjena pogodba o najemu infrastrukture med Občino Gornja Radgona in JPP, je izpolnjen vendar na način, ki v praksi ni izvedljiv (občine JPP ne morejo zaračunavati najemnine infrastrukture, saj pogodbeno določila tega ne določajo ustrezno), drugi pogoj, sklenitev pogodbe med JPP in Komunalo Radgona pa ni izpolnjen oz. je bil na neustrezen način izpolnjen šele z dne 02.04.2020, ko sta takratni direktor JPP in direktor Komunale Radgona podpisala aneks št. 2 h pogodbi o izvajanju storitev za sistem C.

Aneks št. 2 ne določa vseh potrebnih določil v zvezi z izvajanjem storitev Komunale Radgona na področju oskrbe s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona, prav tako pa (podobno kot pogodbe o najemu infrastrukture sklenjene med občinami in JPP) vsebuje določila o medsebojnem zaračunavanju storitev, ki v praksi niso izvedljiva in niso v skladu z uveljavljenimi praksami poslovnega sodelovanja med podjetji. Podpis tega aneksa je za Komunalo Radgona škodljiv in ni v skladu z 11. členom Sporazuma o lastništvu in upravljanju sistema C med JPP in Komunalo Radgona, ki Komunali Radgona zagotavlja prihodke za opravljanje te dejavnosti vsaj v višini prihodkov, ki jih je podjetje dosegalo v letu 2015. Nadaljnji problem tega aneksa se nanaša na konflikt interesov, saj je aneks podpisal takratni direktor JPP, ki je v istem času bil tudi predsednik Nadzornega sveta Komunale Radgona.

Kljub zgoraj navedenemu so dne 01.02.2020 začele veljati nove cene storitev oskrbe s pitno vodo za sistem C. Cene je sprejel svet ustanoviteljic JPP in so enotne za celi sistem C, od Apač do Razkrižja - osem občin, ki so lastnice JPP in sistema C.

Komunala Radgona tudi od 01.02.2020 na območju Občine Gornja Radgona izvaja GJS oskrbe s pitno vodo tako kot jo je do tega datuma. Uporabnikom (razen posebnih storitev) pa zaračunava storitve GJS oskrbe s pitno vodo v svojem imenu in za račun JPP v skladu z novim cenikom. V svojih poslovnih knjigah Komunala Radgona od 01.02.2020 ne pripoznava prihodkov GJS oskrbe s pitno vodo, pač pa izkazuje obveznosti do JPP.

Komunala Radgona svoje storitve za izvajanje GJS oskrbe s pitno vodo mesečno zaračunava JPP v višini, ki ji zagotavlja pokrivanje stroškov, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem te dejavnosti.

Na dan 30.6.2022 ima družba poravnane vse obveznosti do JPP, ki se nanašajo na zaračunane storitve GJS oskrba s pitno vodo za obdobje od 1.2.2020 do 31.12.2021 in je zanje prejela plačila kupcev.

Družbi še vedno nimata sklenjene medsebojne pogodbe o poslovnem sodelovanju do katere sta zavezani po prej omenjenem odloku in aneksu št. 2, vendar kljub temu vztrajata pri poslovnem sodelovanju, kar pomeni, da Komunala Radgona tudi v letu 2022 opravlja vse storitve povezane z GJS oskrba s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona in jih mesečno zaračunava JPP v višini, ki ji zagotavlja pokrivanje stroškov.

Poslovodstvo ocenjuje, da bo družba sposobna nadaljevati kot delujoče podjetje, če bo še naprej opravljala enake aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo in si skupaj z lastnikom prizadevala za pokritje teh stroškov ali za ustrezno pogodbo z JPP in/ali s pogodbo z lastnikom. Druga možnost, ki se proučuje pa je vrnitev v stanje pred 01.02.2020, kar pomeni, da bi podjetje Komunala Radgona d.o.o. ponovno postalo izvajalec GJS oskrbe s pitno vodo na območju občine Gornja Radgona, kar bi za podjetje pomenilo, da bi v svojih poslovnih knjigah ponovno pripoznalo prihodke iz naslova oskrbe s pitno vodo.

Razmere v Ukrajini

Omeniti je potrebno, da živimo v časih polnih izzivov in prilagajanj na spremembe v gospodarstvu. Komaj smo malo zadihali zaradi popuščanja epidemije koronavirusa, že je zaradi vojne v Ukrajini na preizkušnji svetovni mir.

Višje cene surovin v letu 2022 bodo povišale svetovno inflacijo. Pojavlja se finančna kriza, visoke cene ne le energentov, ampak tudi prehrane. Vse to lahko pričakovano vpliva na povečanje neplačil s strani kupcev. Situacijo bo družba obvladovala z rednim spremljanjem prejetih plačil, izdajanjem mesečnih opominov neplačnikom in zaračunavanjem obresti za nepravočasna plačila in seveda z dobrim in korektnim obojestranskim partnerskim sodelovanjem z občino lastnico.

Komunala Radgona je presodila vpliv inflacije na njeno poslovanje, ki se odraža v višjih stroških, ki so povezani predvsem z dvigom cen energentov.

Posojilne pogodbe, ki jih ima družba sklenjene kot posojilojemalka, nimajo klavzule o izpolnjevanju finančnih zavez, zato ni tveganja, da bi banka odpoklicala kredit ali zvišala obrestno mero. Družba ni imela težav z odplačevanjem svojih kreditnih obveznosti.

Glede na navedene ugotovitve in razpoložljive informacije poslovodstvo ocenjuje, da bo družba, kljub vojni v Ukrajini, sposobna delovati kot delujoče podjetje.

Računovodja:

Robert Volf

Vasja Kaučič

Direktor:

dr. Boštjan Vaupotič